

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ” ПАВЛИШ

Жарка Зрењанина 79
Телефон:013-2981-130
е- mail:djurajaksicpavlis@yahoo.com



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2021/2022 годину

Павлиш, септембар 2022. године

Полазне основе програмирања

У конципирању Годишњег извештаја рада школе за школску 2021/22. годину пошло се од законских основа:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник 1/2013, правилник 1/2014, 11/2016 и 12/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 1/2016, 6/2017 и 12/2018)
7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ ("Сл. Лист АП Војводине", бр. 27/2018)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правил, 7/2011 и др. правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013, 11/2016 и 12/2018)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
12. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
13. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2006)
14. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005)

15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2005)

16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)

18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.20/2004)

19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/2003)

20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)

21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)

22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)

23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)

25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)

26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)

29. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)

30. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)

31. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011)

32. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010)

33. ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 4/90)

34. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр.5/2012)

35. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

36. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

37. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2010)

38. Школски развојни план 2019 -2024. година

39. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС бр.67/2013)

40. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016, 10/2016 – испр. и 10/2017)

41. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА („Сл.гласник РС Просветни гласник“бр.11/2010)

42. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011 , 1/2012 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

43. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС“,бр. 81/2017 и 48/2018)

44. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Сл.гласник РС – Просветни гласник“,бр.14/2018)

45. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ФИНАНСИРАЊА УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018)

46. ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ (“Сл. гласник РС” бр.23/2018)

САДРЖАЈ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
2. УСЛОВИ РАДА
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
 - 3.1. Школски календар
 - 3.2. Ученици, успех и флукуација
4. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН
5. ГОДИШЊИ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
 - 5.1. Допунска и додатна настава
 - 5.2. Тестирања ученика
 - 5.3. Припремна настава
 - 5.3.1. Завршни испит
 - 5.4. Корективни педагошки рад
 - 5.5. Изборни предмети
 - 5.6. Секције и остале активности
 - 5.7. Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима
 - 5.8. Екскурзије
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
 - 6.1. Ученички парламент
7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
 - 7.1. Ваннаставне активности
8. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ
9. СТРУЧНИ ОРГАНИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
 - 9.1. Наставничко веће
 - 9.2. Стручна већа
 - 9.3. Одељенска већа и одељењско старешинство
 - 9.4. Рад стручног сарадника
 - 9.5. реализација стручног усавршавања
10. УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ
 - 10.1. Директор
 - 10.2. Школски одбор
 - 10.3. Секретар
 - 10.4. Савет родитеља

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Рад школе се организује у једној смени, захваљујући проширењу просторних капацитета школе. Настава почиње од 07:10 и траје до 14:00 часова.

У току школске 2021/22. године обавезне наставне активности су организоване у складу са Школским програмом за први и други циклус основног образовања и васпитања.

За ученике првог циклуса организована је настава из обавезних и изборних предмета, док се за ученике другог циклуса организује настава обавезних, обавезних изборних и изборних предмета. Ученици и родитељи су и ове године имали могућност да својим одабиром изборних предмета утичу на креирање онога што ће њихово дете током године да изучава.

Настава је редовно праћена од стране директора и стручног сарадника.

2. УСЛОВИ РАДА

Обезбеђени су повољнији услови рада у школи. Завршени су радови на изградњи додатне учионице, замењено је осветљење у ходницима, постављени су спољни рефлектори, замењене су плочице на улазу школе и започети радови на изградњи директног колског прилаза школи (мај). Недостатак овог прилаза је био велика мањкавост школе за несметано функционисање. Уведено је паметно школско звоно, са два телевизора у ходницима, које је омогућило савременији начин самог звоњења али и осавременило оглашавање као и омогућило забавније школске одморе због могућности пуштања музике ученицима.

Новим намештајем опремљена је учионица другог разреда (фебруар), тако да су нижи разреди сада комплетно опремљени новим школским намештајем. Све учионице и кабинети имају компјутере, а кабинет за информатику је добио и паметну таблу. Све учионице су мултимедијалног карактера. Десет лап-топова и пројектора је добијено од Школске управе.

Ученичке свлачионице су измештене у доњи део простора уз физкултурну салу, изградњом једне и тиме је омогућен хуманији боравак ученика у овом делу зграде, јер је уведено грејање. При том, омогућена је адаптација горњег дела, ради увођења и организовања продуженог борава за који сада имамо све услове. Две бивше свлачионице су сада адаптиране. Урађена је комплетна реконструкција зидова и плафона. Већа просторија је сада за одмор и рад са два тоалета и библиотеком, а друга је постала кухиња са трпезаријом, које се такође могу користити и као радни део. Потпуна санација и опремање је обављена средствима Града Вршца током лета.

Продужен је рад вртића, у новембру, и сада он омогућава целодневни боравак деце од 3 до 7 година.

Зборница за учитеље је измештена (јул) са улаза у унутрашњи део зграде где учитељи сада имају пријатнији и интимнији простор за одмор, у близини својих учионица. Просторија на улазу је добила праву намену и користан је простор за помоћно особље и комуникацију са родитељима.

Уведена је топла вода у дечије и наставничке тоалете (децембар), у целини су побољшани хигијенски услови.

Средствима добијеним на конкурсима Покрајинског секретаријата за спорт опремљени смо свим неопходним реквизитима за одбојку (децембар) и рукомет (јун),

и санација паркета (децембар), а Покрајински секретаријат за образовање нам је доделио, након аплицирања на конкурс (март) и средства за замену пода у учионици четвртог разреда. У току лета добили смо и фото копир апарат од Покрајинског секретаријата за образовање.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Планирајући рад школе уважавале су се снаге и слабости школе као и људски и материјално технички ресурси. Кадровски услови су повољни и стручни наставни кадар представља позитивну снагу школе. Настава је стручно заступљена у 98% од којих је са високом стручном спремом 76%, а са вишом школском спремом 24%. Поред овога, за наставни кадар постоји и проблем, а то је мали обим рада, где већи број радника допуњава норму са малим бројем часова.

3.1. Ученици, успех и флукуација ученика

На почетку школске године уписано је 179 ученик и они су разврстани у 10 одељења. У оквиру школе ради и предшколска установа у коју је смештено 43 полазника. Од овог броја 17 полазника су укључена у предшколски припремни програм. Карактеристично за ученике је да једним делом породице живе у сиромаштву.

У односу на састав породице већина ученика долази из породице чији је образовни статус средња школа, док је мањи број из породица са вишом и високом стручном спремом, а знатан број из породица са ниским образовним статусом – основном школом, али и без потпуне основне школе.

3.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава у школској 2021/22. години отпочела је у складу са Календаром рада, и одржавала се по кварталима. Настава се одвијала у складу са Школским програмом рада за први и други циклус који су сачињени на основу важећих наставних планова и програма. Годишњим програмом рада школе одређен је број наставних и радних дана, почетак и завршетак школске године, зимски, пролећни и летњи распуст. У току првог полугодишта планиране су и реализоване активности у вези Дечије недеље и Дана розих мајица. У другом полугодишту било је планирано 99 наставних дана. Радни дан био је 27.01.2021. Свети Сава, који је обележен приредбом. У току другог полугодишта је обележен Дан школе 6. април, а уз пригодну приредбу, празник је обележен пројекцијом пригодног филма о нашој школи. Маја месеца организована је свечана приредба у част сеоске славе, летњег Светог Николе. У току јуна је одржан традиционални пријем првака.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Стручни тим школе за инклузивно образовање сачињавају: директор школе, психолог, наставница Кристина Максимовић, учитељице Слађана Бућинац и Јасмина Николић. Ове године велику помоћ имали смо и од стране чланова тима за подршку- Анђелина Филиповић и Светлане Влајић. Такође, у Тим су укључени реедукатор Милан Гајић, логопед Александра Совтић и дефектолог Дуња Станковић.

Стручни тим је реализовао планиране активности за 2021/22. годину. Тим за инклузивно образовање школе радио је ове школске године по предвиђеном плану у току првог и делу другог полугодишта, а надаље on-line консултацијама. За ученике који су претходних година кренули по ИОП-у сачињавани су месечни планови, прављене су евалуације, на састанцима тимова, о напредовању и на основу евалуација сачињавани су планови за убудуће.

Тим се састајао приликом прављења ИОП-а, приликом ревизије, као и по потреби, укупно је одржано 7 званичних састанака, о чему постоји евиденција. Поред тога, тим је свакодневно са наставницима размењивао информације и пратио рад ученика. Наставници су редовно обавештавани о закључцима са састанака, о Правилнику за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање.

Пошто нису сви наставници прошли обуку о писању Индивидуалних образовних планова, а већ осам ученика похађају наставу по измењеном програму, Тим је наставнике упознао о начину писања педагошког профила, и пружао помоћ приликом израде ИОП-а, његове примене и евалуације.

5. ГОДИШЊИ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

5.1. Допунска и додатна настава

Додатни васпитно-образовни рад

У току првог полугодишта ове школске године са одабраним ученицима и ове године наставници су радили припреме за такмичења.

Припреме су одржаване са оним ученицима који су показали интересовање за поједине предмете. Припреме су вршене из српског језика, историје, биологије, енглеског језика, географије, физике, хемије и математике. Овај вид рада показао се делотворним јер су у току такмичења претходних година постигнути изванредни резултат. Нажалост, ове године због пандемије и ванредног стања, ученици нису могли да изађу на такмичења и искажу значајније своја знања и способности из свих предмета. На такмичењу из историје наша ученица 8. разреда освојила је прва места на општинском и регионалном нивоу, а 4. место на Републичком такмичењу.

Од стране наставника и ученика постоји интересовање за овај облик рада те се за наредну школску годину преносе планиране активности идентификације даровитих ученика и планирање додатног рада у складу са захтевима и условима рада у школи.

Допунски васпитно образовни рад

Допунски васпитно-образовни рад организован је за ученике који заостају у савладавању одређених програмских садржаја током године по евидентираним потребама. У току првог квартала извршена је идентификација ученика које треба обухватити допунском наставом. За одређене ученике то је само повремено - по потреби, а за неке се овај облик рада континуирано остварује. Током наставе сусрећемо се са тешкоћама оптерећености ученика фондом часова и путовањем наставног особља. И поред тога за време зимског распуста овај облик рада је одржаван према усвојеном распореду, а континуирано током наставних дана у току првог полугодишта. Дobar део је одржан онлајн.

Подаци о броју часова и обухваћености ученика другог циклуса упућују на закључак да у овом узрасту има потребе за повременим радом са већим бројем ученика. Број недовољних оцена, као и средње оцене појединих предмета указују на потребу за већом заступљеношћу овог облика рада у континуитету са ученицима којима је овај облик рада неопходан као и потреби индивидуализације рада.

Извештај о раду допунске наставе ученика првог разреда 2021/22

Допунска настава за ученике првог разреда организована је из српског језика и математике, са једним часом недељно. Велики број ученика одређених за допунску наставу често је изостајало са наставе, тако да ни резултати нису задовољавајући.

Ученици обухваћени допунском наставом су: Ника С. А. М, Раду Ј. Радосављевић Н. Радосављевић Николета, Ибрић Д. Филиповић С. И Филиповић Е.

Разр. Старшина: Нада Павлов

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ у 2. разреду – за период 2. полугодиште шк.2021/2022.

У периоду за друго полугодиште за школску 2021/2022. Допунском наставом и индивидуализацијом обухваћени су ученици 2. разреда: Новаков Кристина , Ника Габријела , Ника Франциска , Николић Бранко , Петровић Бранко и Радосављевић Миша. Предмети који су предвиђени за реализацију су српски језик и математика као базична основа за побољшање општих постигнућа. Од постојеће групе ученика извесне резултате су показали ученици Миша Радосављевић, који је био и најредовнији на настави и Кристина Новаков која поседује и највећи потенцијал за даљу надоградњу. Оно што се понавља као стални проблем је њихово нередовно похађање наставе , недовољно познавање српског језика и потпуно инертно породично окружење које не пружа никакву подршку у школовању. Садржаји који су рађени су пре свега основе почетног читања и писања , као и основне рачунске радње (сабирање и одузимање у оквиру до две десетице) , као и овладавање комуникацијским вештинама. Ученици су повремено показивали напредак , али се он губио због непохађања наставе , тако да смо се стално враћали на почетке. Одржано је 17 часова допунске наставе из српског језика и 17 часова из математике. Остали наставни садржаји су прилагођавни њиховим могућностима и тренутном бивствовању у школи које било веома нередовно. Даљи предлози ће пре свега зависити од тога у којој мери ће они похађати наставу у 3. разреду , па ћемо у сарадњи са сручним сарадником донети предлоге за ИОП. Као смернице и даље остају основни наставни садржаји , побољшање васпитно образовних навика и комуникација , јер им српски језик није говорни језик социјалног окружења.

Разредни старешина
Стеван Шићаров

Извештај о раду допунске и додатне наставе ученика трећег разреда школске 2021-2022. године

У трећем разреду је планирана допунска настава из српског језика и математике. Укупан фонд часова из оба предмета је 36. Сви часови су реализовани.

Додатна настава (10 часова) реализована је из математике када су се ученици: Мина Влајић, Андрија Ђурић, Анђела Гвозденов и Лана Ранђеловић спремали за општинско такмичење. Ученици су остварили следеће резултате:

Мина Влајић 2. Место и Андрија Ђурић 3. место.

Додатна настава (5 часова) реализована је из области Саобраћаја, где су ученици остварили запажене резултате на општинском такмичењу:

Анђела Гвозденов 2. Место и Лана Ранђеловић 3. место.

Допунска настава из српског језика

У току целе школске године радило се на увежбавању и усавршавању гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљај датог тескта, усмереног и истраживачког) латиничног и ћириличног писма.

Састављали смо реченице и писали по диктату.Акценат је посебно стављен на правилну примену правописних и граматичких правила...

Допунска настава из математике

У трећем разреду радили смо на савладавању основних рачунских операција, посебно утврђивању таблице множења и дељења, цртању геометријски фигура лењиром и шестаром као и израчунавању обима правоугаоника, квадрата и троугла..

Разредни старешина
Јасмина Николић

Извештај о раду допунске наставе ученика четвртог разреда школске 2021-2022. године

У четвртог разреду су реализовани часови допунске наставе из српског језика и математике.

Укупан фонд часова из оба предмета је 36 на годишњем нивоу.

Допунска настава из српског језика

У току целе школске године радило се на увежбавању и усавршавању гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног и истраживачког) латиничног и ћириличног писма.Посебан акценат се стављао и на читање с разумевањем.

Деца су такође, састављала реченице, краће саставе и писала по диктату... Трудили смо се да

научимо и применимо основна граматичка и правописна правила... Некада је деци ишло лакше, а некада теже...

Допунска настава из математике

На часовима допунске наставе радили смо на савладавању основних рачунских операција,

именовању и цртању геометријски фигура и тела, на израчунавању обима, површине и запремине геометријских тела. Увежбавали смо односа мерних јединица...

Већи део времена смо посветили рачунским операцијама. Трудила сам се да их што боље

научим да писмено сабирају, одузимају и множе. Да су ученици из осетљиве групе редовниједолазили у школу резултати би сигурно били још бољи.

Додатна настава

Ове школске године реализовала се додатна настава из математике за осморо ученика. Деца су имала прилику да прошире своја знања и да решавају занимљиве задатке са којима се несрећу у настави. На овим часовима се ни један ученик није посебно истицао новим идејама иновим приступом за решавање тежих задатака...

Разредни старешина:

Слађана Бућинац

Православни Катихизис

Извештај за школску 2021/ 22. годину

Часови Православног Катихизиса (Веронауке) одржавани су редовно и урађене све наставне и ван наставне активности .Одласци до храма,приредба за Светог Саву и обележавање Храмове славе цркве у Кеверишу (Пренос моштију Св. Николе 22.мај) израда панона за Божић, фарбање Васкршњих јаја. Цео план и програм је испуњен.

Вероучитељ

Радован Урошевић

Извештај о допунској и додатној настави – Енглески језик 2021-2022.

СЕПТЕМБАР 2021: на почетку године, договор о плановима,састављање програма у сарадњи са психологом, планирање и набавка средстава и материјала -обележавање светског дана језика -7. и 8. Разред (додатна настава)

Октобар: идентификација ученика за допунску наставу, корелација међу предметима, проблеми, планирање присутности семинарима, идентификација ученика за додатни рад и почетак припремања за такмичења, обележавање дечје недеље- нижи разреди- радионице (додатна настава нижи разреди/ допунска настава виши разреди)

Новембар: анализа успеха,израда дидактичких материјала у сарадњи са учитељима; виши разреди –последњи час у месецу презентација пројекта на тему Прославе и обележавање празника (допунска настава за више разреде)

Децембар: израда панона, планирање креативних радионица поводом новогодишњих и Божићних празника, побољшање квалитета наставе у корелацији са осталим наставницима, анализа успеха на крају првог полугодишта; (додатна настава за више разреде)

Јануар 2022: интензивирање рада са ученицима 8.разреда који се припремају за такмичење; организовање школског такмичења (додатна настава)

Март: појачан додатни рад са ученицима који су талентовани за енглески језик-7,8 разред; сарадња са учитељима око тема пригодних за реализацију пројекта – нижи разреди;

План рада за школску 2022/23 годину:

Садржај по месецима	Носиоци	Облици	Реализовано	Није реализовано
СЕПТЕМБАР	Сви чланови актива	Процена и		

<p>1. конституисање актива 2. израда и усвајање програма рада актива 3. планирање и набавка наставних средстава и дидакт. Материјала 4. анализа оперативних месечних планова 5. увођење нових чланова актива у наставни процес 6. планирање активности и обележавање Европског дана језика</p>	<p>Психолог</p>	<p>дискусија Предлози и дискусија Планирање у групи</p>		
<p>ОКТОБАР-НОВЕМБАР 1. евиденција ученика за допунски или додатни рад 2. анализа успеха 3. присуствовање семинарима 4. израда дидактичких материјала 5. Обележавање дечје недеље: израда панона, кратки игрокази, језичке радионице</p>	<p>Сви чланови актива Психолог</p>	<p>Процена, дискусија и идентификација ученика</p>		
<p>ДЕЦЕМБАР 1. прављење панона 2. примена нових метода у циљу побољшавања квалитета наставе-корелација са другим предметима 3. анализа успеха на крају I полугодишта</p>	<p>Сви чланови актива</p>	<p>Приказ Дискусија Процена</p>		

<p>ЈАНУАР- ФЕБРУАР</p> <p>1.припреме ученика 8.разреда за такмичења</p> <p>2.организовање школског такмичења</p> <p>3.присуствовање семинарима и извештавање</p>	Сви чланови актива	Приказ Дискусија		
<p>МАРТ-АПРИЛ</p> <p>1.припреме ученика за више рангове такмичења</p> <p>2.анализа,одабир,поруџба уџбеника за наредну школску годину</p> <p>4.анализа постигнућа ученика</p> <p>5. Припрема приредбе за Дан школе</p>	Сви чланови актива	Приказ Дискусија Процена		
<p>МАЈ-ЈУН</p> <p>1.анализа рез. такмичења</p> <p>2.предлог ученика за спец.диплому</p> <p>3.анализа реализације васп.-образ.зadataка</p> <p>4.оквирна подела часова на наставнике</p> <p>5.анализа рада актива и реализације програма</p>	Сви чланови актива Психолог	Приказ Дискусија Извештај		

Проф. Сања Милић
Историја

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА
НАСТАВНИК:	Драгана Лепир

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РАДА:	укупно: 8							
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА РАДА:	укупно: 8							
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЧЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕД		6		8			
	БРОЈУЧЕНИКА		2		3			
ЗАПАЖАЊА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА Током школске 2021/2022. године реализовано је укупно 8 часова допунске наставе за ученике од шестог и осмог разреда. Ученици су на часовима допунске наставе добили подршку за савладавање плана и програма наставе историје.					НАПОМЕНА			
НАСТАВНИК: Драгана Лепир		У ПАВЛИШУ, ДАНА: 23.06.2022. године						

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИСТОРИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОДАТНА/ПРИПРЕМНА НАСТАВА							
НАСТАВНИК:	Драгана Лепир							
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РАДА:	укупно: 10							
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА РАДА:	укупно: 10							
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЧЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕД				8			
	БРОЈУЧЕНИКА							

ЗАПАЖАЊА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА		НАПОМЕНА
Током школске 2021/2022. године реализовано је укупно 10 часова додатне/припремне наставе за ученике осмог разреда. У оквиру тих часова реализована је и припрема за такмичење из историје.		
НАСТАВНИК: Драгана Лепир		У ПАВЛИШУ, ДАНА: 23. 06. 2022. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СРПСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Предмет: Српски језик							
Наставник: Нада Тодоровић							
	Допунска настава за 6. разред	Допунска настава за 7. разред	Допунска настава за 8. разред	Секциј а	Припремна настава	Одржано часова у 4. разреду	
Планирано	32	32		4		2	
Одржано	32	32		2		1	.

Извештај о раду у оквиру допунске наставе из предмета српски језик 2020-2021.

Допунска настава

Допунска настава одржавана је једном недељно, и то за ученике одељења 5. разреда почев од 27.11.2020. па до краја првог полугодишта. Ученици се нису редовно појављивали на часовима допунске наставе. Проблем је била област језика.

У другом полугодишту, допунска настава одржавана је за ученике петог разреда, такође, једном недељно. Ученици се нису појављивали редовно на часовима допунске наставе. Проблем је била област језика, и то падежи, служба речи и напоредне конструкције међу реченичним члановима као и зависне реченице.

Проф. Јована Кешански

МАТЕМАТИКА

У току школске 2021/22. године планирано је 36 часова допунске наставе, а одржано 30 часова. Допунски часови су одржавани понедељком као претчас за ученике од 5 – 8 разреда. Ученици нису били редовни, одзив је био слаб.

Додатна настава је била организована уторком након наставе и ученици петог и осмог разреда су се том приликом спремали за општинско такмичење из математике.

Додатна настава: планирано 36 часова, а одржано 30 часова.
На часове додатне наставе долазила су 4 ученика – 1 ученик петог разреда и 3 ученика шестог разреда.

Наст. Јасминка Босанац

ФИЗИКА

У току школске 2021/22. године допунска настава организована је четвртком у току 7. часа у склопу редовног распореда. Ученици нису били редовни, одзив је био слаб.

Додатна настава је била уторком у току 7. и 8. часа и ученици су се том приликом спремали и за општинско, а касније и окружно такмичење из физике.

Наст. Гордана Јованов

Биологија

Извештаји за школску 2021/2022

Иницијално тестирање из биологије урађено је на почетку школске године 2021/2022. Ученици су урадили тест на часу који је трајао 45 мин. и на основу резултата установљен је ниво знања. Ученици су добро урадили тест.

Додатна и допунска настава је успешно реализована.

Географија

Додатна и допунска настава из географије у свим разредима је успешно реализована.

наст. Тијана Пауновић и Бојан Керчу

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ИСПИТЕ

Припремна настава је организована за ученике који су упућени на поправни и разредни испит. Рокови за полагање испита предвиђени су Статутом школе и Годишњим програмом рада школе, а испити су одржани по распореду и предвиђеном року.

Ова настава се организује и за ученике осмих разреда из предмета српски језик и математика са по једним часом недељно за припремање мале матуре – завршног испита.

Ове школске године је за ученике осмих разреда организована и припремна настава за комбиновани тест из предмета историја, географија, биологија, физика и хемија.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

СРПСКИ ЈЕЗИК

Припремна настава за упис у средње школе одржавана је за ученике осмог разреда једном недељно у току друге половине маја и прве половине јуна месеца 2022. године.

Проф. Јована Кешански, Нада Тодоровић

ХЕМИЈА

У току школске 2021-2022. год. Одржано је 7 часова припремне наставе из хемије. На часовима смо понављали обрађено градиво из седмог и осмог разреда. Ученици осмог разреда одазвали су се у великом броју.

Предметни наставник,
Бранкица Блажин

ИЗВЕШТАЈ рада за школску 2021/22.годину

Наставни предмет: Хемија

Разреди:8/1;8/2

Предмет: Хемија						
Наставник: Тамара Недимовић						
	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припремна настава	Одржано часова у 4.	Напомене

					разреду	
Планирано	7	/		2	/	
Одржано	4	/		7	/	

Предметни наставник,
Тамара Недимовић

Математика

У 8¹ и 8² разреду, у току школске 2021/22. године, одржано је по 16 часова припремне наставе.

Наст. Јасминка Босанац

ФИЗИКА 2021-22

Припремна настава одржавана је четвртком у току претчаса, почевши од прве радне недеље у фебруару па све до 23. јуна. Направљена је пауза у току ускршњег распуста и матурске екскурзије. Сви ученици били су редовни.

Наст. Гордана Јованов

Биологија

Извештаји за школску 2021/2022

Припремна настава из биологије одржана је са свим ученицима 8 разреда. Одражано је по 10 часова у 8/1 и 10 часова у 8/2. Ученици су припремном наставом допунили своје знање.

Предметни наставник,
Тамара Летерс

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПРИПРЕМНА НАСТАВА							
НАСТАВНИК:	Драгана Лепир							
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РАДА:	прво полугодиште : 0				укупно:10			
	друго полугодиште: 10							
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА РАДА:	прво полугодиште : 0				укупно: 10			
	друго полугодиште: 10							
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЧЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕД	5	6	7	8			
	БРОЈУЧЕНИКА	0	0	0	16			
ЗАПАЖАЊА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА Током школске 2021/2022. године реализовано је укупно 10 часова припремне наставе за ученике осмог разреда. Ученици су на часовима припремне наставе обновили целокупно градиво историје од петог до осмог разреда и припремили се за полагање мале матуре.					НАПОМЕНА			
Наставник: Драгана Лепир		У ПАВЛИШУ, ДАНА: 22. 08. 2022. године						

Географија

ИЗВЕШТАЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

Тијана Пауновић и Бојан Керчу

Припремном наставом из географије обухваћени су сви ученици VIII разреда. Својим радом на часовима припремне наставе своје знање су допуњавали и чинили га подпунијим и већим. Укупно је одржано 17 часова од јануара месеца до јуна.

5.3.1. Завршни испит

Полагање Завршног испита организовано је у ОШ „Вук Караџић“ из Вршца, по упутствима Министарства Просвете. Полагали су сви ученици осмог разреда, њих 29:

- У понедељак, 27.06.2022. ученици су полагали завршни испит из српског језика;

- у уторак, 28.06.2022. ученици су полагали математику;

- у среду, 29.06.2022. полагали су комбиновани тест из 5 предмета - историја, географија, биологија, физика и хемија.

Листу жеља је попуњавало 29 ученика. Два су ученика уписана у другом кругу.

АЛИБУНАР													
	Школа	Место	Учен.	Вук	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ
1	Братство-јединство	Алибунар	30	3	15,22	14,59	15,07	44,88	10,27	8,46	10,13	28,86	73,74
2	Душан Јерковић	Б. Карловац	40	5	16,77	16,27	16,24	49,28	6,84	7,11	7,94	21,89	71,17
3	Сава Вељковић	Добрица	14	0	15,96	15,30	14,95	46,21	8,10	7,87	8,38	24,35	70,56
4	Милош Црњански	Иланца	17	1	16,77	15,53	16,26	48,56	9,04	7,28	9,02	25,34	73,90
5	ТГ Масарик	Јаношик	8	0	15,00	14,71	15,10	44,81	7,96	4,84	9,71	22,51	67,32
6	3. октобар	Локве	11	5	15,78	15,18	15,34	46,30	7,93	7,38	10,40	25,71	72,01
7	2. октобар	Николинци	12	0	14,73	14,11	15,00	43,84	7,15	7,37	8,24	22,76	66,60
8	1. мај	Владимировац	37	6	14,87	14,41	15,26	44,54	8,13	8,25	11,51	27,89	72,43
УКУПНО 169					15,64	15,01	15,40	46,05	8,18	7,32	9,42	24,91	70,97
БЕЛА ЦРКВА													
	Школа	Место	Учен.	Вук	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ
1	Доситеј Обрадовић	Бела Црква	29	6	16,22	15,69	15,93	47,84	7,86	9,87	10,86	28,59	76,43
2	Жарко Зрењанин	Бела Црква	39	17	18,77	18,22	18,70	55,69	8,93	7,02	10,69	26,64	82,33
3	Михаил Садовенау	Гребенац	5	1	18,41	16,64	16,40	51,45	6,58	8,37	10,15	25,10	76,55
4	Ђорђе Малетић	Јасеново	22	2	15,55	14,95	14,70	45,20	7,05	6,03	9,29	22,37	67,57
5	Сава Мунђан	Крушчица	10	2	15,74	14,74	15,89	46,37	9,78	10,79	10,82	31,39	77,76
6	Мара Јанковић	Кусић	16	1	16,18	15,25	16,45	47,88	8,90	8,17	12,53	29,60	77,48
7	Марко Стојановић	Врачев Гај	22	1	13,98	13,82	14,56	42,36	7,89	6,52	9,40	23,81	66,17
УКУПНО 143					16,41	15,62	16,09	48,11	8,14	8,11	10,53	26,79	74,90
КОВАЧИЦА													
	Школа	Место	Учен.	Вук	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ
1	Сава Жебелјан	Црепаја	40	5	17,50	17,20	16,71	51,41	7,70	7,30	8,97	23,97	75,38
2	Моша Пијаде	Дебелача	35	7	17,34	16,61	16,62	50,57	6,51	7,28	9,51	23,30	73,87
3	Михаило Пупин	Идвор	8	1	15,22	14,86	15,60	45,68	6,54	6,87	8,36	21,77	67,45
4	Млада Поколења	Ковачица	44	3	16,75	15,96	16,21	48,92	6,43	5,95	7,94	20,32	69,24
5	Маршал Тито	Падина	56	4	16,55	16,10	16,09	48,74	6,47	5,58	7,97	20,02	68,76
6	Лукреција Анкуцић	Самош	10	3	16,54	15,95	15,92	48,41	5,79	5,72	7,84	19,35	67,76
7	Свети Георгије	Уздин	18	3	15,67	14,96	15,34	45,97	5,20	5,61	7,82	18,63	64,60
УКУПНО 211					16,51	15,95	16,07	48,53	6,38	6,33	8,34	21,05	69,58
КОВИН													
	Школа	Место	Учен.	Вук	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	Бод	Σ
1	Бора Радић	Баваниште	50	7	15,38	14,61	15,20	45,19	6,87	6,89	8,44	22,20	67,39

2	Паја Магановић	Делиблато	18	3	13,98	13,33	13,82	41,13	4,87	4,03	5,99	14,89	56,02
3	Предраг Кожих	Дубовац	7	1	16,33	15,61	16,22	48,16	5,52	6,27	8,65	20,44	68,60
4	Миша Стојковић	Гај	19	2	16,76	16,04	16,34	49,14	7,68	6,81	8,99	23,48	72,62
5	Десанка Максимовић	Ковин	30	6	17,03	15,97	15,92	48,92	6,63	7,45	9,40	23,48	72,40
6	ЈЈ Змај	Ковин	26	3	16,35	15,50	15,80	47,65	6,17	7,06	8,10	21,33	68,98
7	Ђура Јакшић	Ковин	63	3	17,44	16,67	16,21	50,32	7,04	7,83	9,89	24,76	75,08
8	Сава Максимовић	Мраморак	22	2	15,77	15,11	15,05	45,93	8,20	7,02	10,64	25,86	71,79
9	Ђура Филиповић	Плочице	19	0	15,35	15,41	15,18	45,94	4,24	5,46	6,67	16,37	62,31
10	Жарко Зрењанин	Скореновац	10	2	15,68	15,08	14,80	45,56	4,74	5,40	6,34	16,48	62,04
УКУПНО 264					16,01	15,33	15,45	46,79	6,20	6,42	8,31	20,93	67,72
ОПОВО													
	<i>Школа</i>	<i>Место</i>	<i>Учен.</i>	<i>Вук</i>	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ
1	Доситеј Обрадовић	Опово	94	7	15,42	14,97	15,39	45,78	5,74	6,19	8,38	20,31	66,09
УКУПНО 94					15,42	14,97	15,39	45,78	5,74	6,19	8,38	20,31	66,09
ПЛАНДИШТЕ													
	<i>Школа</i>	<i>Место</i>	<i>Учен.</i>	<i>Вук</i>	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	Бод	Σ
1	ЈЈ Змај	Хајдучица	27	1	13,02	11,60	12,36	36,98	4,93	5,84	7,09	17,86	54,84
2	Доситеј Обрадовић	Пландиште	46	8	16,30	15,82	16,41	48,53	6,44	6,76	8,53	21,73	70,26
3	ЈС Поповић	Велика Греда	16	3	16,34	15,70	15,87	47,91	7,72	7,62	11,73	27,07	74,98
УКУПНО 89					15,22	14,37	14,88	44,47	6,36	6,74	9,12	22,22	66,69

ПАНЧЕВО														0,00
	<i>Школа</i>	<i>Место</i>	<i>Учен.</i>	<i>Вук</i>	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ	
1	Олга Петров	Б. Брестовац	37	1	16,26	15,47	15,66	47,39	6,25	7,38	8,92	22,55	69,94	
2	Ж.Зрењанин	БНС	53	8	15,86	15,15	15,26	46,27	6,75	7,35	8,82	22,92	69,19	
3	Аксентије Максимовић	Долово	53	3	15,50	14,46	14,92	44,88	8,99	8,98	11,09	29,06	73,94	
4	4. октобар	Глогоњ	21	1	17,55	16,33	17,21	51,09	9,53	8,54	8,55	26,62	77,71	
5	Моше Пијаде	Иваново	9	0	16,52	16,09	16,03	48,64	7,73	7,51	9,64	24,88	73,52	
6	Гоце Делчев	Јабука	54	6	16,44	15,58	15,78	47,80	6,93	7,07	9,59	23,59	71,39	
7	Жарко Зрењанин	Качарево	47	6	16,90	16,01	16,19	49,10	8,05	7,54	10,15	25,74	74,84	
8	Доситеј Обрадовић	Омољца	52	7	16,60	15,34	15,65	47,59	9,08	8,59	10,41	28,08	75,67	
9	Братство Јединство	Панчево	45	3	17,26	16,60	16,22	50,08	6,04	6,92	7,68	20,64	70,72	
10	Исидора Секулић	Панчево	59	8	17,96	17,43	17,41	52,80	8,63	9,26	9,86	27,75	80,55	
11	Мирослав Антић	Панчево	94	11	17,25	15,95	15,71	48,91	8,09	8,24	10,07	26,40	75,31	
12	Свети Сава	Панчево	97	9	15,57	14,52	15,11	45,20	8,20	8,38	10,53	27,11	72,31	
13	Б.Петров Браца	Панчево	20	2	16,29	14,99	14,86	46,14	5,88	5,83	7,91	19,62	65,76	
14	Ђура Јакшић	Панчево	52	4	15,61	14,61	15,44	45,66	7,77	8,90	10,28	26,95	72,61	
15	ЈЈ Змај	Панчево	62	14	18,15	17,39	17,15	52,69	8,87	8,87	10,14	27,88	80,57	
16	Стевица Јовановић	Панчево	107	26	18,02	17,36	17,12	52,50	9,12	8,87	10,28	28,27	80,77	
17	Васа Живковић	Панчево	68	12	17,52	16,51	16,80	50,83	7,87	8,25	9,77	25,89	76,72	
18	Бранко Радичевић	Панчево	66	16	17,66	17,72	17,55	52,93	8,15	8,50	10,35	27,00	79,93	
19	Вук Караџић	Старчево	87	11	16,41	15,86	15,82	48,09	8,07	7,75	9,67	25,49	73,58	
УКУПНО 1083					16,81	15,97	16,10	48,87	7,89	8,04	9,67	25,60	74,48	
ВРШАЦ														
	<i>Школа</i>	<i>Место</i>	<i>Учен.</i>	<i>Вук</i>	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ	
1	Моше Пијаде	Гудурица	9	0	16,60	16,03	16,15	48,78	5,13	5,24	6,61	16,98	65,76	
2	Жарко Зрењанин	Избиште	28	2	15,18	14,43	15,05	44,66	5,28	6,06	7,35	18,69	63,35	

3	Кориолан Добан	Куштиљ	5	2	19,30	19,01	19,41	57,72	8,32	8,39	12,04	28,75	86,47
4	Ђура Јакшић	Павлиш	29	0	15,80	15,42	15,82	47,04	7,35	6,78	9,03	23,16	70,20
5	Бранко Радичевић	Уљма	34	6	16,06	15,68	15,56	47,30	6,33	7,24	8,11	21,68	68,98
6	Бранко Радичевић	В. Средиште	16	1	16,05	14,40	15,00	45,45	5,32	6,70	6,87	18,89	64,34
7	Олга Петров Радишић	Вршац	52	8	17,41	17,01	17,16	51,58	7,70	8,04	10,21	25,95	77,53
8	ЈС Поповић	Вршац	86	17	17,70	17,12	16,87	51,69	8,90	9,05	10,92	28,87	80,56
9	Вук Караџић	Вршац	103	18	18,31	17,71	18,13	54,15	8,27	8,47	9,47	26,21	80,36
10	Младост	Вршац	59	16	18,32	17,71	17,73	53,76	9,71	9,43	11,64	30,78	84,54
11	Паја Јовановић	Вршац	52	3	14,79	14,49	15,06	44,34	4,65	5,72	6,41	16,78	61,12
УКУПНО 473					16,87	16,27	16,54	49,68	7,00	7,37	8,97	23,34	73,02
Просечан број бодова у Јужном Банату:					16,39	15,68	15,92	47,99	7,28	7,34	9,22	23,84	71,83

2526	<i>min</i>	13,02	11,60	12,36	36,98	4,24	4,03	5,99	14,89	54,84
	<i>max</i>	19,30	19,01	19,41	57,72	10,27	10,79	12,53	31,39	86,47

ОКРУГ

	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	ЗИ	Σ
2022	16,39	15,68	15,92	47,99	7,28	7,34	9,22	23,84	71,83
2021	15,85	15,95	15,78	47,58	7,67	7,29	9,51	24,47	72,05
2020	15,81	15,48	16,06	47,35	6,34	6,62	9,10	22,06	69,40
2019	16,04	15,67	15,99	47,70	6,16	6,93	7,19	20,28	67,97
2018	16,14	15,62	15,88	47,65	5,60	6,85	7,84	20,29	67,94
2017	16,19	19,77	19,98	55,94	4,40	6,04	4,74	15,18	71,12
2016	16,31	19,75	19,89	55,96	3,24	5,65	5,32	14,22	70,17
2015	16,28	19,72	19,81	55,81	3,62	5,23	5,50	14,35	70,15
2014	16,23	15,89	15,93	48,05	8,66	9,98	11,10	19,35	67,40

5.4. Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад организује се за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. Корективни педагошки рад обављали су учитељи, наставници, чланови тима за подршку и мобилни дефектолози са ученицима из свих одељења уз помоћ психолога и директора школе.

5.5. Изборни предмети

У циљу задовољавања интересовања ученика и стицања нових искустава поред редовне наставе и ваннаставних активности у школи се изучавају и изборни предмети. Да би школа организовала изборну наставу у складу са потребама и интересовањима ученика и родитеља извршено је анкетање ученика и родитеља. Након спроведених анкета организована је настава за оне предмете за који се определио довољан број ученика, а у складу са нормативима. Ове школске године ученици наше школе изучавали следеће изборне предмете:

- *веронаука*- од првог до осмог разреда: први разред 22 ученик; други разред једна група са 14 ученика; трећи разред једна група са 24 ученика; четврти разред једна група са 19 ученика, пети разред две групе са 30 ученика, шести разред са једном групом са 17 ученика, седми разред са две групе са 34 ученика и осми разред једном групом са 19 ученика;

- *немачки језик (обавезни изборни)* – пети разред са две групе са 30 ученика, шести разред са једном групом са 19 ученика, седми разред са две групе са 34 ученика и осми разред са једном групом са 19 ученика;

-*информатика и рачунарство* – пети разред, две групе, шести разред једна група, седми разред две групе са 34, ученика; осми разред једна група са 19 ученика.

- *хор и оркестар* – четири групе

-*цртање, сликање, вајање*- две групе

РОМСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Две мешовите групе

Почетак школске године започињемо упознавањем са ромским књижевним језиком. Иако су помало скептични, ученици веома брзо памте нове информације. Већ друге недеље на настави се појављују скоро сви ученици који слушају ромски језик као изборни предмет. Редовно прате наставу и раде домаће задатке. С обзиром да је ромски као књижевни језик за њих новина, пажљиво планирам програм рада. Бирам приче које имају упечатљиву поруку која се односи на међуљудске односе, важност образовања, богаћење културе и очување и развој самог ромског језика. Велики утисак на ученике остављају ромске приче и легенде у којима препознају делове прича својих бака. Кроз овакве приче ученици упознају нове изразе, нове, несвакидашње ликове, говоре о својим искуствима, својим постигнућима, свом животу. Не само да развијају свој говор, већ свесно преиспитују своје мишљење и утичу на своје одлуке. Новина за децу је и упознавање са ромским писмом. Неколицина ученика има потешкоћа око читања, тако да на појединим часовима или након часова посебну пажњу посвећујемо вежбању читања на српском и ромском језику. Похвално је што се деца заиста труде да што боље читају из часа у час. Разговорима, текстовима и пригодним паноима обележили смо Дан матерњег језика и Дечију недељу. Труд је приметан, а и активност деце у наставним и ваннаставним активностима не изостаје. Заиста је задовољство радити у таквој атмосфери. Већи број часова посветили смо ромској литератури. Деца су одушевљена осликаним ромским ликовима, обичајима и култури. Много су опуштенија, отворенија и спремнија за сарадњу када говоре и када им се обраћам на

њиховом матерњем језику. Веома је позитивно што показују интересовање за литературу на ромском језику. Говорећи о ромској традицији, досетили смо се ромских традиционалних игара. Самовољно смо организовали групу ромских играча и основали свој ромски фолклор. Након вежбања и бројних проби, премијерну изведбу имали смо приликом сеоске славе у Павлишу, на бини. Приметно је да су деца срећна јер су учествовала у таквом догађају, па су веома задовољно дуго разговарала о њему. Током пандемије одлучено је да ученици нижих разреда који желе и имају услова и ученици виших разреда прелазе на онлајн наставу. Ученици нижих и виших разреда су веома активно радили задатке које сам им слала путем е-поште. Ученици који нису имали услова и могућности да задатке шаљу онлајн, а били су болесни, сваког петка организовано су добијали материјал који су код куће користили за израђивање домаћих задатака. За све нејасноће и недоумице, у договору са другарима који поседују интернет, могли су да се јаве и да ми своја питања упуте током радних дана, за време трајања часова. Иако је овакав начин рада на самом почетку био забрињавајућ, завршни резултати су показали да је и овакав вид сарадње био успешан.

Не постоји ништа што доноси веће задовољство од срећног и насмејаног детета.

Елдена Станић



5.6. Секције и остале активности

У школи ради мали хор за ученике разредне наставе и хор за ученике предметне наставе. Рад се није организовао због забране певања, због епидемиолошких мера.

Организација слободних активности остварила се диференцирано, зависно од узраста. У млађим разредима слободне активности реализоване су са целом групом-одељењем, са једним часом недељно. Ове активности обједињују елементе језичког, ликовног и музичког стваралаштва, дидактичке и спортске игре. Комбинација елемената вршена је према афинитетима ученика, учитеља и према потребама одређених објективних склоности (приредбе, квизови, излет, сусрети одељенских заједница и сл.). Слободне активности ученика виших разреда реализовани су кроз секције. Ове школске године радило је 8 секција из области појединих наставних предмета:

- српски језик (граматичка, литерарна, драмска и рецитаторска), музичка култура (хор),
- биологије (еколошка секција),
- историја (млади историчари),
- физичко васпитање (одбојка) и
- техничко образовање (Шта знаш о саобраћају).

Реализован број часова је у складу са околностима пандемије. Највећи број ученика био је ангажован у области рецитаторске секције.

Нека такмичења у овој школској години су отказана, те нису могла довести до неких значајнијих резултата (сем историје), услед пандемије корона вируса.

Сајт школе је активан, као и инстаграм и фејсбук страница школе и сви догађаји који су за школу важни представљени су на њему (Свети Сава, Дечија недеља, Дан школе, Ускрс, такмичења, тимски и отворени часови, радионице...).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ 2021/22

Наставне целине секције:

Саобраћај (саобраћајни системи, правила и прописи, саобраћајни знакови, семафори и остали светлосни знакови, саобраћајни полицајац, Ситуације-пешак и бициклиста у саобраћају, припрема за такмичење, полигон спретности, сумирање резултата такмичења).

Руководилац секције: мастер професор информатике и технике Александар Марјановић

Број чланова: 8

Кроз 16 часова релизовани су:

Циљеви и Задаци: - Ученици на секцији су добили информације о функционисању друмског, железничког, водног и ваздушног саобраћајног система, о врстама саобраћајних објеката.

- Ученици су упознали сва правила у друмском саобраћају, стекли већу самоувереност као учесници у саобраћају. Веома је битно да науче и да знају применити, односно придржавати се саобраћајних прописа и правила.

- За сваког учесника у саобраћају од елементарне је важности познавање саобраћајних знакова. Ученици су научили поделу саобраћајних знакова, и добили информације о примени истих. Ова област је већ обухваћена планом и програмом за пети и шести разред, па су ученици допунили своје знање и стекли већу самоувереност.

- Упознати су ученици са врстама семафора, њиховом наменом. Поред семафора, приказани су и остали светлосни знаци у саобраћају.

- Објашњени су покрети и знаци саобраћајног полицајца. Веома је важно да ученик научи знакове полицајца и да зна како треба поступити у одређеним ситуацијама.

- Обрада конкретних ситуација у саобраћају. На овим часовима секције ученици су добили информације како да поступе у одређеним ситуацијама у саобраћају.

РЕАЛИЗОВАНО:

Годишњи план рада секције је реализован делимично. Чланови секције су учествовали на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају”. Ученица III разреда Анђела Гвозденов освојила је II место на Општинском такмичењу и остварен пласман на окружно такмичење.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА:

1. Побољшати сарадњу са ученицима млађих разреда, мотивисати их и више укључити у рад секције. Са учитељима се договарати око рада тих ученика.

2. Саобраћајну секцију унапредити радом у кабинету информатике користећи мултимедијалну наставу и специјализоване програме намењене ученицима за савлађивање и реализовање знања из саобраћаја.

3. Сагледати којих елемената за полигон спретности недостаје, набавити их и у потпуности представити ученицима полигон за вежбу који ће возити на такмичењу.

Физичко васпитање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22

Укупно је 23. девојчице 5,6,7 и 8 разреда сваког понедељка вредно тренирало и вежбало. Одржан је 31 час. Предвиђени план је у потпуности испуњен.

Што се тиче додатне наставе, она је организована за ученике који су учествовали на школским општинским такмичењима. Девојчице су се спремале за општинско такмичење у одбојци, а дечаки за општинско такмичење у малом фудбалу. Одржано је 10 часова додатне наставе.

НАСТАВНИК ФИЗ.И ЗДРАВ. ВАСПИТ.
ЦВЕТИЋАНИН ГОРДАНА

5.7. Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима

Годишњим програмом рада је предвиђено упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима и реализовано.

У сарадњи са учитељем, сваки предметни наставник је одржао по један час у првом и један у другом полугодишту, у четвртом разреду и на тај начин представио себе и свој предмет.

5.9. Екскурзије

Извештај о тродневној екскурзији 8. разреда одржаној од 10-12.05.2022.год.

Екскурзија је изведена у сарадњи са ОШ „Паја Јовановић“ из Вршца а посредством агенције „СТУП ТРАВЕЛ ВРШАЦ“ из Вршца.

1 дан- 10.05.2022.

-Полазак испред школе у 07:30 часова

-Посета Тополи - Опленцу- утврђењу Карађорђевог града са кулом, црквом, конаком, као и маузолеју Династије Карађорђевић.

-Посета Златибору у поподневним сатима око 16:00, задржавање 1 сат

-Долазак у Бајину башту, хотел „ЦЕПТЕР-ДРИНА“, смештај по собама

-Вечера је заказана за 19:00.После вечере шетња до центра и обилазак до 21:00.

Од 21:00 забава за децу у дискотеци до 23:00.

Након тога ноћење.

2 дан-11.05.2022.

- Доручак од 8:00

- У 9 часова долазак на Мокру Гору, посета „ДРВЕНГРАДА“, у 10:30 –Почело је путовање „Шарганском осмицом“ .У хотел смо стигли око 14:00 , ручак, слободно поподне и шетња до реке Дрине, вечера је сервирана у 19:30. Од 21:00 забавно вече у дискотеци до 23:00-Па ноћење.

3 дан- 12.05.2022.

Доручак од 8-8:30-Одлазак на Тару, обилазак“Тепих ливада“ и

Хидроцентралне“Перућац“,повратак у хотел на ручак и полазак кући око 14:00.

-Долазак испред школе у 19:00

Деца су веома задовољна смештајем, храном и превозом, а водич и возач су нам били на располагању 24 часа, и у договору са наставницима правили потребне паузе током путовања.

Можемо закључити да је екскурзија испунила свој едукативни и забавни програм.

Разредне старешине:
Маријана
Гордана

Винтер
Цветићанин

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У оквиру реализације **Програма професионалне оријентације** ученици се, у складу са узрастом, упознају са светом занимања кроз редовну наставу и ваннаставне активности. Са ученицима осмог разреда извршено је испитивање професионалних опредељења, организоване су презентације свих средњих стручних школа из града као и посета овим школама. За полагање завршног испита пријавио се 29 ученика и сви су стекли услов за упис у средње четворогодишње школе.

Реализација **Програма здравственог васпитања** вршена је у сарадњи са Домом здравља Вршац –служба превенције која је одржала радионице са садржајима примереним узрасту и у складу са школским програмом здравственог васпитања, као и стоматолошком ординацијом.

Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе огледа се у активном учешћу у уређењу и оплемењивању школског простора што је планирано да се оствари кроз часове одељењског старешине, родитељских састанака, Савета родитеља.

Што се тиче акција на уређењу школског простора, доста је постигнуто. Ученици су заједно са представницима села и школе посадили више стабала испред школе и унутар школског дворишта.

На реализацији **Програма заштите ученика од насиља** и мере за спречавање васпитне поред редовних активности које се најинтензивније спроводе на ЧОС-у у смислу праћења редовности похађања, успеха ученика и прихватања Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, правилног психофизичко развоја при чему су укључивани и сарадници из локалне средине

6.1. Ученички парламент

ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2021/22. године је одржано 15 састанака. Све акције су биле организоване уз помоћ запослених школе и локалне средине.

- Хуманитарне акције (Св. Сава)
- Дечија недеља
- Организација НАУМ феста (вршачке школе, сарадња, наука и уметност)

- Дан розе мајица (низ активности везан за превенцију вршњачког насиља)
- Дан школе (из Кевериша и Павлиша)
- Представници Парламента учествовали су на свим седницама Школског одбора.

7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току школске године остварена је планирана сарадња како са родитељима тако и са организацијама и институцијама у окружењу школе.

Сарадња са родитељима остварена је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, посета домова ученика и учешћа родитеља у живот и рад школе кроз рад Савета родитеља одељења, односно школе. У наредној школској години потребно је, поред ових облика, усмерити сарадњу и на веће ангажовање родитеља укључивањем у реализацију програма здравственог васпитања, заштити деце од злоупотреба на друштвеним мрежама и професионалној оријентацији.

Кроз досадашњи извештај дати су време и садржаји који су реализовани у сарадњи са локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, те још једном наводимо да је сарадња остварена са следећим чиниоцима: основним и средњим школама на територији СО Вршац (рад актива директора, актив стручних сарадника, Општинско удружење савеза учитеља Србије, организовање сусрета школа поводом обележавања Дана школа, професионална оријентација), локалном самоуправом СО Вршац, Месном заједницом Павлиш, просветном инспекцијом, одељењем за дечју заштиту СО Вршац, МУП-а (за малолетничку делинквенцију, одељењем за саобраћај, ватрогасном сужбом), институцијама културе, позориште „Стерија“, КОВ, Домом здравља (организовање предавања, радионица из области здравственог васпитања, систематски прегледи, стоматолошки прегледи, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

7.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Основни подаци о ваннаставној активности

Врста активности (хуманитарне, спортске, културне активности, пројекти, задруга, екскурзије, програми подршке осетљивим групама....)	<ul style="list-style-type: none"> - Пројекти, израда различитих производа, тематски, у складу са узрастом и интересовањима (сликање, плетење, бојење, квиллинг, израда рамова за слике, сапуна...) - Програм подршке осетљивим групама, пре свега у социјализацији, прихватању од стране вршњака, развијању осећаја припадности
--	--

	- Хуманитарне- организовање хуманитарних изложби радова и базара на којима деца продају радове
Број запослених из установе укључених у активност и начин њихове партиципације	8 – наставница Ромског језика Елдена Станић, васпитачица ппп Тамара Церовић, помоћна радница Јасмина Чејић, директорка школе Данка Станковић, учитељица Слађана Буђинац, члан тима за подршку Анђелина Филиповић, наставница хемије Бранкица Блажин - Набавка материјала, непосредан рад у самој радионици
Име и презиме главног водитеља активности и његова позиција (наставник, стручни сарадник, васпитач, директор)	Данка Станковић, Снежана Јаковљевић родитељ и Јасмина Чејић.
Број ученика обухваћених активностима	Око 30
Подаци о укључености других (родитељи, представници локалне заједнице, различите институције) и опис на који начин су партиципирани	Родитељи су иницирали покретање радионице, пре свих Снежана Јаковљевић, мајка ученика 3.разреда. Родитељи су помагали у набавци материјала и учествовали у непосредном раду радионице, помагали су деци или израђивали сопствене радове
Трајање активности	Од 23.априла 2021. сваког петка по 2 сата
Подршка активности (подаци о томе да ли је била потребна додатна подршка, материјална или било каква друга и начин на који је то остварено)	Локална заједница је помогла у организовању хуманитарног базара 27.9.2021.

Подаци о активности

Назив	Разбригаоница
Општи циљ	Дружење, развој тимског духа, међусобно прихватање свих укључених, развој моторике и социјалних вештина ученика
Васпитни аспект циља	
Начин реализације	Сваког петка у фискултурној сали се скупимо, донесемо материјале и потребну опрему и свако ради оно што му прија, од понуђених, усмерених активности. За време летњег распуста сваког трећег петка организоване су „Игре на води“.
Начин праћења реализације (аудио или видео запис, фотографије,	Видео записи и фотографије

продукти...)	
Показатељи успешности или начин вредновања	-Редовност радионичара и све већа заинтересованост ученика и родитеља говоре да им је пријатно и да воле да учествују - ученици су отворенији и опуштенији у комуникацији са осталом децом и наставницима - анкетни листићи, самовредновање
Начин коришћења резултата за нове активности	Резултати нам дају смернице за даље организовање понуђених активности
Добробит за ученике, запослене, заједницу	Ученици проводе петак поподне у пријатној, веселој атмосфери дружећи се са својим вршњацима, при том уче нове технике (квиллинг, прављење сапуна, наруквица...) и развијају моторику. Запослени имају прилику да се друже у једном неформалном окружењу, међусобно, са ученицима и родитељима и да уживају у својим хобијима.

Физичко и здравствено васпитање- спортске недеље

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ НЕДЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.год.

-У првом полугодишту реализована је Дечија Недеља „Дете је дете да га волите и разумете“од 4-10.10.2021.У четвртак 7.10.2021.год. у оквиру „Дечије недеље“ одржан је спортски дан са следећим распоредом активности:

1-2. час- 7, 8₁, 8₂ одбојка девојчице у пратњи наставника по распореду

3. час 5, 6₁, 6₂ „Између 4 ватре“ комбиновано девојчице и дечаци уз пратњу наставника по распореду:

4. час 6₁ израда панона

5-6 час 7, 8₁, 8₂ дечаци фудбалски турнир 3 екипе.

Деца су се лепо забавила, такмичења су била фер-плеј и најмање је важно ко је победио, јер је циљ био да се сви заједно лепо дружимо у недељи посвећеној деци.

Напомињем да су епидемиолошке мере испоштоване у виду дистанце и ношења маски, код деце која нису учествовала у такмичењима.

-У другом полугодишту у оквиру прославе Дана школе (април) одржана су спортска такмичења у одбојци, малом фудбалу и елементарној игри „Између четири ватре“. Такмичења су била фер-плеј и сви су се лепо забавили и дружили.

„СПОРТСКИ ИЗАЗОВ 2021“

30.09.2021. у СЦ“МИЛЕНИЈУМ“ одржан је сајам спорта „Спортски изазов 2021“, у организацији Олимпијског Комитета Србије и града Вршца, а у оквиру Европске недеље спорта.

Наша школа је присуствовала на овом великом спортском догађају врло бројчано – 43. ученика и 7. наставника.

Гост манифестације била је наша позната спортисткиња Тијана Богдановић, двострука учесница Олимпијских Игара у Бразилу (Рио де Женеиро) и Јапану (Токио), где је освојила сребрну и бронзану медаљу.

Ученици осмог и седмог разреда имали су прилику да разговарају са Тијаном постављајући јој питања везана за тренинге, такмичења, Олимпијске игре.

Имали смо организован превоз а сајам спорта трајао је од 12-14 часова.

Гордана Цветићанин

Извештај о РТС-овом кросу

У петак 13.05.2022.год. одржан је крос РТС-а.

Крос је почео у 10. часова и то трком најмлађих учесника из вртића (3.год.), затим су трчали полазници средње групе (5.год.) и на крају предшколска група (6.год.). После предшколаца трчала су школска деца почевши од првог разреда па све до осмог разреда. Свака узрасна група имала је унапред одређену деоницу. Такође девојчице су трчале у посебним групама.

Крос је одржан на сеоском фудбалском игралишту.

Све је протекло у најбољем реду, а победници трка добили заслужене дипломе.

Професор физичког васпитања
Гордана Цветићанин

Ромски језик са елементима националне културе Извештај о раду ваннаставних активности

У нашој школи, изборни предмет ромски језик са елементима националне културе, ромски ученици похађају другу годину за редом. Имајући у виду њихово почетно знање, а уважавајући садашњи напредак одлучила сам да направим једнодневни излет заученике који су остварили најбоље резултате. Организовала сам одлазак на Вршачки брег, посету зоолошком врту, шетњу стазом здравља и одлазак на кулу. Током пауза ученици су имали оброк и пиће, а боравак у природи искористили смо и за обнављање до тада наученог градива. Веома задовољни, радосно деле искуства са вршњацима, а из тог разлога, планирамо екскурзију за целу групу.

Наставница Елдена Станић



Извештај о раду продуженог боравка

24.06.2022.

У првом кварталу у продужени боравак уписано је 26 ученика првог и другог разреда. Од тога је 15 девојчица и 11 дечака. Ученици су лепо прихватили једни друге, сарађују и друже се. План и програм се реализовао.

У другом кварталу бројно стање ученика је остало непромењено. Ученици су напредовали- прваци су савладали штампана слова ћирилице и сабирање и одузимање бројева до 10. Ученици другог разреда савладали су штампана слова латинице. Заједно напредују у читање и воле једни другима да помажу у решавању домаћих задатака. План и програм предвиђен та овај квартал је реализован. Одржана је и новогодишња приредба и маскенбал , али због мера услед пандемије родитељи нису могли да присуствују.

У трећем кварталу уписан је један ученик првог разреда- Никола Ђурић. Укупно у боравку има 27 деце, од тога 15 девојчица и 12 дечака. Ученици су редовни и план и програм је реализован. За 8. март ученици су припремили приредбу, али опет због ситуације услед пандемије, приредба је само снимљена. Ученици су комуникативнији, напредују, самосталнији су у решавању домаћих задатака. Развио се посебан другарски однос међу ђацима.

. Ученици су редовни, а план и програм за боравак је реализован. За крај ученици су припремили приредбу, која је одржана у четвртак, 23.06.2022 . и на овој приредби били су присутни родитељи и директорка.

Ученици су са задовољством спремили приредбу и радују се следећој школској години и дружењу у боравку.

Извештај о раду ваннаставних активности ученика другог разреда школске 2021-2022. године

Већи број часова ваннаставних активности је био у корелацији са часовима (темама) одељењског старешине и био предмет пројектних истраживања. Изостале су спортске активности и међуодељењска такмичења...

Деца су била хумана према старијим мештанима и сиромашнијим другарима. Својим литерарним и ликовним радовима су обележила значајне међународне датуме као што су Дан планете Земље, Дан вода... Износили су своје ставове о штетности пушења....

Нису се сви часови реализовали, јер смо морали да поштујемо прописане епидемиолошке мере и ванредну ситуацију.

Извештај о раду ваннаставних активности ученика трећег разреда школске 2021-2022. године

Већи број часова ваннаставних активности је био у корелацији са часовима (темама) одељењског старешине и био предмет пројектних истраживања. Изостале су спортске активности и међуодељењска такмичења...

Деца су била хумана према старијим мештанима и сиромашнијим другарима. Својим литерарним и ликовним радовима су обележила значајне међународне датуме као што су Дан планете Земље, Дан вода... Износили су своје ставове о штетности пушења....

Нису се сви часови реализовали, јер смо морали да поштујемо прописане епидемиолошке мере и ванредну ситуацију.

Извештај о раду ваннаставних активности ученика четвртог разреда школске 2021-2022. године

У четвртном разреду су реализоване следеће ваннаставне активности:

*** ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:**

Обухваћене су активности којима се обележава :

- Дан планете Земље,
- Дан воде,
- Дан борбе против пушења,
- Дан заштите животне средине ...
- Ученици су учествовали и у активностима поводом школских празника и прослава (Дан школе, Савиндан)

***ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ:**

- уређење школског простора;
- Израда честитки поводом значајних датума

***ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ -**

- Акције у оквиру Дечје недеље
- Помоћ болесном другу
- Помоћ старим особама
- Помоћ сиромашнијим другарима (прикуплање одеће, обуће и школског прибора)

***ПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ:**

Организовање спортских такмичења (одељенска - међуодељењска)

-игре без граница (међуодељењско)

- одељењско такмичење у фудбалу и брзом трчању

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга је усмерен, пре свега, на благовремено информисање ученика, наставника и родитеља о активностима из живота школе и промовисање достигнућа и активности школе. На интерном нивоу врши се информисање ученика путем књиге обавештења (значајна дешавања, резултати такмичења, организација наставе и сл.), панои и изложбе поводом обележавања значајних догађаја (Дан школе, Дечја недеља, Дана толеранције, Свети Саве, Дана планете Земље, Нова година, верски празници)

Екстерни маркетинг је обухватио презентацију делатности и резултата рада школе, представљање другим школама, Дана школе и такмичења на општинском, регионалном и републичком нивоу, као и сарадњи са локалним медијима и преко сајта школе и инстаграм странице.

9. СТРУЧНИ ОРГАНИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

9.1.Наставничко веће

Наставничко веће је радило у протеклој години путем седница које су се ангажовале на решавању специфичних проблема васпитно-образовног рада у школи. У току школске године одржано је 11 (половина онлајн због ванредне ситуације) седница Наставничког већа, на којима се расправљало о питањима која су Програмом рада била предвиђена, као и проблемима и начином решавања

актуелних ситуација – надокнада наставе пропуштене због опасности од пандемије вируса корона.

У односу на програмске садржаје, динамику и носиоце реализовани су садржаји који се односе на:

- организационе послове (организационо-техничка припрема и организација васпитно-образовног рада на почетку школске године, као и организација екскурзија, излета и обележавања значајних датума);
- кадровски услови (анализа кадровских услова и потреба у циљу унапређивња рада);
- програмирање рада (благовремено разматрање предлога Школских и Годишњег програма рада, месечно планирање послова и радних задатака);
- унапређивање васпитно-образовног рада (примена нових наставних метода у раду и сазнања стечених стручним усавршавањем, самовредновање појединих области и реализација акционих планова);
- мотивација и стимулација ученика (додела признања ученицима на крају године, организација разних активности са циљем смањења насиља)
- истраживачки рад (професионална одређења ученика, праћење индивидуалног и групног напредовања ученика).

У наредној школској години пред Наставничким већем остају задаци ангажовања и усмеравања одељенских већа и стручних већа у циљу унапређивања васпитно-образовног рада школе постављањем задатака примене искустава стечених знања у оквиру стручног усавршавања, примери добре праксе.

9.2. Стручна већа

У школи су организована стручна већа. Стручна већа у разредној настави формирана су по разредима, а у предметној настави заступљен је принцип сродности предмета, односно по наставним областима. У школи формирана су следећа стручна већа :

- стручно веће за I;II;III и IV разреде
- стручно веће за српски и стране језике
- стручно веће за природне науке
- стручно веће за друштвене науке
- стручно веће за уметности и спорт
- стручно веће за информатику, техничко и информатичко образовање

Сва Стручна већа су почетком школске године донела и усвојила Програме свог рада за предстојећу школску годину који су саставни део Годишњег програма рада школе, а на крају школске године извршили су анализу реализације својих програма те сачинили извештаје о раду који се подносе наставничком већу.

Извештај језичког актива за школску 2020/21:

Дана 26.9.2020.обележен Дан језика у нашој школи на часовима српског, енглеског и немачког језика. Ученицима кроз разне активности наглашен значај језика и његово неговање, како говорног ,тако и писаног.

Месеца октобра обележена Дечија недеља, литерарним, рецитаторским, драмским моментима.

-Обележена стогодишњица Ослобођења града Вршца, корелацијом између предмета српски језик и историја.

-Састанци актива поводом Светосавске академије.

-Пробе рецитала, драмског комада.

Записници са седница стручних већа 2021/22

Језички актив

27. 8. 2021	Активност Усвајање глобалног плана -Израда месечних планова рада, -Организација додатне и допунске наставе
31. 8. 2021.	Активност Стручна литература Стручно усавршавање Закључак Деци предочене активности и задате теме
4. 10. 2021.	Активност План активности током Дечије недеље Израда панона Радионице

20. 10. 2021.	Активност Нушићеви дани Закључак Поводом рођендана великог комедиографа, осврт на његово стваралаштво
4. 11. 2021.	Активност Годишњица од смрти Жарка Зрењанина, рецитал и полагање венца.
9. 12. 2021.	Активност 60. година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу Закључак Анализа говора. О причи и причању
22. 12. 2021.	Активност Припрема Светосавске академије, подела рецитала
26.2. 2022.	Активност Општинско такмичење из српског језика
26. 3. 2022.	Активност Пробни завршни испит
7. 4. 2022.	Активност Дан школе, пројекција филма о Ђури Јакшићу
14. 4. 2022.	Активност Приредба „Из Кевериша и Павлиша” у Месној заједници

21. 5. 2022.	Активност Приредба „ Из Кевериша и Павлиша” у центру села
24. 5. 2022.	Активност Свети Ђирило и Методије

Извештај рада стручног већа за информатику, технику и технологију за школску 2021/2022.године.

Чланови већа: Весна Кирилов, Александар Марјановић.

На основу датог плана рада стручног већа за информатику, технику и технологију за школску 2021/2022. годину. на састанку актива је закључено да се радило по плану. На почетку школске године са планом рада изабрани су и акредитовани семинари за наставнике у оквиру програма Министарства просвете. Тиме би се унапредила информатичка оспособљеност предметних наставника што је био још један од задатака у плану рада већа. Наставници стручног већа за информатику, технику и технологију учествовали су у писању документа за конкурс Министарства просвете у опремању школе рачунарима, лаптоповима и пројекторима. Почетком зимског распуста чланови стручног већа уз помоћ колеге историчара одрадили су постављање, повезивање опреме (компјутера и пројектора) и инсталацију софтвера по учионицама у школи. Анализом постигнутих резултата ученика на крају првог квартала за предмете које обухвата ово веће закључено је да су ученици савладали градиво у потпуности и да на основу оцена, односно нисмо имали ученике са slabим оценама, већ са већим просеком оцена. Опремљеност кабинета за информатику је разматрана на већу у којој се одвија настава за технику и технологију и информатику где је закључено да има четири рачунара на којима не може да се изводи настава из информатике због броја ученика који треба да користе рачунаре, а за технику и технологију делимично за поједине вежбе. Што се тиче саобраћајне секције, односно додатне наставе из технике и технологије предат је директору школе план рада секције и направљен списак пријављених ученика који су требали да учествују на такмичењу. На крају састанка актив је закључио да су реализовани планирани садржаји и остварен фонд часова на крају првог полугодишта.

У другом полугодишту већина активности је урађена по плану. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника: употреба дигиталних средстава у настави мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности.). Чланови актива учествовали у реализацији тимских часова у циљу стручног усавршавања наставника у фебруару и марту месецу. Сагледани су резултати рада саобраћајне

секције. Ове године имали смо освојено II место на такмичењу " Шта знаш о саобраћају". Ученица Анђела Гвозденов пласирала се тако на окружно такмичење. Анализом постигнутих резултата ученика на крају трећег квартала за предмете које обухвата ово веће закључено је да су ученици савладали градиво у потпуности и да на основу оцена, нисмо имали ученике са slabим оценама, већ са већим просеком оцена. Кабинет за информатику и технику и технологију чланови актива су делимично довели у фазу функционисања и могућности рада ученика на часу, потребно је радити на његовом даљем опремању. Извршен је одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину. Одржани су часови упознавања ученика четвртог разреда у другом полугодишту из предмета који чине актив. Анализом постигнутих резултата ученика на крају другог полугодишта за предмете које обухвата ово веће закључено је да су ученици савладали градиво у потпуности и да на основу оцена, нисмо имали ученике са slabим оценама, већ са већим просеком оцена.

Проф. Весна Кирилов

Актив - уметност и спорт - извештај о раду 2021/2022.

31.8.2021.

- Усвајање годишњег програма рада већа
- Утврђивање уџбеника,приручника, стручне литературе
- Израда годишњих и месечних планова рада,усклађених са програмом рада за школску 2021/2022.
- Организација додатне наставе
- Преглед наставних средстава и набавка нових
- Састанци су били организовани једном месечно. Усаглашени су оперативни планови како ученици не би били оптерећени.
- За ИОП1,2 направљен заједнички план активности и динамика рада.Оперативни планови за сваки предмет усклађени су са препорученим планом рада које је послало Министарство просвете.

20.9.2021.

- Организација спортских такмичења у оквиру обележавања „Дечије недеље"
- Договор око организације слободних наставних активности,секције
- Припрема радова посвећених „Дечијој недељи"
- Израда панона
- Одабир деце за хор
- Деца се активно припремају за спортске активности поводом „Дечије недеље".
- Такође су организоване слободне активности за ученике осмог разреда - цртање,сликање и вајање
- У току месеца септембра припремљени су ликовни радови под слоганом овогодишње дечије недеље који гласи : „Дете је дете да га волите и разумете ". Учествовали су ученици од петог до осмог разреда и избором најуспешнијих радова, припремљен је пано и реализована изложба.
- Направљен је одабир деце за хор.

11.10.2021.

-У четвртак 7.10.2021.год. у оквиру „Дечије недеље“ одржан је спортски дан са следећим распоредом активности:

1-2. час- 7, 81, 82 одбојка девојчице у пратњи наставника по распореду

3. час 5, 61, 62 „Између 4 ватре“комбиновано девојчице и дечаци уз пратњу наставника по распореду

4. час 61 израда панона

5-6 час 7, 81, 82 дечаци фудбалски турнир 3 екипе.

Деца су се лепо забавила, такмичења су била фер-плеј и најмање је важно ко је победио, јер је циљ био да се сви заједно лепо дружимо у недељи посвећеној деци.

Напомињем да су епидемиолошке мере испоштоване у виду дистанце и ношења маски, код деце која нису учествовала у такмичењима. Ове активности реализовала је наставница физичког васпитања Гордана Цветићанин са ученицима наше школе.

Ученице ђачког парламента осмог разреда, сакупиле су дечије ликовне радове које су урадили ученици од петог до осмог разреда. Одабиром најуспешнијих радова организована је израда панона, изложба дечијих радова поводом „Дечије недеље“.

23.12.2021.

- Анализа постигнутих резултата рада ученика у току првог полугодишта

- Анализа рада ученика на слободним активностима и редовност похађања

- Планирање и организовање слободних активности ученика у другом полугодишту

- Израда новогодишњих честитки

- Украшавање школе поводом новогодишњих празника

- Израда панона

- Припреме и организација за прославу Светог Саве

-Успешно су реализовани сви облици планиране наставе. Ученици редовно похађају све врсте слободних и ваннаставних активности. Деца су са задовољством израдила новогодишње честитке, активно учествовала у украшавању школских просторија, као и у припреми школске изложбе поводом завршетка првог полугодишта. Активности везане за прославу Св.Саве приведенe су крају, а почетком другог полугодишта биће организована изложба дечијих радова. У току су припреме школског хора за прославу дана Светог Саве.

24.1.2022.

-Припрема панона

-Деца су активно учествовала у изради радова на тему „Св.Сава“. Сви ученици су учествовали у школском конкурсy, а одабиром најуспешнијих радова направљена је изложба дечијих радова. Обележавање дана Св.Саве.

7.2.2022.

-Школско такмичење у одбојци и израда месечног панона

-Дана 10. 02.2022. год. Одржано је Општинско такмичење у одбојци за девојчице основних школа у Вршцу у СЦ “МИЛЕНУЈУМ“ са почетком у 10,00 часова.

Школску екипу сачињавали су:

1. Радак Марија

2. Радак Сара

3. Милутиновић Софија

4. Тркуља Маријана

5. Маринковић Дуња
6. Стојановић Јана
7. Милутиновић Леа
8. Стојшић Ивана
9. Вицикнез Теодора

Наша школа освојила је треће место.

Укупно трајање такмичења 3. часа.

ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ГОРДАНА ЦВЕТИЋАНИН

-Ученици виших разреда учествовали су у припреми радова за израду месечног пано анатему, „Љубав“. Одабиром најуспешнијих радова направљена је изложба дечијих радова у холу школе.

-У припреми је изложба за месец март.

17.3.2022.

-Општинско такмичење у малом фудбалу, израда месечног паноа најуспешнијих ликовних радова

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ШКОЛСКЕ ЕКИПЕ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

У МАЛОМ ФУДБАЛУ

-14.03.2022.год. одржано је Општинско такмичење у малом фудбалу на коме је учествовала и наша школа. Такмичење је одржано у СЦ „Миленијум“ са почетком у 8 30 часова. Укупно је учествовало 7 школа. Нажалост, нисмо успели да прођемо први круг такмичења, изгубивши од екипе ОШ „Вук Караџић“ резултатом 2:1.

Екипу школе представљали су:

1. Бућкош Матеја
2. Симић Немања
3. Круези Беким
4. Круези Јетон
5. Николајевић Огњен
6. Манојловић Марко
7. Војнов Стефан
8. Божић Урош
9. Вицикнез Виктор

Проф. физичког и здравственог васпитања Гордана Цветићанин

-Поводом обележавања празника у марту месецу посебна пажња поклонила се изради дечијих радова на тему „8. март“. Направљена је изложба најуспешнијих радова.

14.4.2022.

Дан школе

-У четвртак 14.4.2022.год. у оквиру „Дана школе“ одржан је спортски дан са следећим распоредом активности:

1. 7, 81, 82 одбојка девојчице у пратњи наставника

2. 5, 61, 62 „Између 4 ватре“комбиновано девојчице и дечаца

3. 7, 81, 82 дечаца фудбалски турнир 3 екипе.

-Деца су се лепо забавила, такмичења су била фер-плеј и најмање је важно ко је победио, јер је циљ био да се сви заједно лепо дружимо. Ове активности реализовала је наставница физичког васпитања Гордана Цветићанин са ученицима наше школе.

-Ученици виших разреда активно су учествовали у изради радова поводом Дана школе. Припремљен је пано са најуспешнијим радовима и направљена изложба у холу школе

17.5.2022.

Извештај о РТС-овом кросу

-У петак 13.05.2022.год. одржан је крос РТС-а.

Крос је почео у 10. часова и то трком најмлађих учесника из вртића (3.год.), затим су трчали полазници средње групе (5.год.) и на крају предшколска група (6.год.). После предшколаца трчала су школска деца почевши од првог разреда па све до осмог разреда. Свака узрасна група имала је унапред одређену деоницу. Такође девојчице су трчале у посебним групама.

Крос је одржан на сеоском фудбалском игралишту.

Све је протекло у најбољем реду, а победници трка добили заслужене дипломе.

ПРОФЕСОРИ:

ГОРДАНА ЦВЕТИЋАНИН,
МАРИЈАНА ВИНТЕР И
ДЕЈАН ДИМИТРИЈЕВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.годину

Веће наставника друштвених наука чине:

Драгана Лепир проф.историје

Александар Груеску проф.историје

Бојан Керчу проф.географије

Тијана Пауновић проф.географије

Радован Урошевић вероучитељ

Стручно веће друштвених наука у школској 2021/2022.години одржало је пет састанака.

На почетку школске године усвојен је предлог уџбеника, распоред редовне, додатне, допунске, припремне наставе као и правник о оцењивању. Вођен је разговор о стручном усавршавању и планирању семинара.

На почетку школске године одржан је угледни час поводом Дана заштите озонског омотача 16.09.(Б.Керчу и Т.Пауновић)

Сви чланови актива су учествовали у сређивању кабинета географије и историје.

Годишњи извештај актива природних наука за школску 2021/2022 годину

На почетку школске године формиран је актив природних наука. Изабрани су чланови актива:

Тамара Летерс – наставник биологије
Јасминка Босанац – наставник математике
Бранкица Блажин – наставник хемије
Тамара Недимовић- наставник хемије
Гордана Јованов – наставник физике

За председника актива изабрана је наставница биологије Тамара Летерс. Актив је радио редовно у току целе школске године и укупно је одржано 5 састанка, 2 у првом и 3 у другом полуугодишту.

На почетку школске године усвојен је годишњи план рада актива. Чланови актива су упознати са правилима понашања и мерама предузетим у школи за време пандемије изазване вирусом Ковид-19. Обележена је дечија недеља.

Све планиране активности у првом полуугодишту су остварене. На такмичењима ученици су остварили значајне резултате.

Из физике на општинском такмичењу Ана Ђурић освојила је 2.место, Јелена Толанов 3.место, Ђина Болесников похвала. На окружном такмичењу из физике Ана Ђурић 3.место и Јелена Толанов је добила похвалу.

Из математике на општинском такмичењу Леа Милутиновић је освојила 2. место, Јелена Толанов похвалу.

Из биологије на општинском такмичењу Миљана Живковић освојила је 3.место.

Ученици су свакодневно долазили у школу. Наставни процес је у потпуности реализован. Ученици су постигли задовољавајући успех на крају првог полуугодишта. Ученици који теже усвајају градиво и потребна им је додатна помоћ при учењу и раду упућени су на похађање допунске наставе.

Чланови Актива су се договорили да због специфичне ситуације припреме за школска такмичења остварују онлајн тако што ће слати ученицима материјал и задатке преко вибер група или гугл учионица које су формиране.

Договорена је помоћ и подршка ученицима који имају негативне оцене у виду допунске наставе и оналајн како би успешно савладали градиво и поправили оцене.

Чланови су разматрали употребу уџбеника у складу са новим планом за 8.разред кроз размену мишљења.

Договорена је организација око припремне наставе за ученике 8. разреда као и додатна настава за ученике који се припремају за општинска и регионална такмичења

За ученике 8. разреда организовани су часови припремне наставе из биологије, физике, хемије и математике како би ученици остварили што бољи резултата на комбинованом места. Договор је био да се одржи по минимум 10 часова припремне наставне.

Тамара Леттерс - председник актива

9.3.Одељењска већа и одељењско старешинство

СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА- АКТИВ УЧИТЕЉА 21/22

Учитељи су се у току школске године редовно састајали, вредно радили и реализовали план актива. Све активности овог активна су на месечном нивоу описане у ес Дневнику.

Одељењски старешина континуирано прати рад свога одељења, успоставља сарадњу са родитељима и другим чиниоцима од значаја за успешно остваривање васпитних задатака школе у току целокупног боравка ученика у школи, а рад одељењских и разредних већа је заснован на кварталном праћењу рада одељења по разредима од стране свих чланова одељењског/разредног већа, као и доношења значајних одлука за конкретно одељење. Сазивање седница одељењског већа је било и по потреби.

Рад одељењског старешине и одељењског већа прати се од стране директора, стручног сардника и Комисије за преглед педагошке документације, а на основу прегледа педагошке документације, достављених извештаја одељењског старешине и сарадње у области планирања и одржавања родитељских састанака и ЧОС-ова.

У односу на задатке који су постављени пред одељењске старешине можемо констатовати да је најизраженији облик рада одељењског старешине био у непосредном контакту са свим ученицима на часовима одељењског старешине и који су континуирано извођени једном недељно у свим разредима.

У односу на овај облик рада, сарадња са породицом, кроз одржавање родитељских састанака, посета домовима ученика и индивидуалних посета родитеља школи су облици рада који су знатно мање заступљени, а који су неопходни за успостављање успешне сарадње породице и школе у циљу што бољег упознавања ученика и примереног деловања на њихов развој. Распоред одржавања ЧОС-а , индивидуалних контаката са родитељима и „ Дана отворених врата за родитеље“ био је у току године истакнут на видном месту што је дало могућност праћења и планирања појединих облика и динамике сарадње породице и школе, као и доследније праћење реализације предвиђених планова . Одељењски старешина континуирано прати рад свога одељења, успоставља сарадњу са родитељима и другим чиниоцима од значаја за успешно остваривање васпитних задатака школе. а рад одељењских већа је заснован на кварталном праћењу рада одељења по разредима од стране свих чланова одељењског већа,

као и доношења значајних одлука за конкретно одељење. Сазивање седница одељењског већа је било и по потреби.

Рад одељењског старешине и одељењског већа прати се од стране директора и психолога школе.

9.4. Рад стручног сарадника

У току прошле школске 2021/22. године, у програму рада стручног сарадника-психолога, реализоване су следеће активности:

1. Урађени су глобални и оперативни програми рада психолога;
2. Израђена је аналитичко-планска документација за поједине делове годишњег програма рада школе;
3. Активно се деловало са Тимом за инклузивно образовање;
4. Обављено је 21 посета часовима ученика од I до VIII разреда, као и већи број посета вртићу;
5. Обављено је 37 индивидуалних разговора са ученицима са проблемима у учењу, дисциплинским прекршајима, ученицима са проблематичним понашањем, приватним и емоционалним проблемима, итд;
6. Одржан је већи број састанака са васпитачима, учитељима и наставницима ради унапређења извођења активности и решавања текућих проблема;
7. Обављено је 9 индивидуалних разговора са децом из вртића;
8. Имена и подаци укупно 8 ученика су прослеђена Центру за социјални рад услед непохађања наставе, тј, великог броја изостанака, лошег напредовања у учењу и неповољног породичног окружења;
9. Један ученик је због појачаних психичких сметњи упућен на разговор код дечјег неуропсихијатра;
10. Обављена је 33 индивидуалних разговора са родитељима ученика;
11. Организоване су и реализоване следеће манифестације:
 - Дечија недеља;
 - Приредба поводом школске славе “Свети Сава”;
 - Свечани скуп поводом доделе новогодишњих пакетића;
 - Свечана манифестација поводом дана школе, 7. априла трајала је са пригодним манифестацијама читаве недеље;
 - У мају је одржан традиционални крос РТС-а;
 - “Дан отворених врата” у просторијама вртића и школе, замишљен као пројекат дружења са родитељима.
12. Пружање инструктивне помоћи, индивидуални и групни рад са наставницима, учитељима и васпитачима;
13. Свечана приредба поводом завршетка првог циклуса основног образовања и васпитања ученика 4. разреда;
14. Организована је свечана додела диплома за ученике 8. разреда;
15. У периоду мај-јун обављено је тестирање интелектуалне и социјалне зрелости са 18. будућих ђака првака.
16. У току првог полугодишта обављено је тестирање 30. ученика осмог разреда тестом ТПИ, то јест, тестом професионалне оријентације за упис у средњу школу, а крајем другог полугодишта обављени су индивидуални разговори са истима.

дипл. психолог

Олег Павлов

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Годишњи план рада школског библиотекар за школску 2021/22 годину је реализован у потпуности. Предвиђени садржаји у раду школске библиотеке су реализовани по плану, а у складу са новим ковид правилницима.

Библиотечки фонд су користили ученици, учитељи, наставници, стручни сарадници и остали радници школе. Током полугодишта, о коришћењу библиотечког фонда, библиотекар је водио дневну и месечну статистику.

На основу испитаних потреба, за библиотечком грађом постоје велике потребе наставника и ученика. Набављено је 50 нових наслова научно-популарног жанра, а фонд је обogaћен и са новим примерцима лектире.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада се одвија кроз учешће у изради Годишњег плана и Самовредновању рада установе, затим у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.

У оквиру рада са наставницима, пружана је помоћ у одабиру литературе за реализацију прописаног наставног плана и програма. Сарадња са наставницима на промоцији читања постојала је током целог полугодишта. Наставници су упознати са књижевним фондом и новим насловима.

Ученици су упознати са правилима понашања у библиотеци и књишким фондом. Стварана је навика коришћења школске библиотеке, пружана је помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе и формирана навика самосталног налажења потребних извора информација.

У првом полугодишту, рад са родитељима се односио на избор и набавку уџбеника за четвртии осми разред.

Сарадња са директором, психологом и стручним већима наставника се одвија континуирано у току целе године, а у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.

Рад у стручним органима и тимовима се одвија у складу са решењем директора. Библиотекар учествује у раду Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање. Сарадња у оквиру културне и јавне делатности остварена је са Градском библиотеком Вршац. Ове школске године није организована посета Сајму књига у Београду.

Библиотечка књижна грађа је сређена по стандардима који су прописани за њено инвентарисање и складиштење.

Праћење стручне литературе из области библиотекарства остваривано је у континуитету током целе школске године. Током полугодишта библиотекар је присуствовао саветовањима и стручним састанцима у Градској библиотеци.

Активности библиотекара у току ванредног стања су се односиле на:

- Обезбеђивање електронских извора информација и приступа ка њима;
- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу;
- Развијање информационе писмености ученика (медијске и информатичке);
- Пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Библиотекар:
Зоран Раич

9.5. Реализација плана стручног усавршавања

Програмом стручног усавршавања планирани су облици како индивидуалног тако и групног стручног усавршавања запослених. Развојним планом као специфични циљ побољшања квалитета наставе постављено је развијање мотивације ученика и наставника за активним учењем применом савремених наставних средстава и метода учења те су у том циљу Годишњим програмом планирани задаци оспособљавања наставника за примену савремених метода као и укључивање ученика у процес извођења наставе.

Наставници су прошли обуке везане за исходе (настава усмерена на исходе), обука за дигиталне уџбенике, за дежурне наставнике, супервизоре као и обуке везане за пројекат „Школа за 21.век“.

Од планираних облика стручног усавршавања остварена је размена искустава кроз међусобно посећивање часова. Одржан је и семинар за цео колектив о аутизму.

10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. Директор школе

Основе рада директора школе произилазе и Закона о основама система образовања и васпитања и Програма рада директора за протеклу школску годину.

У складу са тим, активност директора огледала се у: планирању, организацији рада, руковођењу, праћењу остварења планираног и педагошко инстрктивном раду.

Реализација свега што се наметало као законска и планирана обавеза одвијала се током године кроз низ активности:

- програмирање - израда појединих делова структуре Школског програма и Програма рада школе, програмирање кадровских потреба, израда финансијских планова, планова набавке учила и наставних средстава и програмирање рада појединаца и група;

- организација рада - израда распореда у настави и ваннаставним активностима, распоред рада служби, планирање састанака и др.;

- упознавање са законом и новим прописима из домена образовања и запошљавања, припрема стручних седница и управних органа школе;

- израда инструмената за вредновање рада школе, појединаца и служби;

- педагошко инстрктивна функција - усавршавање наставника, увођење почетника у теорију и праксу, посете часовима и инстрктивни рад са наставним особљем, сарадницима ;

- сарадња са друштвеном средином и Министарством просвете.

На почетку школске године подељена су задужења свим наставницима у складу са Законом о систему образовања и васпитања, правилницима, на основу њихове стручне спреме и свима је подељено решења о 40 часовној радној недељи. Настава у школи је стручно заступљена у свим предметима.

Са секретаром школе правовремено су ажурирани сви нормативни акти, као и пратећи програми на рачунарима.

Током посете просветне инспекције нису нађени недостаци. Санитарна инспекција је у пар наврата контролисала школу и нису регистровани никакви већи недостаци.

У педагошко–инструктивном раду посебна пажња је обрађена на приправнике и наставнике на чији рад је било примедби било од стране ученика или родитеља . Сарадња са родитељима није изостала. Нарочито је добра сарадња била са Саветом родитеља уз чију помоћ су решавани многи проблеми (настава, ваннаставне активности, реализација екскурзија, ужина и друга питања).

Педагошки надзор је вршен контролом педагошке документације и праћењем наставе. Рад одељенских старешина праћен је кроз извештај који они предају на крају класификационих периода. Извештаји су веома садржајни и говоре о свим облицима рада у школи.

Као меру за побољшање квалитета наставе увели смо континуирано стручно усавршавање и примену усвојених знања и вештина.

Анализа остварења годишњег програма рада врши се углавном квартално. У том домену сарадња са локалном самоуправом и Школском управом је веома добра. Анализа реализације програма ради се квартално.

Усавршавање за директора је веома битно, нажалост, оскудна финансијска ситуација не даје могућност да посетимо више семинара за директоре - менаџере пошто су они углавном јако скупи.

Моја примарна сарадња углавном се одвијала са представницима локалне самоуправе и Министарства просвете (ШУ Зрењанин) ради побољшања материјално - финансијско ситуације школе и унапређења васпитно образовног система. Активно сам учествовала у раду актива директора.

У току године сарађивано је са Здравственим Центром, Библиотеком, Музејом, Културним Центром, Позориштем. Активна сарадња се одвијала са Месном заједницом Павлиш а посебно са КУД „Ђура Јакшић“ из Павлиша и ФК „Црвена Звезда“ Павлиш.

Извештај о раду директора школе

за школску 2021/22.годину

Достављам Извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада за школску 2021/2022.годину. Рад директора Школе се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Ђура Јакшић“ Павлиш, као и Годишњем плану рада Школе за 2021/2022. школску годину.

Садржај рада	Динамика	Активности
1. Програмирање рада школе		
1.1. Учешће у изради предлога годишњег плана образовно васпитног рада школе;	август , септембар (допуне у децембру, јануару)	Годишњи план рада урађен је у складу са потребама васпитно - образовне установе у вези са стварањем здравих и безбедних услова учења и развоја детета , као и развоја и осигуравања квалитета васпитно-образовног рада,

		<p>обезбеђивање инклузивног приступа и обезбеђивањем и праћењем добробити развоја детета.Активно сам учествовала у изради заједно са стручним активима, Педагошким колегијумом , и тимом задуженим за ИОП.</p> <p>Због новонастале ситуације условљене пандемијом КОВИД 19 активно сам учествовала у изради и оперативног плана рада школе. План школе је усвојен на Наставничком већу и дат на сагласност Школској управи. За исти добијена сагласност. У јануару месецу -по препоруци Кризног штаба , а на основу одлуке МПС виши разреди прешли су на комбиновани модел. Начињен је нови оперативни план за који је добијена сагласност Школске управе.</p>
<p>1.2. Израда распореда часова за предметне наставнике и распореда слободних активности ученика;</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Тим за израду распореда часова више пута у овом периоду радио на изменама истог. Била сам на располагању тиму за смернице, савете, предлоге, а у односу на оперативни план који је био актуелан . У јануару месецу усклађени распореди часова и сатница звоњења .</p> <p>Поред израде распореда часова редовне, учествујем у раду додатне, допунске наставе и ваннаставних активности, распоред дежурства наставника, распоред термина одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда.</p> <p>Слободне активности ученика због пандемије смањене су на минимум-просторне и временске могућности такође условљавају неодржавање истих у планираном интезитету. Ипак,секције и радионице су актуелне ради обележавања појединих активности непосредно у школи – Дан матерњег језика, Дан ружичастих мајица, Дан читања</p>

		наглас, док су остале активности реализоване онлајн.
<p>1.3. Учешће у изради програма унапређења наставе у сарадњи са школским психологом, реализација и праћење</p>	<p>Август- јун</p>	<p>У вези са унапређењем наставе интензивно се готово свакодневно одржавају састанци директора и психолога . Решавају се текућа питања и дају предлози и мере за побољшање квалитета наставе. Одржани су и састанци тимова за самовредновање, ШРП, Педагошког колегијума, Тима за унапређење квалитета рада установе...</p> <p>Обиласци часова у овом периоду од стране психолога били су заступљени на свим предметима, након чега сам добила повратне информације, договорен је даљи план подршке појединим наставницима.</p> <p>Обиласци часова с моје стране су у овом периоду били су у свим разредима и вртићу , као и организовање, присуство на једном часу полагања за лиценцу у редовној настави. Након обиласка часова , вођен је разговор са колегама и евиденција праћења часа.</p> <p>У вези са унапређењем наставе добили смо 20 компјутера и један штампач од Школске управе, као и 7 лаптопова и 7 пројектора. Набављена су и два фотокопир апарата (један из сопствених средстава). Извршена је и замена котла у приземљу школе и намештаја у кабинету за историју. Уређена је и опремљена посебна просторија за рад са ученицима који се школују по посебном програму. Предметним наставницима и учитељима сам на располагању током целог дана за подршку у вези са овом облашћу.</p> <p>Посебна област унапређења наставе односи се на чланове тима за подршку, приправнике из пројекта „ Моја прва плата“ и сараднике у настави у чијој координацији активно учествујем, као и у координацији дефектолога, логопеда</p>

		и олигофренолога који у нашу школу долазе из Специјалне школе „Ј. Варјашки“ из Вршца. Поред праћења рада сарадника и подршке, на кварталном нивоу добијам и извештаје налазим простор за даља побољшања. Укључена сам у обезбеђивање приручника, материјала, потребних наставних средстава неопходних за рад наставника.
1.4. Израда плана рада директора	август	Крајем августа израђен , у септембру усвојен на Школском одбору. Програм рада се односи на школску 2022/23. годину
2. Организационо-материјални послови		
2.1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи;	Септембар- јун	Израђена и усвојена организација тимова, актива. Активно пратим и учествујем у раду свих тимова,изналазим нове могућности унапређења рада . Укључујем се у решавање проблема , недумца, повезујем тимове са локалном самоуправом , другим школама и другим институцијама у граду. У измењеним условима рада школа, а на основу дописа надлежног Министарства, уведена су појачана дежурства, укинута кабинетска настава и појачана дезинфекција школе. Распоред сам израђивала континуирано, а решењима именовала одговорна лица. Контролу дежурства, дезинфекције, чишћења и примењивање свих епидемиолошких мера контролисала сам свакодневно.
2.2. Подела задужења радницима	Септембар- јул	Одговорно, континуирано и равномерно распоређивала сам радне задатке. Проналазила сам решења за замене одсутних радника. У протеклом периоду имали смо више радника на боловању. Без обзира на то,наставни процес је неометано текао . Помоћно особље је ове школске године добило додатна задужења,

		<p>дезинфекција школе вршена је два пута дневно.</p> <p>Школа је добила два нова радна места- учитељицу у продуженом боравку и васпитачицу за целодневни боравак деце у вртићу. Упућен је и захтев Градском Већу за ангажовање административног радника због увећеног обима посла. На основу позитивног одговора он ће бити ангажован у наредном периоду. На иницијативу Савета родитеља покренут је процес отварања истуреног одељења музичке школе „Јосиф Маринковић“ из Вршца. Сагледавањем свих чињеница надлежно Министарство нам је одобрило организовање наставе Музичке школе.</p> <p>Објављена су два конкурса за пријем радника на неодређено време – васпитач и секретар школе.</p>
2.3. Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	Септембар -јул	<p>Редовни састанци са секретаром школе су на дневном нивоу, поред текућих питања изарђени су сл. Акти школе:</p> <p>Извештај о раду школе Годишњи план рада Оперативни план школе Систематизација радних места Решења о 40-часовној радној недељи Уговори о раду Текући уговори, конкурси Пратећа документација Допуна Статута школе</p>
2.4. Организација инвестирања и израде завршног рачуна;	Септембар-јул	<p>Редовн састанци са шефом рачуноводства су на дневном нивоу, поред текућих питања активно сам учествовала на</p> <p>Изради буџета Плаћању утрошака финансијских средстава Кварталном извештају Завршном рачуну Текућим финансијским потребама</p>

2.5. Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања;	почетак школске године	Урађен је предлог плана набавки и наставних средстава, као и инвестиционог одржавања почетком шк.године и као такав усвојен у оквиру Годишњег плана рада школе.
2.6. Праћење утрошака финансијских средстава и праћење законских прописа;	Септембар-јул	На дневном нивоу пратим финансијске утрошке и законске прописе у чему ми помажу сарадници . Повратне информације добијам и путем финансијских извештаја .
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
3.1. Учешће на седницама Одељењског, Разредног и Васпитног већа	Сеп-јун	Већа су одржана непосредно у школи. У децембру месецу одржала сам и индивидуалне састанке са од.стрешинама и психологом школе, чиме је интензивизиран рад већа.
3.2. Учешће на седницама стручних актива у сарадњи са психологом (групни облик инструктивног рада са наставницима);	Сеп-јун	Интезивни састанци стручних актива и тимова су заступљени . Заједно са психологом школе учествовала сам у организацији и раду истих, као и у вођењу документације. Инсистирала сам на индивидуалним и групним облицима инструктивног рада у чему имам подршку психолога, те сматрам да се на тај начин доприноси побољшању рада установе.
3.3. Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу;	Сеп-јун	У протеклом периоду посетила сам 1 час полагања за лиценцу , као и 18 часова редовне наставе, 2 часа Ромског језика, 3 часа у вртићу и 2 часа у продуженом боравку.
3.4. Увид у планове рада наставника и припремања за час;	Сеп-јун	Наставници најкасније до 5. у месецу су слали своје оперативне планове , на тај начин сам имала увид у сваки од њих и по потреби договарала корекцију истих.

		Координирала сам планирање писмених вежби и задатака на месечном нивоу. По потреби захтевала сам дневне припреме наставника и заједно са психологом вршила анализу истих.
3.5. Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих метода и облика рада;	Сеп-јун	Психолог школе је водио педагошко-инструктивни рад и увид у исти достављао ми месечно. По потреби вршила сам индивидуалне разговоре са наставницима ради побошања квалитета наставе, упућивања на примену појединих метода и облика рада. Прослеђивала сам све позиве на семинаре, вебинаре, обуке и подржавала у потпуности стручну едукацију наставног кадра. Пружала сам помоћ у планирању и програмирању, упућивала на примену појединих метода и облика рада у циљу осавремењивања наставе. За читав колектив организован је семинар о аутизму.
3.6. Саветодавни рад са родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну својој деци;	Сеп-јул	У овом периоду, запажен је смањен број индивидуалних долазака родитеља, те сам евидентирала 10 долазака родитеља. На свако питање дат је одговор, успостављена је сарадња и договорени даљи кораци. По потреби успостављана је и честа телефонска комуникација са родитељима, због препоручених мера.
3.7. Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског и Наставничког већа);	Сеп-јун	Редовно сам присуствовала стручним активима и тимовима и узимала активно учешће у раду. Представници актива редовно су ме извештавали о свим новонасталим ситуацијама.
3.8. Инструкције и контрола педагошке документације (Дневника рада, ваннаставних активности, Матичне књиге и друге документације);	Сеп-јул	Педагошку документацију редовно сам прегледала. Такође, присутна сам на свим Гугл учионицама – пратим, похваљујем или подсећам наставнике на обавезу постављања материјала сваког наставног часа. По потреби, позивала сам наставнике

		на индивидуалне разговоре ради ажурности података или материјала. Матичне књиге ученика 8.разреда сам прегледала у фебруару месецу ради уноса података на портал МСШ за упис у средње школе. У наредном периоду сам уносила податке по инструкцијама Окружне уписне комисије.
4. Рад у стручним и друштвеним органима		
4.1. Припремање седница стручних органа и Школског одбора;	Сеп-јун	Активно сам са секретаром школе учествовала у припреми свих седница .
4.2. Припремање и вођење седница Наставничког већа;Одељењских већа	Сеп-јун	Активно сам учествовала у припреми свих седница .
4.3. Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа и Школског одбора;	Сеп-јун	Активно и редовно сам радила на спровођењу одлука и закључака .
5. Аналитички рад		
5.1. Анализа остваривања годишњег програма рада школе	Август, септембар	Кроз рад тимова и стручних већа анализиран је програм рада школе и наведени кораци за његово побољшање. Начињен је акциони план у вези са тим.
5.2. Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора за Школски одбор;	јануар, август	Израда полугодишњег и годишњег извештаја за усвајање.
5.3. Анализа успеха остваривања васпитних задатака на крају првог и другог полугодишта;	Октобар,децембар , јануар, април и август	Заједно са психологом кроз записнике и извештаје рађена анализа успеха остваривања васпитних задатака на крају сваког квартала. Записници и извештаји наставника ушли у ШРП и Самовредновање рада школе. Учени недостаци и дати предлози за побошање .
5.4. Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција;	по потреби	Редовно сам водила све забелешке, извештаје, текућу документацију . Све заведено и остављено по фолдерима припадности. Током овог периода на недељном нивоу: Извештај о позитивним, изолованим

		<p>ученицима и особљу за Школску управу Извешта о позитивним , изолованима за члана Градског већа</p> <p>Попуњавање досадашњих табела за Дане информатике, потребе МПНТР и Покрајинског секретаријата за образовање</p> <p>Текући извештаји по потреби МПНТР или других институција</p>
6.1. Учешће на семинарима за директоре;	Сеп-јун	<p>Пријављена сам за обуку за полагање за лиценцу коју сам и одслушала.</p> <p>Присуствовала сам стручном састанку са саветником за финансијско-материјалне послове у Сјеници.</p> <p>Похађала сам обуку за председнике школских комисија за завршни испит.</p> <p>Присуствовала сам семинару о аутизму.</p> <p>Присуствовала сам свим онлајн обукама са просветном саветницом Весном Поповић.</p> <p>Пропратила сам и онлајн обуку за прелазак на е-фактуре.</p>
6.2. Праћење стручне литературе;	Сеп - јун	<p>„Lex specialis“ за директоре Образовни информатор Просветни гласник</p>
6. Сарадња са институцијама и организацијама		
7.1. Сарадња са Министарством просвете;	Сеп-јул	<p>Преко Школске управе Зрењанин сарађивала сам са МПНТР -у контакту сам била са просветном саветницом канцеларије у Панчеву, као и начелницом ШУ у Зрењанину. У складу са потребама , контактирала сам и финансијског саветника у Пожаревцу. Редовно сам попуњавала ИС Доситеј и ЈИСП.</p>

<p>7.2. Сарадња са привредним организацијама у циљу обезбеђивања помоћи у опремању школе и школског простора и реализације дела годишњег програма рада школе;</p>	<p>Сеп-јул</p>	<p>У току овог периода писала сам молбе и тражила донације : Вила „Брег“ Фондација „Хемофарм“ „Телеком Србија“ „Други октобар“ Вршац „Бак“ СЛ „Таково“ „Моја вода“ „ Дрво арт“ Невладина организација „Посади свој хлад“ „Фондација Ана и Владе Дивац“ – финансирали су први Наум фест И др. привредним организацијама Други октобар је у више наврата помогао школу.</p> <p>Сарадња са ШОСО „Јелена Варјашки“ је један од припритета за успешну додатну подршку .</p> <p>У сарадњи са ТО „СТУП“ Вршац организоване су две екскурзије. Ученици 8.разреда посетили су Тару, остали ученици Голубац.</p>
<p>7.3. Сарадња са локалном самоуправом установама у граду (школама, позориштем, музејом, библиотеком итд.);</p>	<p>Сеп-јул</p>	<p>Присутствовала сам свим активам директора, састанцима са чланом Градског већа за образовање и свим релевантним састанцима са представницима локалне самоуправе.</p> <p>Успоставила сам одличну сарадњу са свим установама у граду, али због пандемије контакти и обиласци су сведени на минимум.</p>
<p>7.4. Сарадња са ученичким организацијама у школи и ван ње;</p>	<p>Сеп-јул</p>	<p>Упућена сам у рад Ученичког парламента и учествовала у њиховим акцијама : Дечија недеља, НАУМ фест, Дан ружичастих мајица, Чеп за хендикеп Присутствовала сам 5 пута њиховим састанцима .</p>
<p>7.5. Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима;</p>	<p>Сеп-јун</p>	<p>„Вршача кула“ Е Вршац Лав ТВ ТВ Банат</p>

		<p>Медијски су готово све релевантне активности школе испраћене .</p> <p>Водим Инстаграм страницу школе. Координишем рад на сајту школе.</p>
<p>8. Остали послови</p>	<p>Сеп- јул</p>	<p>Ради аплицирања на конкурс Министарства просвете, у 1. полугодишту активно сам узимала учешће за потребе прикупљања информација и докумената и конкурисала за санацију ученичких тоалета. Била сам на располагању канцеларији за ЛЕР .</p> <p>Реализована су два пројекта Покрајинског секретаријата за спорт; на првом за опремање – извршена је набавка голова и опреме за рукомет, на другом за санацију паркета извршена је санација паркета у физкултурној сали и обележавање три спортска терена.</p> <p>На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање добили смо средства за набавку фотокопир апарата.</p> <p>Уз помоћ Града Вршца, „Другог октобра“ и више донатора уведено је грејање у свлационицама (једна је изграђена, друга реновирана), као и у просторијама за продужени боравак. Старе свлационице су комплетно реновиране и промењена им је намена- опремљене су у просторију за продужени боравак и трпезарију са кухињом за децу из вртића и продуженог боравак.</p> <p>У протеклом периоду радила сам на писању пројеката за аплицирање на сл. конкурсе :</p> <p>Покрајински секретаријат за образовање – Санација ученичких тоалета Покрајински секретаријат за спорт- опремање свлационица (намештај за</p>

		<p>свлачионице и мрежа за заштиту зидова).</p> <p>Министарство просвете – санација ученичких тоалета</p> <p>Покрајински секретаријат за енергетику- замена котла у вртићу</p> <p>Покрајински секретаријат за образовање- пројекат за ваннаставне активности „Цикцак“</p> <p>Покрајински секретаријат за образовање – набавка опреме- фотокопир апарат.</p> <p>У оквиру текућег одржавања и санације уређен је кабинет за историју- просторија окречена, замењен је намештај</p> <p>Обезбеђен 1 тв за потребе продуженог боравка.</p> <p>Координација прикупљања података за бесплатне уџбенике</p> <p>Координација у избору уџбеника за наредну шк.годину.</p> <p>Прикупљање информација о упису будућег 1. разреда.</p> <p>За потребе подршке за рад са децом из осетљивих група сређена је просторија – обезбеђен је простор и основна средства за рад (огледало, струњаче и ситан материјал).</p> <p>Пратим примену Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Учествујем у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Ученици су одлуком Савета родитеља осигурани преко осигуравајуће куће Дунав, а</p>
--	--	---

		<p>запослени у „ ДДОРУ“</p> <p>Остваривала сам редовну сарадња са Полицијском станицом Вршац (преглед школе, организација завршног испита), саобраћајном полицијом и криминалистичком полицијом – одсеком за малолетничку деликвенцију, Црвеним крстом у виду састанака, предавања и саветовања и Центром за социјални рад.</p> <p>Информисање радника и ученика школе.</p>
8.1.Завршни испит	Фебруар -јул	<p>Именован је администратор за унос података у базу за упис у средњу школу, дежурни наставници, прегледачи и супервизор. Унети сви подаци.</p> <p>Координација припреме за завршни испит и професионалну орјенатацију ученика 8.р.</p>
8.2. Организовање полагања завршног испита у сарадњи са Министарством просвете, локалном самоуправом и полицијом.	јун, јул	<p>Због специфичне ситуације завршни испит је организован у смањеном броју школа, на 6 пунктова. Ученици наше школе су полагали у просторијама ОШ „Вук Караџић“ у Вршцу. Локална самоуправа је обезбедила превоз ученика, полиција контролни преглед, константну контролу просторија и пратњу директорима школа.</p>
8.3. Утврђивање комисија за полагање поправних испита;	Јун и август	<p>На седници Наставничког већа организоване су комисије за полагање поправних и разредних испита.</p>
8.4. Организовање припремне наставе за полагање поправних испита (распоред простора и кадра);	Јануар, фебруар	<p>На седници Наставничког већа је договорено да се припремна настава одржава од 22.8.2022.</p>
8.5. Организовање Савета родитеља школе	Сеп- фебруар	<p>2 седнице Савета одржане путем вибер групе и две непосредно.</p>
8.6. Организовање разредних испита;	август	<p>Разредни испити су били организовани у августу</p>

8.8. Учешће у организацији свечаног пријема првака;	јун	Пријем првака је одржан у јуну
8.9. Свечана додела специјалних диплома и сведочанстава за ученике 8. разреда;	Јун и јул	Додела диплома и сведочанстава је организована у просторијама школе.

10.2. Школски одбор

Школски одбор броји укупно 9 чланова и у свом саставу има по три представника Наставничког већа, Савета родитеља школе и локалне самоуправе. Одбор је у протеклој школској години радио у оквиру Програма рада Школског одбора где се бавио својим задацима анализе рада школе, давања сагласности и мишљења, као и надзора над законитошћу рада школе. Одржано је укупно 6 седница. Школски одбор о свом раду води записнике, што представља документацију о раду Школског одбора и налази се у документацији секретара школе. На састанцима разматрана су следећа питања:

- усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22 годину, Годишњег плана за 2022/2023. школску годину, усвајање Извештаја о раду директора, усвајање Измена и допуна више Правилника, Извештај о реализованој матурској екскурзији;
- анализа резултата васпитно-образовног рада и усвајање извештаја на кварталима, полугодишту и крају школске године;
- анализа финансијског стања школе и разматрање завршног рачуна за 2021. годину;
- вршење надзора над законитошћу рада школе;
- бавио се и разматрањем осталих послова из своје надлежности

10.3. Секретар школе

Рад секретара је усмерен на решавање правних питања у оквиру рада школе. О свом раду секретар школе води евиденцију, записнике, доноси решења, акта што се налази у службеној документацији школе. Припрема документацију за расписивање конкурса, разматра конкурсну документацију, усаглашава правилнике и Статут школе са новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора, током децембра месеца достављање података потребних за попис имовине.

10.4. Савет родитеља

Савет родитеља школе конституисан је на првој седници школске године.

Савет родитеља школе броји 13 чланова, 10 је из редова школе и 3 су представници вртића. Одржано је 7. састанака на којима су разматрани програми и извештаји о раду школе, успеху ученика и донетим васпитно-дисциплинским мерама, утрошеним новчаним средствима, давани су предлози за ужину ученика, избор агенција за извођење екскурзија, одређивање висине дневница наставника који изводе екскурзије, осигурање ученика и др.

О свом раду Савет родитеља школе води записнике, што представља документацију о раду Савета и налази се у документацији секретара школе.

11.ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ИЗРАДУ НОВОГ ШКОЛСКОГ ПЛАНА

У току израде извештаја о реализацији Годишњег плана рада уочене су како слобости, тако и ограничења у реализацији појединих делова, а такође и недостаци које треба у наредном периоду превазићи. У току школске 2021/2022. године остварени су планови за унапређивање услова рада.

За школску 2022/2023. годину планира се:

- Организација наставе уз примену свих мера прописаних одлукама Владе Републике Србије и Министарства Просвете у циљу здравствене заштите деце и запослених уз сво поштовање прописаних мера у условима пандемије корона вируса;
- Даље опремање школе савременим наставним средствима и училима;
- Обнова намештаја и школског инвентара;
- Осавремењавање постојеће компјутерске опреме у циљу даљег унапређивања наставног процеса наставног процеса;
- Оспособљавање наставног кадра путем семинара за рад са ученицима са посебним потребама и из осетљивих група
- Наставак санације физкултурне сале и свлационица физкултурне сале (изолација , столарија...)

Разматрано на седници Наставничког већа .09.2022. године, а усвојено на седници Школског одбора .09.2022.године.

Председник Школског одбора

Директор школе

М.П.