

**ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“**  
**Република Србија, Павлиш, општина Вршац**  
Адреса: Жарка Зрењанина 79  
Телефон/факс: 013/2891-130  
Е-mail: [djurajaksicpavlis@yahoo.com](mailto:djurajaksicpavlis@yahoo.com)  
Web: <https://www.osdjurajaksicpavlis.edu.rs>



## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

На основу члана 119. Ст. 1. Тач.1 Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 и 10/2019) и важећих Правилника о наставном плану и програму Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић" Павлиш на својој седници одржаној 8.9.2022. године, донео је:

**Годишњи план**  
**образовно - васпитног рада**

Основне школе „Ђура Јакшић“ Павлиш  
за школску **2022/2023.** годину

Директор школе

Данка Станковић

Председник  
Школског одбора

Јасминка Босанац

## САДРЖАЈ

### 1. УВОД

#### 1. Полазне основе програмирања

### 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 2.1. Услови рада

- Објекти наставног рада
- Кадровски услови рада
- Ученици

#### 2.2. Подела предмета на наставнике,

#### 2.3. Организација рада школе

#### 2.4. Календар рада

#### 2.5. Изборни предмети

#### 2.6. Распоред часова

#### 2.7. Дан отворених врата

#### 2.8. План индивидуалних разговора са родитељима

### 3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 3.1. Програм рада Наставничког већа

#### 3.2. Програм рада одељенског већа

#### 3.3. Програм рада стручних већа

#### 3.4. Програми рада стручних актива

- за развој школског програма
- за развојно планирање
- за самовредновање
- Програм Тима за заштиту деце од насиља
- Програм Тима за инклузивно образовање
- План и програм рада вршњачког Тима
- План стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника
- План и програм рада продуженог боравка

#### 3.5. Планови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница

#### 3.6. Програм рада стручног сарадника-психолога

#### 3.7. Програм рада школског библиотекара

#### 3.8. Педагошки колегијум

#### 3.9. Програм Тима за развој међупредметних компетенција

#### 3.10. Програм Тима за транзицију

#### 3.11. Тим за ДНЗЗ

### 4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

#### 4.1. Програм рада Школског одбора

#### 4.2. Програм рада директора школе

#### 4.3. Програм рада секретара школе

#### 4.4. Програм рада Савета родитеља

### 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### 5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допунски, додатни, корективни, хор и оркестар

#### 5.2. Слободне активности

#### 5.3. Секције

#### 5.4. План и програм екскурзија, посета и излета

#### 5.5. Програм ученичких организација

5.6. Ваннаставна активност у нашој школи-„Разбрибригаоница“

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Програм васпитног рада школе

6.2. Програм професионалне оријентације

6.3. Програм здравственог васпитања

6.4. Еко програм

6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запушеног девијантног и делинквентног понашања ученика

6.6. Едукативни и образовни програми за развој, мир, толеранцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са родитељима и сарадња са организацијама и институцијама у окружењу

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9.1. Интерни маркетинг

9.2. Екстерни маркетинг

10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.

# 1. УВОД

## 1.1. Законске основе програмирања

У конципирању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину пошло се од законских основа:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник 1/2013, правилник 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 1/2016, 6/2017 и 12/2018)
7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ ("Сл. Лист АП Војводине", бр. 27/2018)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правил, 7/2011 и др. правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013, 11/2016 и 12/2018)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
12. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
13. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2006)
14. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005)
15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003)
20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)

23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)
29. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
30. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
31. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011)
32. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010)
33. ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/90)
34. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА(„Сл.гласник РС Просветни гласник бр.5/2012)
35. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
36. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
37. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРСИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2010)
38. Школски развојни план 2019 -2024. година
39. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ(„Сл.гласник РС бр.67/2013)
40. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЦБЕНИКА(„Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016, 10/2016 – испр. и 10/2017)
41. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА(„Сл.гласник РС Просветни гласник“бр.11/2010)
42. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ(„Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011, 1/2012 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
43. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА(„Сл.гласник РС“,бр. 81/2017 и 48/2018)
44. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“,бр.14/2018)
45. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ФИНАНСИРАЊА УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018)
46. ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ (“Сл. гласник РС” бр.23/2018)

### **Полазне основе програмирања:**

У конципирању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину пошло се од законских основа, Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину, Извештаја о самовредновању за школску 2020/21. годину, Школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године, Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години, Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе, Закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести ковид19, увођења нових наставних средстава и облика рада, како у школи тако и током наставе на даљину, стварања мултидимензионалне средине за учење (физички, социјални, психолошки и педагошки аспект) у циљу стварања најпогоднијих услова за учење и одлуке наставника да се посебна пажња у раду стави на процес наставе и учења.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Услови рада

### 2.2. Подела предмета 40-часовна радна недеља, руководиоци већа

### 2.3. Организација рада школе

## 2.1. УСЛОВИ РАДА

### Школски простор

Извод из Летописа школе писаног 1930. године:

"Школа је основана 1810. године са једном учитељском радном снагом и похађала су је деца оба пола. Здање се налазило на месту данашње школе, а била је ниска и трском покривена. Таква је постојала све до 1870. године"

Од 1810. године до 1914. године школа је била "Српска народна вероисповедна школа", а издржавала ју је Српска православна црквеношколска општина у Павлишу.

-1919. године школа је постала државна и зове се "Државна школа у Павлишу".

-1931/1932. године школа је била четвороразредна са 234 ученика.

-1951/1952. године отвара се одељење V разреда, 1952/53. VI разред, 1953/54 VII разред, а 1954/55. отварањем VIII разреда школа је постала осморазредна и осмогодишња са 242 ученика.

-12. новембра 1955. године школа је добила назив Осмогодишња школа "Ђура Јакшић" у Павлишу.

-1972. године средствима месног самодоприноса и средствима из Аутономне покрајине Војводине Фонд за образовање изграђена је физкултурна сала са укупном површином од 469 м<sup>2</sup>.

-07. априла 1992. године на свечан начин отворен је објект нове школске зграде са 1.049 м<sup>2</sup> корисне површине. У саставу школе је је 10 одељења од 1. до 8. разреда и три групе у дечјем вртићу, па за обављање образовно васпитног рада у овим одељењима и групама школа располаже са следећом површином:

### ПРОСТОР И НАМЕНА

НАМЕНА ПРОСТОРА	Школска зграда
Површина школске зграде	1495
Површина дечјег вртића	378
Површина дворишта	2735
Школско складиште	62,88
Укупно	4688

Школске површине не задовољавају у потпуности нормативе, посебно када су у питању спортски терени, библиотека и школско двориште. Недостатак спортских терена школа решава тако што за потребе наставе користи терене фудбалског тима из Павлиша.

## ШКОЛСКЕ ПРОСТОРИЈЕ И НАМЕНА

Ради ефикаснијег коришћења техничко-дидактичког материјала настава се у предметној настави одвија у кабинетима који су дуплирани (и више), а у разредној настави у учионицама опште намене и у физкултурној сали.

### НАСТАВНА СРЕДСТВА

Наставна средства	Количина
Радио ЦД касетофон	2
Рачунари	3 сервера (15 места) и 30 деск-топа
Телевизор	8
ДВД	1
Графоскоп	1
Пројектор	10
Клавир	2
Хармоника	1
Синтисајзер	2
Лаптоп рачунар	7
Микроскоп	1
ЦД за наст. предмете	56
Штампач	5
Апарат за фотокопирање	2
Паметна табла	1

Подаци из табеле указују да у школи постоје добри услови за извођење наставе применом савремених метода, а поред наведених средстава школа поседује и класична очигледна наставна средства и приборе, а (историјске и географске карте, слике и постере, моделе, прибор за геометрију, хемијске огледе и физичка мерења и сл.) а у физкултурној сали обезбеђени су спортски реквизити и справе.

### ПЛАН НАБАВКЕ

Наставна средства	Количина
Радио ЦД касетофон	1
озвучење	1
Намештај за свлачионице	1
Видео бим	1
Лопте	10
Оптичка клупа	1
Електронска вага	1

Планира се набавка неопходног дидактичког и канцеларијског материјала као и опремање једне учионице са мини лабораторијом за хемију и опремање учионица неопходним намештајем.

### ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има књижни фонд од око 7.000 књига. Књижни фонд је, својим садржајем, у складу са потребама наставног плана, али постоји континуирана потреба како увећања књижевног фонда, тако и његовог обогаћивања насловима примереним узрасту ученика, а у циљу задовољавања њихових широким интересовања. Што се некњижне грађе тиче, у школи постоји око 750 јединица некњижне грађе. Такође је потребно континуирано обогаћивати стручном литературом за наставнике у циљу упознавања са иновацијама у настави и стручног усавршавања.



## ЂАЧКА КУХИЊА

У оквиру своје делатности школа има и ђачку кухињу. Услуге које ђачка кухиња може да пружа огледа се у дистрибуцији готове хране која задовољава потребе ученика. За сиромашне ученике школа у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђује бесплатну ужину.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У настави ради 25 наставника (од којих је један вероучитељ).

Врста радног односа	Број	Степен стручне спреме			Приправник	Без стручног испита	Дошколавају се
		IV и V	VI	VII			
Стални	19	0	2	17	0	0	0
Одређено време	6	1	0	6	2	3	0
Свега	25	1	2	30	2	3	0

На основу наведених података може се закључити да је стручна заступљеност врло висока.

## ДИРЕКТОР, СТРУЧНИ САРАДНИК, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Обим рада %	Врста стручности	Степен стр.спр.
1.	Станковић Данка	Директор	100	Професор историје	VII
2.	Павлов Олег	Психолог	100	Психолог	VII
3.	Ана Ранков	Секретар школе	50	Правник	VII
4.	Драгана Коруј	Руков. Рачуноводства	50	Економиста	VII
5.	Ратко Миловановић	Помоћни радник	100	ССС	I
6.	Јасмина Чејић	Помоћни радник	100	ССС	IV
7.	Нада Каракаш	Помоћни радник	100	ССС	I
8.	Којић Тамара	Помоћни радник	100	ССС	I
9.	Тодоров Данијела	Помоћни радник	100	ССС	I
10.	Раич Зоран	Библиотекар	50	ВСС	VII
11.	Јовулов Зоран	Ложач/ домар	100	ССС	III
12.	Јасмина Благојевић	Помоћни радник-сервирка	100	ССС	III

## УЧЕНИЦИ

У школи има укупно 192 (164, али 13 са ИОП-ом 2 и двоје са ИОП-ом 1) ученика. У нижим разредима ученици су распоређени у 4. одељења, а у предметној настави ученици су у 6. одељења.

У децјем вртићу уписано је 48. детета разврстано у три васпитне групе и то:

- млађа група, у коју је уписано 16
- средња група, у коју је уписано 14. полазника и
- група за припремни предшколски програм, у коју је уписано 18. полазника

## 2.2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ , РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ ВЕЋА

Р. Бр	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељења	Нед. Фонд	Анг.
1.	Јасмина Николић	Раз. Настава	четврти разред	20	1.00
2.	Бућинац Слађана	Разр. настава	први разред	20	1.00
4.	Павлов Нада	Раз. Настава	други разред	20	1.00
5.	Шићаров Стеван	Раз. настава	трећи разред	20	1.00
	Ивана Рисојевић	Продужени боравак			
6.	Тодоровић Нада	Српски језик	5/1;5/2;7/1;7/2; (5+5+4+4)	18	1.00
7.	Милић Сања	Енглески језик	1;2;3;4;5/1; 5/2;6;7/1;7/2;8 (2+2+2+2+2+2+2+2+2+2)	22	1.16
8.	Јована Кешански	српски	6;8 (4+4)	8	0.44
9.	Јована Савић	Немачки језик	5/1;5/2;6;7;7/1;7/2;8 (2+2+2+2+2)	12	0.67
10.	Димитријевић Дејан	Музичка култура	5/1;5/2;6;;7/1;7/2;8 (2+2+1+1+1+1)	8	0.40
13.	Винтер Маријана	Ликовна култура	5/1;5/2;6;;7/1;7/2;8 2+2+1+1+1+1	8	0.40
14.	Александар Грујеску	Историја	5/2;6;7/2;8; (1+2+2+2)	7	0.35
15.	Тамара Недимовић	Хемија	7/1, 7/2 (2+2)	4	0.20
16.	Пауновић Тијана	Географија	7/1;7/2;8 (1+2+2+2)	7	0.35
17.	Керчу Бојан	Географија	5/1;5/2;6 (2+2)	4	0.20
18.	Гордана Јованов	Физика	6;7/1;7/2;8 (2+2+2+2)	8	0.40
19.	Босанац Јасминка	Математика	5/1;5/2;6;7;7/1;7/2;8 (4+4+4+4+4+4)	24	1.30
20.	Тамара Летерс	Биологија	5/1;5/2;6;7/1, 7/2;8 (2+2+2+2+2+2)	12	0.60
21.	Цветићанин Гордана	Физичко и здравствено васпитање	5/1;5/2;6;7;7/1;7/2;8 (3+3+3+3+3+3)	18	0.90
22.	Марјановић Александар	Техника и технологија	5/1;5/2;7/1;7/2;8 (2+2+2+2+2+2+2)	14	0.70
23.	Маријана Париповић	Хор и оркестар	5/1;5/2;7;7/1;7/2;	4	0.20
24.	Урошевић Радован	Веронаука	1;2;3;4;5/1;5/2;6;7;7/1;7/2;8;(1+1+1+1+1+1+1+1+1+1)	10	0.50
25.	Кирилов Весна	Информатика	5/1;5/2;6;6;7/1;7/2;8 (1+1+1+1+1+1+1)	7	0.35
26.	Блажин Бранкица	Хемија	8; (2+1)	3	0.15
27.	Ана Ранков	Ромски језик са елементима нк	2 мешовите групе (2+2)	4	0.20
28.	Драгана Лепир	историја	5/1, 7/1 (1+2)	4	0.20

**РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ**

Р.бр.	Раз. одељ	Одељ. старешина	Бр. учес
1.	II	Нада Павлов	22
2.	III	Стеван Шићаров	24
3.	IV	Јасмина Николић	14
5.	I	Бућинац Слађана	18
6.	VI	Тамара Летгерс	21
7.	VII/1	Гордана Јованов	10
8.	VII/2	Нада Тодоровић	11
9.	VIII	Милић Сања	14
10.	V/1	Гордана Цветићанин	15
	V/2	Маријана Винтер	15
<u>Укупно у школи</u>			164 (192)
<u>Вртић</u>			
12.	ППП	Даринка Ћосић, Гордана Стефановић	17
14.	Средња група	Сања Павлов	14
15.	Млађа група	Јелена Дадасовић, Тамара Церовић	11
<u>Укупно вртић</u>			42
<u>Укупно школа и вртић</u>			234

## ПРЕДСЕДНИЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### Вртић

- Сања Павлов-председник
- Тамара Церовић
- Јелена Тодоровић
- Даринка Ћосић
- Гордана Стефановић

### Разредна настава

- Николић Јасмина-председник
- Шићаров Стеван
- Бућинац Слађана
- Павлов Нада
- Ивана Рисојевић

### Језици и књижевност

- Јована Кешански-председник
- Милић Сања, енглески јез.
- Тодоровић Нада, српски језик
- Јована Савић, немачки јез.
- Ана Ранков, ромски јез.

### ИТ

- Кирилов Весна– проф.информатике,председник
- Марјановић Александар , тит

### Уметности и спорт

- Винтер Маријана–председник
- Цветићанин Гордана
- Димитријевић Дејан

### Природне науке

- Босанац Јасминка, математика
- Гордана Јованов, физика
- Тамара Летерс, биологија- председник
- Тамара Недимовић, хемија
- Бранкица Блажин, хемија

### Друштвене и верска наука

- Драгана Лепир – историја, председник
- Александар Грујеску, историја
- Керчу Бојан, географија
- Урошевић Радован, веронаука
- Пауновић Тијана, географија

### Педагошки колегијум

чине председници стручних већа и стручни сарадник

Чланови стручног колегијума су:

Јасмина Николић

Нада Тодоровић

Јасминка Босанац

Винтер Маријана

Кирилов Весна

Олег Павлов

Драгана Лепир

### 2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у једној смени, почиње са радом у 8:00 часова и траје до 16:00 часова. После редовне наставе одржавају се остали облици рада са ученицима, предвиђених Програмом рада школе.

#### **Напомена:**

-Школска 2022/23 година , организована је у једној смени, у времену од 07:10 до 14:00 часова.

Ученици су подељени у групе од највише петнаест ученика у одељењу. У школи се предузимају све неопходне прописане мере хигијене и заштите током трајања пандемије, све просторије дезинфикују се у току сваког одмора, као и пре и после завршетка наставе, а по потреби и чешће. Ученици и запослени дужни су да поштују горе наведене мере и исте остају на снази до престанка њиховог важења, а одлуком надлежног Министарства просвете.

Школа организује полагање поправних, разредних и осталих испита и то у следећим роковима:

*поправни испити*

јунски испитни рок

VIII разред

Августовски испитни рок

III - VII припремна настава

Испитни рок

*разредни испити*

- јунски испитни рок

VIII разред – испитни рок

III-VII разред – испитни рок

## 2.4. КАЛЕНДАР РАДА

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

### **ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана унедељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

#### Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или јешкола домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.



## Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

**На крају првог полугодишта ђачке књижице се деле 26.12.2022.**

**На крају другог полугодишта ђачке књижице се деле 24.6.2022.**

**Седнице за квартал: 1.квартал – 31.10.2022.**

**2.квартал – 3.4.2023.**

## Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава
- фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

- за ромску националну заједницу:

\*14. јануар-Василица,

\*03. петак у марту – Бибија,

\*08. април - Међународни дан Рома и

\*06. мај-Ђурђевдан.

### **Приредбе које припрема наша школа:**

СУБНОР: 4.11.2023.

Дан Школе: 07.04. 2023.

Свети Сава – 27.01.2023.

Дан села – 22.05.2023.

### **Манифестације у организацији наше школе:**

Дечија недеља, прва недеља октобра

НАУМ фест, трећа недеља децембра

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

2022.								2023.							
рпн Септембар								рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1•
2.	5	6	7	8	9	10	11		2•	3•	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана								11 наставних дана							
рпн Октобар								рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15•	16•	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан								17 наставних дана							
рпн Новембар								рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11•	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23			26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставни дана								23 наставна дана							
рпн Децембар								рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30			31.	24	25	26	27	28	29	30
17 наставних дана				81 наставна дана				13 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								рпн Мај							
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године Друго полугодиште почиње у								01-02.05.2023. године – Празник рада							
								09.05.2023. године – Дан победе над фашизмом							
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
								32.	1•	2•	3	4	5	6	7
								33.	8	9	10	11	12	13	14
								34.	15	16	17	18	19	20	21
								35.	22	23	24	25	26	27	28

понедељак,  
**16.01.2023.** године  
**Сретењски распуст – 15-17.02.2023.** године  
**Пролећни распуст – 07-17.04.2023.** године  
**Наствна година се завршава:**  
**06.06.2023.** године – за ученике осмог разреда  
**20.06.2023.** године – за ученике од првог до седмог разреда.  
**21-23.06.2023.** године – завршни испит за ученике осмог разреда

36.	29	30	31				
<b>21 наставних дана</b>							
<b>рн Јун</b>							
	<b>П</b>	<b>У</b>	<b>С</b>	<b>Ч</b>	<b>П</b>	<b>С</b>	<b>Н</b>
36.				1	2	3	4
37.	5	6	7	8	9	10	11
38.	12	13	14	15	16	17	18
39.	19	20				24	25
	26	27	28*	29	30		
<b>4/14 наставних дана</b>						<b>99 наставних дана</b>	

**ЛЕГЕНДА**

Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
		Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
		Завршетак квартала
Ученички распуст, нерадни дани	<b>РН</b>	Радна недеља
* Верски празник		
• Државни празник – нерадни дан		Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

## ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 2022/2023. ГОДИНУ

### 2.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Глобални планови рада за сваки наставни предмет, по разредима, саставни су део Школских програма рада, а на почетку школске године наставници сачињавају месечне планове рада које предају и чине саставни део Годишњег програма рада. Сви планови су урађени у складу са прописаним Наставним планом и програмом.

Разред	Предмет	Број група	Број ученика	Наставник/ предавач
први	Верска настава	1	18	Урошевић Радован
други	Верска настава	1	22	Урошевић Радован
	Верска настава	1	24	Урошевић Радован
четврти	Верска настава	1	14	Урошевић Радован
	Верска настава	1	21	Урошевић Радован
пети	Верска настава	2	29	Урошевић Радован
	Верска настава	2	31	Урошевић Радован
седми	Верска настава	1	22	Урошевић Радован
	Домаћинство	1	22	Бранкица Блажин

## 2.6. Распоред часова – нижи разреди

Распоред часова за први разред шк.2022/2023.год.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски јез.	Веронаука	Српски јез.	Математика	Српски јез.
2.	Енглески јез.	Математика	Математика	Енглески	Математика
3.	Математика	Српски јез.	Свет око нас	Српски јез.	Ликовна кул.
4.	Музичка кул.	Физичко вас.	Физичко вас.	Физичко вас.	Физичко вас.
5.	Чос	Дигитални свет	Ваннаставне акт.	Допунска нас.	

Распоред часова за други разред шк.2022/2023.год.

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко Васпитање	Сон	Српски језик	Сон	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Музичка Култура	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	Чос	Ваннаставне Активности	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање

Распоред часова за трећи разред шк.2022/2023.год.

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Ликовно	Физичко	Физичко	Природа и друштво
4.	Музичко	Ликовно	Енглески	Веронаука	Физичко
5.	Енглески	Пројектна	Слободне актив.	Допунска	Чос

Распоред часова за четврти разред  
школске 2022/2023. године

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Претчас				Ромски језик са елементима националне културе	Ромски језик са елементима националне културе
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Музичка култура	Енглески језик	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Додатна настава	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
6.		Допунска настава			



**2.7. Дан отворених дана школе за родитеље за школску 2022/23. годину:**

21. септембар, среда
20. октобар, четвртак
18. новембар, петак
16. децембар, петак
23. јануар, понедељак
21. фебруар, уторак
22. март, среда
20. април, четвртак
19. мај, петак
06. јун, уторак

**2.8. План индивидуалних разговора са родитељима**

Одељење	Разредни старешина	Термин
4.	Јасмина Николић	Уторак, петак-8-8:45
1.	Слађана Буђинац	Среда, 9-9:55
2.	Нада Павлов	Четвртак, 10-10:45
3.	Стеван Шићаров	Уторак, 9-9:55
8.	Сања Милић	Петак, 9-9:55
5/1.	Гордана Цветићанин	Понедељак, 9:35-10:35
5/2.	Маријана Винтер	Петак, 8:30-13:10
6.	Тамара Леттерс	Среда, 9-9:55
7/2.	Нада Тодоровић	Петак, 11:35-12:20
7/1.	Гордана Јованов	Понедељак, 10:45-11:30

**4.3 Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе**

На основу члана 60. став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), односно Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (број 110-00-282/2017-04), као и правилника о изменама и допуни горе наведеног Правилника (број 110-00-99/2020-04), реализоваће се следећи наставни програм:.

**ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА  
ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

2022/23. године, изучаваће се следећи наставни предмети:								
А: Обавезни предмети	Недељни фонд часова				Годишњи фонд часова			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Српски језик	5	5	5	5	180	180	180	180
Енглески језик	2	2	2	2	72	72	72	72
Математика	5	5	5	5	180	180	180	180
Свет око нас	2	2	0	0	72	72	0	0
Природа и друштво	0	0	2	2	0	0	72	72
Ликовна култура	1	2	2	2	36	72	72	72
Музичка култура	1	1	1	1	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	108	108	108	108
Дигитални свет	1	1	1	0	36	36	36	0



На основу члана 60. став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), односно, правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања реализоваће се следећи наставни програм:

**Фонд часова по предметима за ДРУГИ циклус основног образовања и васпитања**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 <sup>1</sup>	2	72+54 <sup>1</sup>	3	108	3	102
<b>УКУПНО: А</b>		24	918	25	954	28	1008	28	952
Р.бр	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик (2. страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ромски језик/говор са елементима нац. културе <sup>3</sup>	2	72	2	72	2	36	2	68
<b>УКУПНО: Б</b>		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
<b>УКУПНО: А + Б</b>		27-29*	1026-1098*	28-30*	1062-1134*	31-33*	1116-1188*	31-33*	1054-1122*
Р.бр	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ <sup>4</sup>								
2.									
3.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
<b>УКУПНО: В</b>		1	36	1	36	1	36	1	34
<b>УКУПНО: А + Б + В</b>		28-30*	1062-1134*	29-31*	1098-1170*	32-34*	1152-1224*	32-34*	1088-1156*

<sup>1</sup> Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

<sup>2</sup> Ученик бира један од понуђених изборних програма.

<sup>3</sup> Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

<sup>4</sup> Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од 4 слободне активности које школа нуди.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина који похађају ромски језик са елементима националне културе.

### 3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

- 3.1. Програм рада Наставничког већа
- 3.2. Програм рада одељенског већа
- 3.3. Програм рада стручних већа
- 3.4. Програми рада стручних актива
  - за развој школског програма
  - за развојно планирање
  - за самовредновање
- 3.5. Програм Тима за заштиту деце од насиља
- 3.6. Програм рада Тима за инклузивно образовање
- 3.7. Планови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница
- 3.8. Програми рада школског психолога
- 3.9. Програм рада школског библиотекара

#### 3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
I Организациони послови (ОП)				
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објекта	VIII	Директор		
2. Постављање организације васпитно-образовног рада  -број и структура одељења по кључним варијаблама (успех, број ученика у одељењу)  - педагошка заснованост распореда часова - подела предмета на наставнике - организација специјализованих и универзалних наставних објеката (распоред и фреквенција коришћења) - школски календар	VIII и током године VIII  VIII  VIII  VIII	директор  директор  директор  директор  директор		
3. Организације екскурзија и излета - припрема екскурзија и излета	IX и током г.	Ком. за уч. екс. и ОС		
4. Организације школе у природи	IX	директор и наст. раз. наставе		
7. Организација Дана школе	IV	ком. за културну и јавну делатност школе		
II Програмирање рада				
1. Сагледавање потреба ученика за ИОП	IX	Директор и стручни сарадник, наставници		
2. Израда Акционог плана у оквиру кључне области 2 – настава и учење	VI	Стручни сарадник		
3. Разматрање предлога Школског програма за први циклус и Школског програма за други циклус	VI	Директор и стручни сарадник		
4. Активности у вези реализације посебних програма и одрживости пројекта	квартално	Стручни сарадник		

5. Оперативно планирање послова и радних задатака (месечни планови)	IX	Директор и стручни сарадник		
<b>III Праћење и вредновање остварених резултата</b>				
1. Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (Год. изв. о раду)	IX	Директор и стручни сарадник		
2. Анализа оставерних резултата о-в рада на крају сваког квартала у току школске године	квартално, пол. и крај	Директор и стручни сарадник		
3. Остваривање Школских програма и Годишњег плана рада школе  - анализирање реализације планираног фонда часова - остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручног усавршавања, програма безбедности, самовредновања),  - рад стручних органа (актива, већа и педагошког колегијума)  4. Оствареност Развојног плана за текућу школску годину  5. Анализа рада школе у природи, екскурзија и излета, зимовања, летовања  6. Анализа реализације програма педагошко-инструктивног рада струћног сарадника- примена савремених метода наставе у циљу бољих постигнућа ученика	X, XII, III, VI  Квартално  VIII  VI  Након реализац.  X, XII, III, VI	Директор и стручни сарадник  Павлов Олег Бућинац Слађана Павлов Нада Николић Јасмина Шићаров Стеван  Директор и стручни сарадник  Директор  Руководиоци – вође пута  Стручни сарадник		
<b>IV Унапређивање васпитно-образовног рада школе</b>				
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	Током године	Директор		
2. Упознавање са примерима добре праксе а) искуства у примени стечених знања са стручних усавршавања (семинара), угледних и огледних часова б) разматрање Извештаја о реализацији акционог плана за кључну област 3 3. Упознавање са резултима самовредновања – 2 област (постигнућа ученика.) и акционог плана	Квартално  квартално  V	председници већа  председници већа		
<b>V Мотивација и стимулација ученика у наст. Раду</b>				
1. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	Полугодиште/ крај шк. год.	одељенске старешине		
<b>VI Кадровска питања</b>				
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI-VIII	Директор		

## СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И СТРУЧНИ ТИМОВИ

Р.б.		ЧЛАНОВИ
1.	Тим за унапређивање рада и стручно усавршавање	Данка Станковић, Олег Павлов, Јасминка Босанац, Сања Павлов, Зоран Раич
2.	Тим за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма за први циклус и Школског програма за други циклус	Данка Станковић, Олег Павлов, Јасмина Николић, Александар Марјановић
3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данка Станковић, Јасмина Николић, Сања Милић, Сања Павлов
4.	Тим за културну и јавну делатност школе	Јасмина Николић, Јована Кешански, Нада Годоровић, Дејан Димитријевић, Маријана Париповић, Радован Урошевић, Даринка Ћосић, Ивана Рисојевић
5.	Тим за ученичке екскурзије	Јасмина Николић, Сања Павлов, Тијана Пауновић, Бојан Керчу, Драгана Лепир
6.	Тим за професионалну оријентацију	Олег Павлов, Сања Милић, Гордана Јованов, Нада Годоровић, Анђелина Филиповић
7.	Тим за уређење школског простора	Маријана Винтер, Тамара Церовић, Јелена Т. Дадасовић, Ивана Рисојевић
8.	Комисија за заштиту животне средине	Тамара Леттерс, Бојан Керчу, Тијана Пауновић, Нада Павлов, Гордана Стефановић, Ивана Рисојевић, Тамара Недимовић
9.	Стручни тим за самовредновање рада школе	Зоран Раич, Дејан Димитријевић, Гордана Стефановић, Александар Грујеску, Тамара Недимовић, представници Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског Одбора из редова локалне самоуправе
10.	Тим за праћење стручног усавршавања запослених	Данка Станковић, Олег Павлов, Зоран Раич, Ана Ранков
11.	Стручни тим за школско развојно планирање	Данка Станковић, Олег Павлов, Гордана Јованов, Сања Милић, Сања Павлов, Тамара Церовић
11.	Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Данка Станковић, Олег Павлов, Гордана Јованов, Ана Ранков, Гордана Цветићанин, Стеван Шићаров, Јасминка Босанац, Јелена Т.Д.
12.	Тим за инклузивно образовање	Олег Павлов, Сања Милић, Анђелина Филиповић, Инес Слацки Радак, Гордана Цветићанин, Маријана Винтер
13.	Тима за ванредно стање	Данка Станковић, Сања Милић, Тијана Пауновић
14.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Бранкица Блажин, Александар Марјановић, Данка Станковић, Олег Павлов
14.	Тим за транзицију	Јасмина Николић, Слађана Буфинац, Инес Слацки Радак, Олег Павлов
15.	Ученички парламент	Сања Милић, Јована Савић, Данка Станковић, Олег Павлов
16.	Тим за заштиту од пандемије	Данка Станковић, Олег Павлов, Јасминка Босанац, Јасмина Чејић, Гордана Каракаш
17.	Тим за професионалну оријентацију	Олег Павлов, Сања Милић, Гордана Јованов, Нада Годоровић

## 3.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

### АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за ову школску годину
- Разматрање плана рада одељењског старешине
- Упознавање одељењског већа са програмом сарадње са породицом, са Програмом рада Савета родитеља
- Истицање посебних задатака васпитног деловања у одељењу у току ове школске године
- Анализа распореда часова и предузимање мера у циљу усаглашавања са условима рада и педагошким принципима
- Услови извођења наставе (уџбеници, приручници, техничка средства)
- Идентификација ученика са сметњама у циљу организовања индивидуалне образовне помоћи и подршке
- Организовање факултативне наставе, изборних програма, друштвено-корисног рада, излета, екскурзија, друштвених и слободних активности
- усклађивање контролних и писмених задатака
- електронски дневник

### ОКТОБАР

- Информисање одељењског већа о налазима снимања интересовања ученика и предлог за укључивање ученика у слободне активности
- Доношење плана примене иновација и коришћења савремених наставних средстава
- Израда ИОП-а и предлог за укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад

### НОВЕМБАР

- Разматрање питања у вези са извођењем наставе (обим, примереност способностима ученика, корелација распореда писмених задатака) на основу сазнања из разговора са ученицима
- Праћење реализације ИОП-ова и анализа успеха ефикасности допунског рада и понашања ученика
- Реализација посебних васпитних задатака у настави, процена ангажовања стручних већа у подстицању њихове операционализације

### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

- Утврђивање степена остварености плана рада одељењског већа и одељењског старешине
- Предузимање мера за побољшање успеха у одељењу – диференцијација наставе
- Примена поступка објективног оцењивања
- Реализација наставних, изборних и факултативних програма и осталих облика образовно-васпитног рада
- Анализа постигнућа- успехаи владања ученика (квалитет стеченог знања, укупан развој личности ученика, култура понашања, интересовања за слободне и друштвене активности) и реализације ИОП-ова
- Похваљивање и награђивање ученика

### ФЕБРУАР-МАРТ

- Разматрање извештаја о односу ученика према имовини школе и похваљивање најбољег одељења, групе и појединца у школи
- Организовање педагошких информација у вези са најновијим књигама, часописима и листовима
- Припремање информација за Наставничко веће о проблемима чије решавање није могуће на нивоу одељењског већа
- Оптерећеност ученика школским и ваншколским обавезама

### АПРИЛ

- Разматрање реализације и ефеката плана примене иновација и коришћења савремених наставних средстава
- Проблеми у вези извођења наставе
- Комуникација ученик-наставник-родитељ
- Сумирање резултата праћења образовно-васпитног рада (тестирања, оспособљавања за самостално учење, образовно-васпитни ефекти: квалитет стеченог знања, оцена успеха, култура понашања)

- Сарадња са родитељима (реализација индивидуалних разговора предметних наставника са родитељима, контакти одељењског старешине са породицом)
- Реализација планова и програма образовно-васпитног рада, извештаји и дискусије
- Предлагање ученика за специјалне дипломе
- План извођења припремене наставе за полагање поправних испита

### 3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

- Чланови стручног већа:
1. Шићаров Стеван
  2. Бућинац Слађана
  3. Павлов Нада
  4. Ивана Рисојевић
  5. Николић Јасмина-председник

#### АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ОБЛИЦИ
1.	Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за шк.2022/2023. год.	актив	Излагање, дискусија
2.	Упознавање актива са изменама и допунама правилника о наставном плану и програму	Председник актив	Излагање дискусија
3.	Планирање наставе-глобални планови и месечни за септембар и октобар	Председник и чланови актива	Планирање у групи
4.	Планирање сарадње са породицом	Председник актива	Излагање дискусија
5.	Планирање ваннаставних активности	Чланови актива, психолог	Планирање у групи

#### ОКТОБАР

	Садржај рада	носиоци	
1.	Избор тема за стручно усавршавање	Чланови актива	
2.	Предлог за укључивање ученика у допунски васпитно-образовни рад	Чланови актива	
3.	Тема: Испитивање брзине читања у себи	Чланови актива	
4.	Планирање наставног градива за новембар	Чланови актива	

## НОВЕМБАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Анализа васпитно-образовних резултата на крају 1. класификационог периода	Чланови актива, психолог, директор	Излагање, анализа, дискусија
2.	Резултати испитивања ученика у области читања	Сви чланови актива	Излагање, дискусија
3.	Планирање наставног градива за децембар	Сви чланови актива	Планирање у групи

## ДЕЦЕМБАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Анализа остварених васпитно-образовних резултата на крају првог полугодишта	Чланови актива, психолог, директор	Излагање, анализа, дискусија
2.	Анализа реализације настаног плана и програма стручног већа	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за јануар	Чланови већа	Анализа, дискусија
4.	Припрема програма за обележавање Дана Светог Саве	Чланови већа	Планирање у групи

## ЈАНУАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Информисање из стручне литературе	Чланови већа	Приказ радова, дискусија
2.	Утврђивање мера за побољшање наставног рада у 2. полугодишту	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за фебруар	Чланови већа	Анализа, дискусија

## ФЕБРУАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Тема: Учење откривањем	Чланови већа	Излагање, дискусија
2.	Планирање, припрема за рекреативну наставу	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за март	Чланови већа	Планирање у групи

## МАРТ

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Ангажовање ученика у ђачким ескурзијама	Чланови већа	Излагање, дискусија
2.	Резултати примене учења откривањем	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за април	Чланови већа	Планирање у групи
4.	Организационе припреме за учешће у прослави дана школе	Чланови већа	Планирање у групи

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИТ**

1. Кирилов Весна-председник
2. Марјановић Александар

**Програм рада стручног већа за технику и технологију информатику и рачунарство:**  
за школску 2022/2023.годину.

**Сваке среде 7. час и петак 7.час чланови актива организују подршку ученицима који немају интернет или компјутер код куће у учионици 4.разреда.**

<b>АВГУСТ</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита.	чланови	седнице, консултације, договори, - израђени планови - анализа
2	Израда извештаја о реализацији програмског садржаја и рада стручног већа за 2021/2022. школску годину.	председник актива	
3	Конституисање већа и избор председника за 2022/2023. школ.год.	сви чланови	
4	Усвајање годишњег програма рада већа.	сви чланови	
5	Утврђивање уџбеника, приручника, стручне литературе.	сви чланови	
6	Израда годишњих и месечних планова рада, усклађених са програмом рада за школску 2022/2023. годину.	сви чланови	
7	Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности.	сви чланови	
8	Преглед наставних средстава и израда плана набавке нових наставних средстава и помагала.	сви чланови	
9	Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета технике и информатике.	сви чланови	
10	Инклузија.	сви чланови	

<b>СЕПТЕМБАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Сређивање кабинета.		седнице, консултације, договори,  анализа
2	Договор око избора ученика који ће бити укључени у рад секција и организација рада секција.	сви чланови	
3	Припрема, организовање и извођење ђачких екскурзија.	сви чланови	
4	Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава).	сви чланови	
5	Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа.	сви чланови	
6	Избор акредитованих семинара за наставнике у оквиру програма Министарства просвете.	сви чланови	

<b>ОКТОБАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Узајамна посета часова и размена искустава.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - израђени планови - анализа
2	Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.	сви чланови	



<b>НОВЕМБАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог квартала.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - избор семинара - анализа
2	Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања тих часова.	сви чланови	
3	Узроци заостајања у раду и предлог мера за побољшање.	сви чланови	

<b>ДЕЦЕМБАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта	сви чланови	седнице, консултације, договори, - анализа
2	Разно		

<b>ЈАНУАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу
2	Припрема за даља такмичења (градска, регионална, републичка...)	сви чланови	

<b>ФЕБРУАР</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Организовање часова огледне и показне наставе: израда плана, припрема за реализацију часова.	сви чланови	седнице консултације договори - направљен план одржавања огледних часова - реализација
2	Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника: употреба дигиталних средстава у настави.	сви чланови	
3	Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска настава, активна настава).	сви чланови	

<b>МАРТ</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Учешће ученика на општинском такмичењу.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину - анализа - реализација
2	Резултати рада секције.	сви чланови	
3	Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину.	сви чланови	

<b>АПРИЛ</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Анализа успеха ученика на крају трећег	сви чланови	седнице

	класификационог периода.		консултације договори - извештај - анализа - реализација
2	Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима.	сви чланови	
3	Организовање и реализација часова огледне и показне наставе.	сви чланови	

<b>МАЈ</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Анализа успеха у настави предмета актива.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај - анализа - реализација
2	Анализа и реализација планираног наставног програма.	сви чланови	
3	Анализа реализованих часова огледне наставе.	сви чланови	
4	Анализа рада Стручног већа и предлог мера за његово евентуално унапређење.	сви чланови	

<b>ЈУН</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН И ОСТВАРИВАЊА И ИСХОДИ</b>
1	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај - анализа - реализација
2	Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту.	сви чланови	
3	Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања.	сви чланови	

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТИ И СПОРТ**

- Винтер Маријана – проф. ликовне културе председник
- Цветићанин Гордана, проф. физичког и здр.
- Димитријевић Дејан, проф. музичке кул.

### АВГУСТ

1.	Усвајање годишњег плана рада већа
2.	Договор око куповине уџбеника, приручника и стручне литературе
2.	Израда годишњих месечних планова усклађених са програмом рада и стандардима
3.	Организација додатне наставе
4.	Преглед наставних средстава и набавка нових

### СЕПТЕМБАР

1.	Присуство састанку општинског актива Спортског савеза
2.	Договор око организације слободних активности, секције

### ОКТОБАР

1.	Организација спортских такмичења у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
2.	Припрема ученика за општинско такмичење
3.	Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика
4.	Анализа реализованих задатака у настави

## НОВЕМБАР

1.	Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог квартала
2.	Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања истих
3.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу

## ДЕЦЕМБАР

1.	Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта
2.	Припрема школске екипе за општинско такмичење

## ЈАНУАР

1.	Припрема школске екипе за општинско такмичење
2.	Утврђивање стручног семинара и могућност похађања истих

## ФЕБРУАР

1.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
----	-------------------------------------------------

## МАРТ

1.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
2.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
3.	Резултати рада секције

## АПРИЛ

1.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
2.	Организација спортских такмичења поводом Дана школе

## МАЈ

1.	Анализа успеха у настави физичког васпитања
2.	Организација пролећног кроса –РТС
3.	Анализа и реализација планираног наставног програма
4.	Гостовање у другим школама поводом Дана школа

## ЈУН

1.	Гостовање у другим школама поводом њиховог Дана школе
2.	Полудневни излет да Црвеног крста

### **ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

- Драгана Лепир- проф.историје, председник
- Тијана Пауновић, проф.географије
- Александар Грујеску, проф.историје
- Керчу Бојан, проф.географије
- Урошевић Радован, вероучитељ

Август	1. Усвајање годишњег плана рада већа 2. Избор уџбеника,приручника и стручне литературе из наставних предмета. 3.Израда глобалних и месечних планова за школску 2021/2022. годину.
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	4.Преглед наставних средстава и набавка нових који су потребни за извођење наставе. 5.Припреме, организовање и извођење поравних испита
Септембар	1.Присуство састанцима општинских актива 2.Сређивање кабинета 3.Сарадња са Културним Центром поводом Дана бербе грозђа 4.Договор око избора ученика који ће бити укључени у рад секција и организација рада секције 5.Припрема, организовање и извођење ђачких ескурзија
Октобар	2.Анализа реализације задатака у настави 3.Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика 4.Угледни час, верска настава 5.разред 5.Узајамна посета часова и размена искустава
Новембар	1.Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања часова тих активности 3.Узроци заосајања у раду и предлог мера за побољшање
Децембар	1.Огледни час – географија 6.разред 2.Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта 3.Огледни час – историја 6.разред 4.Квиз знања из историје и географије
Јануар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Организација школског такмичења и припрема за даља такмичења (градска, регионална, републичка) 3.Утврђивање стручних семинара за ову школску годину и могућност посете стручним семинарима 4.Обележавање школске славе Светог Саве
Фебруар	2.Резултати допунског рада
Март	1.Учешће на општинским такмичењима и анализа 2.Резултати рада секција 3.Припрема презентације „Туризам Србије“ и њено презентовање
Април	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Обележавање Дана планете Земље 22.април (панои, радиониоце, презентације) 3.Посета сеоском Храму 4.Организација поводом дана школе (хор, оркестар, изложба)
Мај	1.Анализа успеха у настави историје, географије и веронауке 2.Анализа реализације планираног наставног градива 3.Анализа реда Стручног већа и предлог мера за његово евентуално унапређење 4.Организовање дечијег квиза (постављаће се питања из свих предмета)
Јун	1.Организација једнодневне екскурзије са ученицима који су ове школске године имали запажене резултате (посета планетаријуму и војном музеју у Београду).

### ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Босанац Јасминка, наст.математике  
Гордана Јованов, наст.физике  
Тамара Леттерс- проф.биологије, председник  
Тамара Недимовић, проф.хемије  
Бранкица Блажин, проф.хемије

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, МАТЕМАТИКА		ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА РАДА	
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНО	НЕОСТВАРЕНО
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- програм рада за наредну школску годину</li> <li>- поправни испити;разредни испити</li> <li>- обука за употребу дигиталне учioniце</li> </ul>		

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање годишњег програма рада</li> <li>- набавка стручне литературе, учила и опреме</li> <li>- усвајање плана и програма рада допунске и додатне наставе и секција</li> <li>- планирање стручног усавршавања</li> </ul>		
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација допунске, додатне наставе и секција</li> <li>- планирање контролних задатака</li> <li>- индивидуализација наставе</li> </ul>		
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха након I класификационог периода</li> <li>- предузимање мера за побољшање успеха</li> <li>- додатна настава</li> </ul>		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација додатне наставе</li> <li>- анализа успеха на крају првог полугодишта</li> </ul>		
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација планова за I полугодиште</li> <li>- реализација допунске и додатне наставе у време зимског распуста</li> <li>- припрема талентованих ученика за такмичења</li> <li>- усвајање мера за побољшање успеха</li> </ul>		
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација школског такмичења</li> <li>- анализа резултата на школском такмичењу</li> <li>- организација сређивања школских кабинета</li> <li>- припрема талентованих ученика за такмичење</li> </ul>		
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор око прославе Дана школе</li> <li>- анализа резултата на општинском такмичењу</li> <li>- припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита</li> </ul>		
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха након III класификационог периода</li> <li>- прослава Дана школе</li> <li>- уједначавање критеријума у оцењивању</li> </ul>		

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учешћа на окружном такмичењу</li> <li>- мере за побољшање рада и успеха ученика</li> <li>- предлог ученика за посебне дипломе</li> </ul>		
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација плана и програма</li> <li>- извештај о раду актива</li> <li>- анализа успеха на крају школске године</li> </ul>		

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

Јована Кешански-проф.српског језика и књижевности-председник  
 Милић Сања-проф.енглеског језика  
 Тодоровић Нада- проф.српског језика и књижевности  
 Кристина Максимовић-проф.немачког језик  
 Ана Ранков -наставник ромског језика

Садржај по месецима	Носиоци	Облици	Реализовано	Није реализовано
<b>СЕПТЕМБАР</b> 1.конституисање актива 2.израда и усвајање програма рада актива 3.планирање и набавка наставних средстава и дидакт. Материјала 4.анализа оперативних месечних планова 5.увођење нових чланова актива у наставни процес 6.планирање активности и обележавање Европског дана језика	Сви чланови актива Психолог	Процена и дискусија Предлози и дискусија Планирање у групи		
<b>ОКТОБАР-НОВЕМБАР</b> 1.евиденција ученика за допунски или додатни рад 2.анализа успеха 3.присуствовање семинарима 4.израда дидактичких материјала	Сви чланови актива Психолог	Процена, дискусија и идентифика-ција ученика		
<b>ДЕЦЕМБАР</b> 1.прављење паноа 2.примена нових метода у циљу побољшавања квалитета наставе-корелација са другим предметима 3.анализа успеха на крају I полугодишта	Сви чланови актива	Приказ Дискусија Процена		

<b>ЈАНУАР-ФЕБРУАР</b> 1.припреме ученика 8.разреда за такмичења 2.организовање школског такмичења 3.присуствовање семинарима и извештавање	Сви чланови актива	Приказ Дискусија		
<b>МАРТ-АПРИЛ</b> 1.припреме ученика за више рангове такмичења 2.анализа,одабир,поруџба уџбеника за наредну школску годину 4.анализа постигнућа ученика 5. Припрема приредбе са Дан школе	Сви чланови актива	Приказ Дискусија Процена		
<b>МАЈ-ЈУН</b> 1.анализа рез. такмичења 2.предлог ученика за спец.диплому 3.анализа реализације васп.-образ.задатака 4.оквирна подела часова на наставнике 5.анализа рада актива и реализације програма	Сви чланови актива Психолог	Приказ Дискусија Извештај		

### 3.4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА, АКТИВА И ВЕЋА

#### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Директор-руководилац  
Олег Павлов-координатор  
Ана Ранков-секретар школе  
Јасмина Николић-проф.разредне наставе  
Марјановић Александар-проф.тит  
Гордана Цветићанин-проф.физичког и здравств. васпитања

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење реализације школских програма	Преглед оперативних (месечних) планова Посете часовима  Реализација посебних програма и евиденција реализације	Стручни сарадник  Психолог и директор Председници стручних већа (чланови тима)	Почетак септембра  По 3 часа недељно Квартално	Евиденциона листа  Протокол посете часу Извештај
Испитивање интересовања родитеља и ученика за укључивање у обавезне изборне и изборне предмете	Анкетирање	Одељењске старешине	Јун 2023.	Анализа анкете
Упознавање са начином полагања завршног испита за	Упознавање са организацијом и начином полагања	Секретар и чланови тима	јануар мај 2023.	Евиденција о полагању матурских испита

ученике осмог разреда и евентуалним изменама наставног плана и програма за остале разреде	завршног испита и разматрање измена наставних програма			
Разматрање извештаја о реализацији Школских програма	Анализа слабих и јаких страна у реализацији Школских програма	Тим за развој школских програма	Квартално	Анализе и извештаји о реализацији рада
Израда Школског програма за први циклус и Школског програма за други циклус	Учешће у изради појединих делова школских програма	Чланови за развој школских програма	Јун 2023.	Школски програми
Разматрање извештаја о реализацији програма актива	Анализа, дискусија	Председници стручних већа и ПП служба	Август 2023.	Извештај

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Директор-руководилац  
Олег Павлов-координатор  
Зоран Раич-стр.сарадник-библиотекар  
Стеван Шићаров-учитељ  
Јасминка Босанац-наст.математике  
Михаела Јанковић-предст.Савета родитеља  
Бојан Лауш -предст.Вртића  
Мирослав Лепир -предст. локалне заједнице

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење остварења развојног плана за период од 2019 - 2024. г.	Израда развојног плана	Чланови актива за развојно планирање	У току године	Школски развојни план
Избор чланова Стручног актива за развојно планирање	Предлагање и избор	Наставничко веће	До 15.09.2022.	Именовање чланова тима
Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину	Планирање и израда акционог плана	Чланови актива за развојно планирање	До краја октобра	Акциони план за текућу школску год.
Праћење остварености приоритетн. циљева Побољшање постигнућа ученика Углед и промоција школе	Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину	Чланови актива за развојно планирање, ОС и наставници предметне наставе	Полугодишње	Посматрање, анкете, евиденционе листе, протоколи, извештаји
Евалуација реализације Акционог плана за школску 2021/2022. годину	Процена остварености циљева у складу са постављеним задацима	Чланови актива за развојно планирање	Јун .	Извештај
Припрема за	Анализа слабих и	Чланови актива	јун .	Анализа и



израду новог акционог плана за наредну школску годину	јаким страна школе и планирање активности за наредни период	за развојно планирање		дискусија
Израда новог акционог плана	Тимски рад	Чланови актива за развојно планирање	Август-септембар	Акциони план
Разматрање извештаја о реализ. рада стручног актива за развојно планирање	Анализа, дискусија	Чланови актива за развојно планирање	Август	Извештај

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Директор-руководилац  
Зоран Раич-стр.сарадник-координатор  
Олег Павлов-психолог  
Тамара Церовић-васпитач  
Јасмина Николић-проф.разредне наставе  
Александар Грујеску-проф.историје  
Тамара Недимовић-проф.хемије

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Самовредно-вање показатеља за кључну област - 2 Настава и учење	-Анализа евиденционих листа - анкетање наставника - анкетање ученика - анкетање родитеља	Наставници	Март - мај	Прикупљање података и анализа
Разматрање извештаја о самовредновању кључне области 2	Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа	Стручни актив за самовредновање	Мај	извештај
Израда акционог плана за кључну област 2	Дискусија и планирање	Стручни актив за самовредновање	Јун	Акциони план
Разматрање извештаја о реализацији програма актива	Анализа, дискусија	Руководиоци актива и чланови	Август	Извештај

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА**

1. Ана Ранков, секретар установе, дипл. правник
2. Тијана Пауновић, професор географије - координатор
3. Гордана Јованов, наставник физике
4. Олег Павлов, психолог
5. Стеван Шићаров, учитељ
6. Јасминка Босанац, наставник математике
7. Јелена Т. Дадасовић, струковни васпитач
8. Гордана Цветићанин, разредни старешина, проф. физ. и здрав. васпитања
9. Михаела Јанковић, представник Савета родитеља

## 10. Мирослав Лепир, представник локалне заједнице

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	
				УР	НУ
Израда Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	планирање	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, Бачки парламент	до 15. октобра		
Праћење функционисање Вршњачког тима	Евиденција одржаних активности, извештаји	Чланови ВТ и руководиоцац	Током године		
Прикупљање података о врстама и учесталости насиља	Вођење евиденције – евиденционе листе	ОС и чланови тима	Током године		
Истраживање појава насилног понашања међи децом и над децом	Анкетирање	чланови Бачког парламента	Током године		
Израда извештаја о безбедносној ситуацији у школи	Анализа, дискусија и израда извештаја	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Квартално		
Праћење ревидирања одељењских правила као и праћење поштовања правила и међусобног уважавања и хуманог опхођења	Одељењска правила, евиденционе листе, дисциплински поступци	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Квартално		
Организовање представљања разноликости кроз културне и уметничке програме	Сарадња са Комисијом за културну и јавну делатност	Наставници предметне и разредне наставе	Поводом значајних празника и датума		
Организовање спортских сусрета	Сарадња са стручним већима	Наставници разредне наставе и физичког васпитања, ОС	Пролеће и јесен сваке школске године		
Функционисање унутрашње заштитне мреже, учествовање у процени ризика и реаговање у складу са процењеним нивоом	Посматрање, анализа и дискусија	Тима за заштиту деце од насиља, дежурни наставници, ОС	Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња		
Вођење евиденције и обезбеђивање заштите података	Вођење и чување документације	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Током године		
Сарадња са другим установама и институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже	Сарадња са локалном средином	Чланови тима за заштиту деце од насиља	По потреби		
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера	Анализа и дискусија	Чланови тима за заштиту деце од насиља	квартално		



### ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВНО ПЛАНИРАЊЕ

Директор-руководилац  
 Олег Павлов  
 Кристина Максимовић - проф. немачког језика  
 Сања Милић- проф. енглеског језика - координатор  
 Гордана Цветићанин- проф. физичког и здр. васп.  
 Маријана Винтер  
 чланови тима за подршку- Анђелина Филиповић и Инес Слацки-Радак  
 дефектолог- Марија Рајичић

#### План рада тима за инклузивно образовање

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 88/2017, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

**Општи циљ:** унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

#### **Специфични циљеви**

1. Упознавање свих циљних група ( родитеља, ученика и запослених у школи ) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања

3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

### ЗАДАЦИ СТИО

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
- Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Учествовање у изради педагошког профила
- Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада )
- Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
- Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
- Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
- Прикупљање и размена примера добре праксе
- Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација остварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање психолог	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	август
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка ( индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени ) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опреваација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	ППС	Евиденција, извештај, ИПП	Септембар Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	ППС	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	директор	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Бачког парламента о акционом плану у СТИО за текућу школску годину	Тим	Евиденција, извештај	Септембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма	СТИО, САРП, Тим за развој школског програма	Евиденција са састанка, извештај	Т.Г
Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту, Бачки парламент	Евиденција са састанка, извештај, производи, план активности, фотографије	Т.Г
<b>Идентификовање конкретних потреба школе-ученика којима је потребна додатна подршка</b>			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опреваација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета	Септембар Током године

		часовима,	
<b>2. Формирање базе податаке:</b> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	СТИО, ППС	База података, евиденција, евиденцијао ученицима	IX,X, Током године
1. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки профил	Т.Г
2. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО	Евиденција, извештај	Т.Г
3. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Т.Г
4. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Т.Г
<b>Сарадња са родитељима и ЛЗ</b>			
1. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	ОС	Евиденција, извештај	Т.Г
2. Информативни пано за родитеље- "кутак за родитеље"	ППС	Фотографије, производи, чланак на сајту	Т.Г
3. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	Центар за социјални рад	Евиденција, извештај	Т.Г
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА</b>			
1.Интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	Директор	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
4. Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима ( логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар )	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
5.Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
6.Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
7.Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године
<b>ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО</b>			
1.Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
2.Редовно ажурирање школског сајта	Тим за школски сајт	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
3.Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе, извештаји	Током године
4.Израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на	ОС, СТИО	Продукти, фотографије, чланак на сајту	Током године

нивоу школе и / или у сарадњи са ЛЗ			
<b>ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА</b>			
1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, самовредновање	Упитник, квантитативно- квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
3. Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у: -прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији -анализа писаних ИОП-а -праћење реализације планираних ИОП-а и -предлагање мера за уклањање потешкоћа	СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Октобар- Новембар
4. Анализа предавања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, <i>евалуација</i> <i>-Достављање извештаја СТИО</i>	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Новембар, Децембар, фебруар, април, јун
5. Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: <i>-анализа постигнућа ученика</i> <i>-ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а</i>	СТИО, Тим за додатну подршку	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Децембар, Јануар, април, јун
6. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	-Одељенске старешине, Предметни наставници, СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Новембар, март, мај
7. Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, СТИО	Извештаји	Јануар, Мај- јун 2022
8. Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул 2022

### **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Данка Станковић, директор  
Сања Милић, проф. енглеског-предметна настава  
Јасмина Николић, проф. разр. наставе- разредна настава  
Сања Павлов, главни васпитач  
Олег Павлов, психолог

<b><i>Садржаји рада</i></b>	<b><i>Време и начин реализације</i></b>
Праћење развоја методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током школске године;  Прати се програм рада Стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма као и Тима за самовредновање
Праћење и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	
Праћење и давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	
Праћење остваривања школског програма	

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће задатке:

1. стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе на основу предложеног Плана унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину;
2. прати остваривање школског програма;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
4. вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
5. прати и утврђује резултате рада ученика.

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:**

1. Бранкица Блажин, проф.хемије-координатор
2. Александар Марјановић, проф.тит
3. Данка Станковић, директор
4. Олег Павлов, психолог

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим професионалних компетенција	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII
Креирање плана рада	Операционали-зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и ПП служба	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе, записник	I
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у израду пројеката за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI

### **ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Руководилац: Сања Милић, проф. енгл.језика и књижевности, одељењ.ст. 8.р

Олег Павлов, психолог

Данка Станковић, директор

Нада Тодоровић, проф.српског језика и књижевности, одељ.ст.7.р.

Гордана Јованов, наст. физике, одељењски ст. 7.р.

Планом и програмом Тима за професионалну оријентацију и ове године предвиђене су радионице, посете средњих школа, презентације истих, као и посете културно – историјских институција и фирми из локалне заједнице; а све у циљу информисања и лакшег избора будућег занимања ученика осмог разреда.

<b>Садржаји рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Формирање комисије за професионалну оријентацију	Наставничко веће	август септембар
Утврђивање Програма рада	Тим за ПО	септембар
Обезбеђивање неопходне литературе и филмова	Тим за ПО	септембар
Приказивање филмова о врстама занимања	Одељењске старешине, наставници ГВ	У току године
Породица – ко шта воли, шта ко ради у кући, шта ко уме?	Наставници разредне наставе првих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Школа – ко шта ради, обавезе и занимања	Наставници разредне наставе првих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Насеља, моја околина	Наставници разредне наставе других разреда	У току године предвиђено наставним планом
Чиме се људи баве	Наставници разредне наставе трећих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Делатност	Наставници разредне наставе четвртих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Информисање ученика о врстама занимања и васпитања позитивног става према раду током екскурзија, спортских активности и посета културно – историјских споменика	Пред. наст. и Тим за ПО	У току године
У оквиру ваннаставних активности и секција подстицати развој интереса и способности код ученика за рад	Руководиоци ваннаставних активности и секција	У току године
Организовати посете привредним и ванпривредним организацијама	Одељењске старешине	У току године
Организовање дискусија са ученицима VII и VIII разреда о занимањима која познају	Тим за ПО, одељењски старешина	У току године
Организовање дискусије са ученицима VIII разреда на тему: "Суфицитарна и дефицитарна занимања у општини"	Тим за ПО, НСЗЗ	У току године
Сајам професионалне оријентације	Служба за национално запошљавање	Јануар, април



Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
	и средње школе у општини	
Информисање ученика на тему: "Које средње школе очекују у вршачкој општини по завршетку основне школе"	одељењски старешина	Април
Информисање ученика о факторима који утичу на избор занимања	ПП служба	Март
Информисање ученика о условима уписа у средње школе и проходност на више школе и факултете	Разредни старешина и ПП служба	Мај
Предавања за родитеље: "Улога родитеља у избору занимања"	одељењски старешина	Април
Теме за ликовне и литерарне радове: V р. -"Мој хоби" VI р. -"Занимање о коме размишљам" VII р. -"Којим позивом желим да се бавим" VIII р. -"Ја у будућем занимању"	Наставници српског језика и наставници ликовне културе	У току године
Организовање радионица у оквиру часова одељењског старешине за ученике осмих разреда на тему: „Упознајем себе“ „У свету интересовања“ „То сам ја“ „Моја очекивања“ „Сазнајем са интернета куда после основне школе“	ОС осмих разреда	У току године
Испитивање професионалних интереса и способности	Психолог	март, април
Саветодавни рад са ученицима на основу обављених тестирања	Психолог	Април, мај
Упознавање родитеља и одељењских старешина са професионалним интересима и способностима ученика	Психолог и Тим за ПО	мај
Саветодавни рад са ученицима који показују несклад између професионалних интереса и способности	Психолог	мај

### **ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ**

Даринка Ћосић, ппп  
Гордана Стефановић, ппп  
Слађана Бућинац, проф.разр.наставе, 1.р.  
Јасмина Николић, проф.разр.нас. 4.р.  
Маријана Винтер, проф.ликовне културе, разр.ст. 5.р.  
Гордана Цветићанин, проф. Физичког и здр. Васпитања, разр.ст.5.р  
Јасминка Босанац, наст.математике  
Сања Милић, проф.енгл.језика и разр.ст.8 р.  
Инес Слацки-Радак, члан тима за подршку  
Олег Павлов, психолог - координатор

### **АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

#### **ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
-----	-----------	---------	----------	-------------------

Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар

### 1.ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означивање кабинета видним	Школа	Август

истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика		
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

## 2.ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године ће бити потребно за троје ученика израдити индивидуални план преласка из основне у средњу школу. Општи план транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна

Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

- Усавршавање чланова Тима и праћење одговарајућих семинара, у циљу што бољег оспособљавања за правовремено деловање и информисање о новим појавама насиља, решењима за њих и будућим тенденцијама.

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Координатор: 1.Зоран Раич, библиотекар  
2.Ана Ранков, секретар  
3.Данка Станковић, директор  
4.Олег Павлов, психолог

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Индикатори
Израда плана рада за школску 2022/23.	Договор о начину рада Тима и усаглашавање активности са Акционим развојним планом	Август-септембар 2022.	Чланови тима	Састанак тима	План
Праћење и обавештавање о плану реализације Тима	Редовно информисање наставника о предстојећим активностима везаним за стручно усавршавање	Током године	Чланови тима и директор	Седнице НВ, ОВ, огласна табла школе, мејлови запослених	Извештаји о раду Тима (полугодишњи и годишњи)
План за похађање акредитованих семинара на основу прикупљених података од стучних актива	Израда плана похађања стручног усавршавања наставника у складу са динамиком рада у школској години и организација похађања стручног	Септембар и током године	Чланови тима, ПП служба, Тим за развојно планирање, Тим за инклузију и директор	Организовање семинара у установи, планирање и расподела финансијских средстава	Израђен план

	усавршавања				
План за реализацију активности везаних за стручно усавршавање у оквиру установе	Размена примера добре праксе у установи, оснаживање наставника за бољи рад и подршка ученицима у учењу	Септембар Током године	Тим	Прикупљање и вођење документације	Израђен план
Рад са студентима	Сарадња са учитељским факултетом	Септембар-октобар Март-април	Јелена Враговић и наставници разредне наставе	Вежбаоница	Извештај
Рад на пројектима	Ширење сарадње школе са локалном заједницом и Међународним организацијама	Током године	Тим, ПП служба, наставници и директор	Учешће у пројектима и на конкурсима које расписује и/или подржава МПНТР	Пројектна документација
Менторски рад	Увођење приправника у начине рада	Током године	Директор	Менторски рад (обука приправника, праћење рада, писање извештаја)	Извештај ментора
Излагање са стручних усавршавања	Размена искустава и примера добре праксе	Током године	Тим, наставници	Излагање на седницама НВ	Записник са НВ

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембра 2022. године конституисан је Ученички парламент који ради у саставу од 6 члана, по 2 ученика из седмог и осмог разреда. Парламентом руководи професор енглеског језика Сања Милић.

координатор: Сања Милић  
Гордана Јованов, разр.7р.  
Нада Годоровић, разр. 7.р  
Олег Павлов- психолог

Представници ученика:

VIII разред: Лана Јовановић, Јована Милић

VII разред: Хелена Николајевић, Ивана Стојшић, Ана Ђурић, Бина Болесников

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Добродошлица Избор руководства Парламента Избор два представника за Школски одбор Измене и допуне Статута и Пословника Разно
<b>ОКТОБАР</b>	Безбедносне мере ученика Кућни ред Питања за директора школе Права и обавезе ученика – Дечија недеља Разно
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха на тромесечју Мере побољшања успеха и дисциплине Хуманитарне акције Разно
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Извештај о хуманитарној акцији НАУМ фест Разно
<b>ЈАНУАР</b>	Анализа првог полугодишта

	Организација школске славе Свети Сава Заједница ученичких Парламената Разно
<b>ФЕБРУАР</b>	Актуелна питања Позив за професора - питања ученика Сарадња са ОШ у Општини Вршац Разно
<b>МАРТ</b>	Посета директора школе Изостанци ученика Разно
<b>АПРИЛ</b>	Извештај са тромесечја Другарско вече Заједница ученичких парламената Разно
<b>МАЈ</b>	Испраћај матураната Сарадња са ОШ у Општини Вршац Разно
<b>ЈУН</b>	Извештај свега урађеног План за наредну школску годину Разно

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника.

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Координатор: Тамара Летерс, проф.биологије, разр.ст. 6 р.  
Гордана Цветићанин, разр.ст.5.р.  
Маријана Винтер, разр.ст. 5 р.  
Јасмина Николић, проф.разр.н. 4.разред

<b>ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА за школску 2022/2023. годину</b>		
<b>ВРЕМЕ 2022/2023</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
СЕПТЕМБАР	- одабир чланова ВТ-а за 5. разред - израда и анализа плана и програма	- вршњачки тим - одељењске старешине
ОКТОБАР	- радионица „Полећемо“ - радионица „Ми заједно“ - креирати зид позитивних вибрација - хуманитарна акција	- вршњачки тим - ученички парламент
НОВЕМБАР	- радионица „Огледалце, огледалце“ - радионица „Ја и ми и они“ - креирање зидних новина	- вршњачки тим
ДЕЦЕМБАР	- прављење новогодишњих пакетића - евалуација досадашњег рада ВТ-а - извештај о раду ВТ-а	- вршњачки тим - ученички парламент
ЈАНУАР	- радионица „Шта верујем, шта ценим“	- вршњачки тим
ФЕБРУАР	- радионица „Насиље и шта са њим“	- вршњачки тим
МАРТ	- радионица „Да насиље буде видљиво“ - радионица „Како да их укључимо“	- вршњачки тим
АПРИЛ	- радионица „Реклама Вршњачког тима“ - радионица „Драга Савета и сандуче“ - (креирање сандучета поверења)	- вршњачки тим
МАЈ	- радионица „Планирање праве акције“ - „Из мог угла“ - на фото секцији направити слике ситуација у школи где се приказује насиље и	- вршњачки тим

	ситуације где нема насиља	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба фотографија „Из мог угла“</li> <li>- извештај о раду вршњачког тима <ul style="list-style-type: none"> <li>- евалуација рада ВТ-а</li> </ul> </li> <li>- коктел/журка за крај школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вршњачки тим</li> <li>- наст. фото секције</li> </ul>

### **ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравак спроводе учитељи.

#### МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

#### ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
  - Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравак у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
  - Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности бораваком деце на чистом ваздуху, телесном вежбама и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
  - Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
  - Развој креативности и способности решавања проблема
    - Поштовање различитости и неговање толеранције
  - Брига о деци са посебним потребама

- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
  - Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
  - Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психолошких могућности сваког појединца
    - физичких могућности сваког појединца
  - Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
  - Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
  - Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјуте)
  - Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

## ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- У продуженом боравку постоје две хомогене групе и са сваком ради један учитељ.
  - Радно време продуженог боравка је
    - од 11:20h до 16:00h
- У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
  - Интегрисано учење и поучавање
  - Тимско и сарадничко учење
  - Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
    - Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
    - Организовано спровођење слободног времена ;
      - Одмор и рекреација
      - Телесне активности
  - Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
  - Радионичарски рад
  - Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
    - Формирање група према интересовању деце
      - Игра

### 2. Актуелно Учитељ који изводе наставу

у продуженом  
боравку, Психолог

ЈУН

### 1. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку



2. Вођење документације
3. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства
4. Актуелно

седница

Учитељи који изводе  
наставу у продуженом  
боравку, Директор, Психолог

- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)
  - слободно време (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
  - слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)
- Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).  
Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

#### НАЗИВ АКТИВНОСТИ ОПИС АКТИВНОСТИ

**ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ** Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...

**ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ** Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима

**СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ** Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...

**МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту

РАДИОНИЦЕ Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

### ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
  4. Дечји шкраб
  5. Маске за маскенбал
  6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
  8. Украшавање паноа
  9. Јесење воће
  10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
  12. Гитара ,Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
  17. Кићење јелке
  18. Доживљај са распуста
19. Слике из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
  21. Правимо луткице
  22. Ланац од шареног папира
  23. Честитке за 8. март
  24. Пролеће на нашем прагу
  25. Фарбање јаја
  26. Изложба Ускршњих јаја
  27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
  29. Како увити поклон
  30. Како увити свеску и књигу
  31. Висуљци за прозоре
  32. Картонска кућа
  33. Преливање боја на папиру
  34. Посуда за оловке
  35. Украси своје име
  36. Изложба

### ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитијемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу

13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
  
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скичеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

#### СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Колут напред из разних положаја
14. Дечја народна игра "Ја посејах лубенице"
15. Народна игра "Прођи Миле"
16. Вежбе обликовања
  
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Народна игра "Дивна, Дивна"
19. Увежбавање научених игара
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. "Између две ватре"
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања

## 36. Игре без граница

### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
  
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увјжбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

### РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
  
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,

20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Певање песмица,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

### **СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:**

Учитељица продуженог боравка:  
Рисојевић Ивана проф.разредне наставе

Учитељи/це редовне наставе I-III разреда  
Павлов Олег, дипломирани психолог  
Станковић Данка , директорка

### **3.5 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРВИ РАЗРЕД: Годишњи фонд часова: 36

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Школа и ја	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постали смо ђаци</li> <li>2. Живот и рад у школи</li> <li>3. Правила понашања у школи</li> </ol>	10
Моје окружење	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моје место и моја школа</li> <li>2. Дечја права</li> <li>3. Учесник у саобраћају</li> <li>4. Ко брине о мом здрављу</li> </ol>	14
Култура и забава	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позориште и филм</li> <li>2. Празници</li> <li>3. Дечји <i>Бон тон</i></li> <li>4. Спорт и музика</li> </ol>	12

Садржаји ЧОС реализоваће се на часовима кроз разговоре, радионице, преко учешћа у хуманитарним акцијама, у сарадњи са локалном заједницом, родитељима, присуствовањем позоришним и филмским представама, израдом заједничких плаката и постера и сличним начинима прилагођеним узрасту ученика и тематици.

#### СЕПТЕМБАР

1. Постали смо ђаци - Упознавање са правилима понашања у школи и радионица –
2. Понашање пешака у саобраћају-у сарадњи са ОУП
3. Радионица - Заставице

4. Када ћу се играти, а када ћу учити

#### ОКТОБАР

1. Пријем у дечји савез и обележавање дечје недеље
2. Радионица - Шта је све насиље
3. Којим се занимањима баве људи у мом окружењу
4. Радионица - Како реагујемо на насиље
5. Радионица - Писана и неписана правила

#### НОВЕМБАР

1. Радионица - Како се доносе правила (консензус-договарање)
2. Како извршавамо задатке
3. Радионица - Возић правила
4. Обележавање Дана школе

#### ДЕЦЕМБАР

1. Пријатељство и како га неговати- Радионица - Та „тешка“ реч извини
2. Колико смо научили до сада
3. У сусрет Новој години и Божићним празницима

#### ЈАНУАР

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Шта раде моји родитељи –занимања људи

#### ФЕБРУАР

1. Наше хигијенске навике
2. Посета зубару
3. Уређење учионице
4. Радионица-Уааа неправда – „Баскет и графити“

#### МАРТ

1. Мајци за празник
2. Радионица -Уааа неправда – „Ко глуми ко не глуми питање је сад“
3. Радионица-Уааа неправда – „Где се Коста растужи ту трава не расте“
4. Стигло нам је пролеће –понашање на излету и излет до Виле Брег

#### АПРИЛ

1. Радионица-„Како су настале мердевине“
2. Радне навике: Како учимо ,како планирамо
3. Спортски сусрети
4. Радионица-„Где је добра воља да журка буде боља“

#### МАЈ

1. Мој хоби
2. Излет-спортски сусрети
3. Лепота у мају – рецитоване стихова,игра,песма
4. Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама

#### ЈУН

1. Изложба дечјих радова
2. Најлепши тренуци у току школске године

ДРУГИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

Ред. број	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
1.	Разговор о летњем распусту.Договор о реализацији плана ЧОС
2.	"Баскет и графити" – "Уааа неправда" – анимирани серијал – радионица

3.	Мој радни дан : Када ћу се играти , а када завршити задатке
4.	Дечја недеља : Ми и наша права
5.	Понашање на јавним местима и у школи.
6.	Када ,где и како које лепе речи користимо.
7.	Страх и како га савладати
8.	Превентивне радионице за децу- Картице од 1 до 6
9.	Шта знам о одговорности људи различитих професија ( игре, пантомиме, квиз, разговор)
10.	Оцењивање – како и шта се оцењује
11.	Уређење учионице- панои и зелени кутак
12.	Обележавање Дана школе
13.	Наш успех и рад у првом полугодишту
14.	Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама.
15.	Нова година и Божић – празници у мојој породици
16.	Како могу да помогнем другу коме је помоћ потребна
17.	Мој узор у понашању
18.	Обележавамо Дан Светог Саве
19.	Социометријско испитивање у одељењу
20.	Истраживање у библиотеци
21.	Причам ти причу – читање дечје штампе
22.	Квиз знања
23.	Преобликовање текста у стрип или вест
24.	"Ја – поруке"
25.	Картице за похвале
26.	Превентивне радионице за децу -"Како реагујемо на насиље "
27.	Мој хоби
28.	Наше хигијенске навике
29.	Особине алкохола и никотина
30.	Недеља Црвеног крста - обележавање
31.	Недеља здравља уста и зуба- обележавање
32.	Дан заштите човекове околине - обележавање
33.	Посета изложби ученичких радова у Музеју
34.	"Ко глуми, а ко не глуми , питање је сад ?"
35.	Колико смо напредовали, а колико помогли другима да напредују; ште ћемо предузети следеће школске године
36.	Међуодељенско дружење на крају школске године; завршна приредба

ТРЕЋИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Живот у школи	- Моја школа, школа без насиља -Заштита деце од злостављања	12
Наше окружење	-Брига о здрављу - Дечја права - Понашање у саобраћају	12
Култура и забава	- Позориште у филм	

	- Празници - Лепо понашање - Спорт и музика	12
--	---------------------------------------------------	----

#### СЕПТЕМБАР

1. Подсећање на кућни ред школе
2. Упознавање са програмом рада заједнице ученика школе, избор одбора одељенске заједнице ( разговор, задужења...)
3. Учешће у акцијама уређења школског и радног простора
4. Разговор на тему ненасилне комуникације и гледање филма „ Уа неправда“

#### ОКТОБАР

1. Учешће у програму обележавања Дечје недеље
2. Вршац- мој град
3. Разговор на тему: Мој радни дан
4. Разговор- Како најбоље организовати своје слободно време ( игра, дружење, слободне активности, спорт...)

#### НОВЕМБАР

1. Шта знамо о одговорности одраслих и деце. Заштита деце од злостављања
2. Еколошка тема- Заштитимо своју животну средину
3. Учешће у акцијама уређења школског и радног простора
4. Разговор на тему: Другарство

#### ДЕЦЕМБАР

1. Разговор на тему : Моја породица ( обавезе, одговорност, љубав...)
2. Како обележавамо празнике у својој породици
3. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта

#### ЈАНУАР

1. Почиње друго полугодиште
2. Учешће у програму обележавања школске славе- Светог Саве
3. Култура понашања на јавним местима

#### ФЕБРУАР

1. „Лепа реч гвоздена врата отвара“ - вербално опхођење међу вршњацима
2. Разговор о могућностима побољшања успеха ученика који имају тешкоће у раду
3. Посета позоришној или биоскопској представи
4. Чувам своје здравље

#### МАРТ

1. Разговор на тему: Мој узор у понашању
2. Разговор на тему- Ау што је школа згодна ( поштовање различитости...)
3. Здравље уста и зуба- разговор ( посета школском зубару)
4. Мој хоби- разговор

#### АПРИЛ

1. Разговор о навикама читања дечје штампе, лектире, књига за децу...
2. Моје обавезе у породици
3. Учесник у саобраћају- шетња, разговор

#### МАЈ

1. Наша битка за здраву животну средину
2. Уређење школског и радног простора
3. Понашање на јавним местима
4. Ближи се крај школске године ( учење, оцене, понашање...)

#### ЈУН

1. Мој кућни љубимац ( однос према животињама, одговорност...)
2. Мој успех на крају школске године
3. Весели тренуци за крај школске године



ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Годишњи фонд часова: 36

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА	АКТИВНОСТИ
<p>СЕПТЕМБАР :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са Програмом рада на ЧОС-у</li> <li>2. Кућни ред школе, правила понашања</li> <li>3. Култура понашања на јавним местима.</li> <li>4. Разговор на тему : Мој радни дан</li> </ol>	<p>Доношење Програма рада на ЧОС-у.            Договор о раду и подсећање на кућни ред.            У сусрет Грождебалу разговор о култури понашања.            Помоћ у организацији времена ученика.</p>
<p>ОКТОБАР :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Обележавање Дечје недеље</li> <li>6. Вршац- мој родни град.</li> <li>7. Укључивање у акцију солидарности</li> <li>8. Промене у пубертету ,однос међу половима.</li> <li>9. Наше хигијенске навике.</li> </ol>	<p>Изложбе, цртежи, дружења, панои.            Приказ нашег града- рад по групама.            Сакупљање помоћи за децу.            Предавање , разговор.            Акција уређења простора у коме радимо.</p>
<p>НОВЕМБАР :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Екологија : Заштитимо човекову околину.</li> <li>11. Како да што боље учим ?</li> <li>12. Припрема приредбе поводом Дана школе</li> <li>13. Обележавање Дана школе.</li> </ol>	<p>Филм, предавање, израда паноя.            Методе и технике учења- упознавање.            Припрема приредбе.            Прослава Дана школе.</p>
<p>ДЕЦЕМБАР :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Култура вербалног опхођења међу вршњацима.</li> <li>15. Божићни обичаји</li> <li>16. Методе и технике учења</li> <li>17. Наш рад на крају првог полугодишта.</li> </ol>	<p>Разговор, текст, дискусија.              Упознавање традиције            Учење учења.            Анализа рада и мере за побољшање успеха.</p>
<p>ЈАНУАР :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Припреме за прославу Светог Саве</li> <li>19. Обележавање Дана Светог Саве.</li> </ol>	<p>Израда паноя, изложба, проба приредбе.            Свечани програм поводом Дана Светог Саве.</p>

<p>ФЕБРУАР :</p> <p>20.Прва помоћ – како помоћи у невољи ?</p> <p>21.Наша школа –школа без насиља</p> <p>22. Ми као новинари.</p> <p>23. Мама за празник</p>	<p>Упознавање ученика како пружити прву помоћ.</p> <p>Радионице, анимирани филмови</p> <p>Информације, панои, новинарске радионице.</p> <p>Израда поклона, честитки.</p>
<p>МАРТ :</p> <p>24. Песме,цртежи и стихови за наше маме.</p> <p>25. Уређење школског простора</p> <p>26. Спортска такмичења – пролећни крос</p> <p>27. Васкршње чаролије</p>	<p>Обележавање 8. марта –Дана жена</p> <p>Акција- Пролеће је стигло , све на ноге дигло.</p> <p>Спортска такмичења.</p> <p>Фарбање јаја , очување народних обичаја.</p>
<p>АПРИЛ :</p> <p>28. Посета музеју или позоришту.</p> <p>29. Дан планете Земље.</p> <p>30. Излет до парка или брега.</p>	<p>Развијање интересовања и културе ученика.</p> <p>Разговор о значају очувања планете.</p> <p>Боравак у природи.</p>
<p>МАЈ :</p> <p>31. Мој узор у понашању</p> <p>32. Мој хоби</p> <p>33. Недеља здравих зуба- посета школском зубару</p> <p>34. Ми на рекреативној настави</p>	<p>Разговор и представљање особе-узора.</p> <p>Корисно коришћење слободног времена.</p> <p>Обележавање недеље здравих зуба ,цртежи</p> <p>Причање најинтересантнијих догађаја.</p>
<p>ЈУН :</p> <p>35. Припрема Програма за пријем првака.</p> <p>36.Дружење на крају четвртог разреда.</p>	<p>Проба приредбе за прваке.</p> <p>Свечана приредба са родитељима.</p>

ПЕТИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

#### СЕПТЕМБАР

- Пријем ученика и упознавање са кућним редом школе .
  - упознавање ученика са променама у захтевима и начину рада који настају преласком са разредне на предметну наставу ;Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање релевантних података од ученика; Индивидуални и групни саветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
- Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика
  - Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање основним податка о ученицима и информација о досадашњем току школовања;
  - Индивидуални и групни сасветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
  - Први родитељски састанак - упознавање са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана.
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Избор одељењског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета

## ОКТОБАР

3. Радионица– Шта је све насиље; и активности у оквиру обележавања Дечје недеље
4. Психоемотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике у пубертету
  - Снимање података о ангажованости ученика у ваннаставним, школским друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
  - Индивидуални разговори са родитељима према евидентираним потребама, посете ученичких домова
  - Рад у разредном већу

## НОВЕМБАР

5. Хумани односи међу половима- култура вербалног опхођења међу вршњацима – радионица– Писана и неписана правила
- 6 Радионица – Наша правила
  - Рад у одељењском – разредном већу
  - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу напредовања ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
  - индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

## ДЕЦЕМБАР

7. Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида- радионица и израда панона
8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању
  - Други родитељски састанак – резултати на крају I полугодишта, реализација програма сарадње школе и породице и планови будуће сарадање,
  - Рад на вођењу педагошке документације-
  - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
  - Рад у одељењском – разредном већу

## ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
  - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

## ФЕБРУАР

10. Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - разговор
11. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају понашање - разговор (област превенције девијантног понашања)
  - Подстицање групе и појединаца у учењу и раду
  - Индивидуално указивање саветодавне помоћи ученицима који имају проблема у учењу или понашању

## МАРТ

12. Неговање културе лепог понашања: "Шта бих учинио за друга/другарицу"
13. "Ближе се упознајмо" - представљање хобија, интересовања и сл., ученика ван школе – Ментална хигијена – фактори који утичу на формирање личности
  - Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду

## АПРИЛ

14. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
15. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања и социометријско испитивање – одељењски старешинаи психолог
  - Резултати на крају III квартала
  - III родитељски састанак
  - Рад на вођењу педагошке документације

## МАЈ

16. Здрава исхрана и болести неправилне исхране

17. Спортски сусрети са другом ОЗ

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

## ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – Анализа постигнутих резултата на крају године

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским- разредним већима

## ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са програмом рада заједнице ученике школе, избор одбора одељенске заједнице и доношење програма рада одељенске заједнице, избор представника одељења- чланова „Вршњачког тима“ и
2. радионица – Заставице

### ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечје недеље и радионица - Како реагујемо на насиље
4. Неговање различитости – „Ово сам ја“ - представљање разреду

### НОВЕМБАР

5. Радионица – Како се доносе правила (консензус)
6. Наша школа некад и сад

### ДЕЦЕМБАР

7. Радионица“ – Та „тешка“ реч извини

### ЈАНУАР

8. Упознавање са карактеристикама неких занимања - разговор са представником неког занимања
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

### ФЕБРУАР

10. Израда паноа “О штетности пушења“ - на основу одржаног ЧОС-а
11. Игре на снегу

### МАРТ

12. Посета културној манифестацији
13. Представљање другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

### АПРИЛ

14. „Доприносимо здрављу околине“ -Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду
15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста

МАЈ

16. Култура исхране, становања и одевања

17. Утицај породице на психосоцијални развој детета – размена међу ученицима о начинима комуникације међу члановима породице „Ја поруке“

ЈУН

18. Међуодељењска представљања и дружења

## ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила и захтевима програма у VI разреду
  2. Снимање интересовања ученика за укључивање у слободне активности
- I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана .
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

### ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила
  4. Утицај групе на психосоцијални развој – „Како да кажем НЕ тати и мами када другови кажу ДА“
- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
  - Рад у разредном већу

### НОВЕМБАР

5. Анализа резултата рада на крају I класификационог периода
  6. Страх, стрепња и трема
- Рад у одељенском-разредном већу
  - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
  - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

### ДЕЦЕМБАР

7. У оквиру реализације ПО - Рад на даљем формирању радних навика, вештина и позитивних особина личности кроз оспособљавање за рационално програмирање дневних обавеза и активности (планирање радног дана и рационално коришћење слободног времена)
  8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању
- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
  - Рад у одељенском – разредном већу

### ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

## ФЕБРУАР

10. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
11. Психомотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

## МАРТ

12. Толеранција - Разговор на тему:"О негативним особинама личности које ометају успостављање здравих другарских односа (самољубље, уображеност, охолост)
13. "Земља - наша планета" - еколошке теме - разговор

## АПРИЛ

14. Анализа резултата на крају трећег класификационог периода
15. Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељенском колективу
- Резултати на крају III квартала
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

## МАЈ

16. У сусрет екскурзији - разговор на тему културе понашања на јавним местима
17. Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе- сагледавање ставова и мишљења ученика путем њихових исказа
- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који -показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

## ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.
- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским-разредним већима

## ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЗА VI РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Конституисање руководства одељењске заједнице
2. Организована посета, излет, биоскопска представа

### ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – "Ово сам ја"-представљање разреду

## НОВЕМБАР

5. Помозимо старим и усамљеним лицима
6. Шта знам о историји своје школе

## ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Како побољшати квалитет живота у школи – дискусија и предлози
8. Међудодељењска дружења поводом краја I полугодишта и предстојећих празника
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

## ФЕБРУАР

10. Договор о раду и превазилажењу евентуалних тешкоћа у животу колектива у II полугодишту
11. Пружање помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу

## МАРТ

12. Радионица о штетности алкохола и израда панона
  13. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи
- ## АПРИЛ

14. Уређење учионице и зеленог кутка
15. Понудимо другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

## МАЈ

16. Излет- спортске игре
  17. Посета музеју
- ## ЈУН
18. Свечани завршетак школске године

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила и упознавање са захтевима програма у VII разреду
2. Однос према школској имовини: Школа је наш радни простор
  - И родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

### ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме- Правила и реституција правила
4. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица – рад на развијању хуманих односа међу половима
  - Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
  - Рад у разредном већу

### НОВЕМБАР

5. Когнитивни развој – како лакше и боље учити
6. Шта знам о историји своје школе
  - Рад у одељенском-разредном већу
  - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала

- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

## ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подсетника, теза и слично –психологом школе

8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту
  9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
  - Рад у одељенском – разредном већу
  - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

## ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Болести зависности - превенција"

11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

## МАРТ

12. Проблеми исхране - дијете

13. Утврђивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање евентуалних предрасуда и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање и превазилажење

## АПРИЛ

14."Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор

15. Анализа резултата на крају класификационог периода

- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

## МАЈ

16. „Како одолети искушењима а бити добар друг“- емоционални развој

17. У сусрет екскурзији- разговор на тему културе понашања на јавним местима.

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

## ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским-разредним већима

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА VII РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства одељенске заједнице, комисија и сл.
2. Акције које можемо организовати у овој школској години

### ОКТОБАР



3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – «Ово сам ја...» - представљање разреду

#### НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Испитивање социјалног и моралног развоја ученика „Ставови ученика према васпитним стиливима наставника“
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учесће у програму поводом Дана Светог Саве

#### ФЕБРУАР

10. Израда панча о штетности психоактивних супстанци
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

#### МАРТ

12. Неговање различитости и толеранције – представљање другим одељењским заједницама
13. Уређење учионице и зеленог кутка

#### АПРИЛ

14. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста
15. Спортски сусрети са другом ОЗ

#### МАЈ

16. Излет- спортске игре
17. Искуства са екскурзије

#### ЈУН

18. Свечани завршетак школске године – Међуодељенска дружења

### ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

#### СЕПТЕМБАР

1. У сусрет матурској екскурзији
2. Обрада теме: Најстарији смо у школи
- I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног
- Рад на вођењу педагошке документације
- Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

#### ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила
4. Рад на развијању хуманих односа међу половима – Физичка, социјална и емоционална зрелост – пунолетност и стварна зрелост, љубав и брак

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

#### НОВЕМБАР

5. Култура рада: ритам дневног и седмичног рада
6. Подстицање развоја свести и потребе да се у свакој ситуацији, у односу на себе и друге понаша у складу са нормама културног понашања
  - Рад у одељенском-разредном већу
  - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I кварталу
  - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

#### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Указивање саветодавне помоћи ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одељењском колективу
8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту
9. Професионална оријентација – каква су опредељења ученика за даље школовање
  - II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
  - Рад у одељенском – разредном већу
    - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

#### ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Сида" у сарадњи са психологом, лекаром, одељенским старешином, наставником биологије.
11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
  - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

#### МАРТ

12. Шта су моје јаке стране, а шта слабости – рад на прихватању себе као јединствене личности, упознавање са различитостима и развој толеранције
13. Упознавање са номенклатуром разних занимања за које се опредељују ученици

#### АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор
15. Анализа резултата на крају другог класификационог периода
  - Резултати на крају III кварталу
  - III родитељски састанак
  - Рад на вођењу педагошке документације

#### МАЈ

16. Информисање ученика о мрежи средњих школа
17. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на
  - Рад на вођењу педагошке документације
  - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању
  - IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
  - Рад у одељенским-разредним већима

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА VIII РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. У сусрет матурској екскурзији
2. Акције које можемо организовати, покренути у овој школској години

### ОКТОБАР

3. Учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље
4. Неговање различитости “Ово сам ја“ представљање разреду

### НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад

### ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Посета музеју, биоскопској представи...
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

### ФЕБРУАР

10. Пано - СИДА
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

### МАРТ

12. Лична карта мог одељења
13. Уређење учионице и зеленог кутка

### АПРИЛ

14. Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду
15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста

### МАЈ

16. Посета средњим школама
17. У сусрет матурској вечери

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
учествовање у изради ГПР школе, ШП, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана инклузивног образовања, ИОП-а за ученике	прикупљање релевантних информација, израда одређених делова, сарадња са другим сарадницима	август, септембар, током године
израда личног плана стручног усавршавања	анализа, планирање, избор	август
сачињавање годишњег и месечних планова и програма рада психолога	анализа, сагледавање приоритета, планирање динамике	август, септембар

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
сарадња с наставницима у изради планова рада по инклузивном типу	непосредна сарадња, састанци тимова за подршку	август, септембар, током године
израда програма корективног рада и здравственог васпитања	снимање стања, одређивање приоритета	август, септембар
израда плана професионалне оријентације ученика	анализа, прикупљање релевантних података	август, септембар
планирања у области руковођења Тимом за ПО	прикупљање релевантних информација, израда акционих планова, оперативног плана	август, септембар
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера за његово унапређење.	спровођење анализа, давање повратне информације давање препорука	током године
праћење остваривања стандарда постигнућа ученика	спровођење анализа давање повратне информације давање препорука	током године
праћење и вредновање мера индивидуализације и спровођења ИОП-а	спровођење анализа давање повратне инфо давање препорука	током године
учешће у изради годишњег извештаја о реализацији ГПР школе	прикупљање података, израда одређених области	јун, август, септембар
учешће у истраживањима која се тичу самовредновања рада школе	планирање; спровођење; анализа: тумачење	током године
посете часовима са анализом и препорукама	присуство часу, процена, анализа, разговор са настав.	током године
<b>III РАД С НАСТАВНИЦИМА</b>		
саветодавни рад усмерен на подстицање и праћење напредовања и развоја ученика	непосредна сарадња	током године
пружање подршке наставницима у области индивидуализације наставе	непосредна сарадња, упућивање на литературу	током године
подршка развоју наставничких компетенција	непосредна сарадња, упућивање на литературу	током године
упознавање наставника са психолошким особеностима одређених ученика и њиховим способностима ради индивидуализације рада	непосредна сарадња, анализа, саветодавни рад упућивање на литературу	током године
инструктивна помоћ при изради ИОП-а	непосредна сарадња	током године
указивање на методе рада са даровитим учен.	непосредна сарадња	током године
сензибилизација наставника за тешкоће које имају ученици из осетљивих група	саветодавни рад	током године
предлагање мера и поступака са ученицима који испољавају неадаптивно понашање	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у оквиру одељења и предлагање мера за превазилажење истих	истраживање, анализа, саветодавни рад	током године
давање повратне информације наставницима у вези са посећеним часом	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима.	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
утврђивање спремности деце за полазак у школу;	интервју, тестирање	април, мај, јун
структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда;	анализа, одређивање параметара, структурирање	јун, август
праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу	посете часовима усмерене на ученике, сарадња са наст	током године
рад на формирању ученичких колектива и унапређењу односа у одељењима;	непосредни рад са ученицима, анализа, мере	септембар, децембар, током године
примена психолошких инструмената ради испитивања општих и посебних способности, особина личности, емотивног статуса, мотивације за школско учење, професионалних интересовања и склоности ученика, групне	непосредни рад са ученицима, спровођење интервјуа, анкетирања, тестирања, разговора, социометријског	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
динамике и статуса појединца у групи	поступка, укључивања других инстанци	
идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализације у раду са тим ученицима	непосредни рад са ученицима, примена псих. инструмената, предлог мера	октобар, током године
идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој	непосредни рад са ученицима, примена псих. инструмената, предлог мера	октобар, током године
организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног образовања ученика;	припрема и реализација тема, организовање укључи-вања надлежних институција	током године
рад на професионалној оријентацији ученика	упознавање с подручјима рада и уписном политиком средњих школа, процена способности, интересовања, особина личности, мотивац. саветовање, рад са родитељима, непосредан рад	током године
израда инструмената за испитивање знања	студијско-аналитички рад	током године
саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалном и социјалном функционисању, са породичним проблемима - учествовање у појачаном васпитном раду са учеником	непосредан рад, интервјуисање, анкетирање, тестирање, вођење саветодавних разговора, укључивање других инстанци	током године
пружање подршке ученицима са којима се остварује ИОП или индивидуализација у настави	непосредан рад са ученицима, посредан рад	током године
пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	непосредан рад са ученицима, посредан рад	током године
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
прикупљање података о ученику значајних за упознавање ученика и праћење његовог развоја	позивање родитеља, разговор, евиденција	током године
саветодавни рад с родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, развоју и понашању	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
педагошко-психолошко образовање родитеља;	родитељски састанци, индивидуални и групни разговори, организ. трибина	током године
сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се образују по ИОП-у	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа;	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања њиховог развоја.	непосредни рад са родитељима, информисање, саветодавни рад	током године
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА, ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА</b>		
сарадња са директором и педагогом на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	непосредна сарадња	током године
сарадња по питању организовања трибина и предавања за родитеље, запослене и ученике	анализа потреба, утврђивање приоритета, организовање активности	током године
сарадња у области планирања и реализације стручног усавршавања	анализа потреба, утврђивање приоритета, организовање СУ	током године
учествовање у процесу самовредновања	студијско-аналитички рад	током године
испитивање нивоа и квалитета ученичких знања	студијско-аналитички рад	током године
анализирање успешности ученика приликом уписа у средње школе	студијско-аналитички рад	август, септембар
сарадња са личним пратиоцима ученика са сметњама у развоју	анализа напредовања, давање сугестија, праћење	током године
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума	присуство, дискусија, излагање	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
учествовање у раду тимова и унапређивање рада стручних органа школе;	присуство, дискусија, излагање	током године
учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма	присуство, дискусија, излагање	током године
извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и др. мера;	припрема, анализа, извештавање, дискусија, предлагање мера	током године
унапређивање образовно-васпитне праксе учешћем у раду стручних актива	предлагање рационализац. образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика и метода рада	током године
руковођење Тимом за ПО	планирање, координација, сарадња, реализација планираних активности	током године
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b>		
успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама	усмена и писана комуникација	током године
сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	заједничке иницијативе, акције, трибине и сл.	током године
сарадња са психолозима из других установа	усмена и писана комуникација, активности	током године
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
израда годишњег програма и оперативних планова рада психолога	студијско-аналитички рад, одређивање приоритета, систематизација	август, септембар
вођење документације о свом раду: дневник рада, евиденција о раду с ученицима, досије ученика, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним посетама часовима, психолошким тестирањима, анализама, извештајима и сл.	студијско-аналитички рад, одређивање приоритета, евиденција, систематизација	током године
припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога:	одређивање циљева и задатака, приоритета	током године
праћење најновијих трендова у образовању, праћење законске регулативе	студијско-аналитички рад	током године
стручно усавршавање	изучавање стручне литературе, похађање акредитованих семинара, хоризонтално учење - интерно усавршавање у шк.	током године

### 3.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

#### ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

##### Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу,
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника,
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима,
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса.

##### Задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

## I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време Месец	Носилац	Сарадници
• Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада	IX-VI	библиотекар	
• Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	VIII-IX	библиотекар	чланови стручних већа
• Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	VIII, IX, I, II	библиотекар	директор, стручних већа, педагог и психолог
• Припремање програма рада библиотечке секције	VIII	библиотекар	руководиоци секција

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац
• Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	IX-VI	библиотекар, наставници и стручни сарадници
• Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,	IX-VI	библиотекар
• Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	IX-VI	директор, стручни сарадници и наставници,

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,</li> <li></li> </ul>	VIII	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</li> <li></li> </ul>	IX	библиотекар	педагог, психолог, наставници, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници

### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци            I разред : - <i>Упознавање ученика са школском библиотеком.</i>                              - <i>Учлањење ученика у библиотеку</i>             II разред : <i>Упознавање ученика са дечијом штампом.</i>             III разред : <i>Упознавање ученика са енциклопедијама за децу</i>             IV разред: <i>Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама)</i>            Обрада лектуре по договору            V разред: <i>Правопис српског језика</i>            VI-VIII разреда : <i>Речници српског језика</i></li> </ul>	IX-IV	библиотекар	учитељи и наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад са ученицима у учионици, у радионоцама за ученике, и на реализацији школских пројеката.</li> </ul>	IX-I		



	XII, V	библиотекар	наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко–медијатечком грађом</li> </ul>	IX, II	библиотекар	наставници, учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима</li> </ul>	XI,III,	библиотекар	ученици, наставници

#### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</li> </ul>	IX-VI	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.</li> </ul>	X XI I III	библиотекар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, одлазак на Сајам књига).</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције

<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------	-----------------------------

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рађ у школским тимовима на израђи годишњег и развојног плана школе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рађ у стручним тимовима у складу са решењем директора</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рађ у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</li> </ul>	IX-VI	библиотекар

## VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор наставници и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.):</li> <li>- Сусрети с писцем</li> <li>- Акција : "Књига школе на дар"</li> <li>- Позоришна представа</li> </ul>	XI,III III ii	библиотекар	директор, наставници, учитељи, педагог и психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Објављивање прилога на сајту Школе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници библиотечка секција
<ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе:</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарађивање са новинско-издавачим кућама : <i>Креативним центром, Лагуном, Новом Школом...</i></li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор

## IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар

<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање на седницама стручних и других органа школе:</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Народном библиотеком, Градском библиотеком Панчево, Градском библиотеком Вршац</li> </ul>	IX-VI	библиотекар

### **3.8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Програм рада педагошког колегијума (педагошки колегијум чине председници стручних већа и два актива, а председава директор, односно помоћник директора у одсуству директора.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

<p>Август Септембар</p>	<p>Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум  -Организација слободних активности у 5. и 6.р.  -Организација обавезних физичких активности у 5.и 6.р.  -Предлог плана коришћења спортских објеката  -Анализа радова на реконструкцији школе и побољшању услова за образовно-васпитни рад са ученицима  -Анализа ефеката мера о употреби мобилног телефона у школи  -Самовредновање рада школе-извештај и израда акционог плана  - Израда Плана стручног усавршавања запослених у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.)  - Израда ИОП-а по потреби  -Набавка наставних средстава у 2022/2023.</p>	<p>-договор</p>	<p>-чланови Педагошког колегијума</p>
<p>Октобар</p>	<p>-Опремљеност школе наставним средствима  -Услови рада школе  -Професионална оријентација ученика</p>	<p>-извештај  -дискусија</p>	<p>-чланови Педагошког колегијума  -чланови стр. в.</p>
<p>Новембар</p>	<p>-Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода  -Менторски рад-анализа  -Професионална оријентација ученика</p>	<p>-извештај  -дискусија</p>	<p>-чланови Педагошког колегијума</p>
<p>Децембар</p>	<p>-Учешће ученика на школским такмичењима  -Стручно усавршавање наставника  -Професионална оријентација ученика</p>	<p>-извештај  -дискусија</p>	<p>-чланови Педагошког кол</p>

Фебруар	-Анализа остварених часова у настави -Професионална оријентација ученика	-извештај -дискусија	-чл. Пед. колегијума
Март	-Професионална оријентација ученика -самовредновање рада школе-шта смо урадили	-дискусија	-чл. Пед. колегијума
Април	-Угледни часови-анализа, реализација -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Анализа остварених резултата на такмичењима -Професионална оријентација ученика	-извештај и дискусија	-чл. Педагошког колегијума
Мај	-Успех и дисциплина ученика осмих разреда -Припрема за упис ученика осмих разреда у Средње школе (Дан отворених врата-родитељи, директори Средњих школа,	-договор, извештај, дискусија	-чл. Пед. колегијума
	разр.старешине, педагог) -Професионална оријентација ученика		
Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма -Професионална оријентација ученика -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Извештаји о раду библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, ио стручно усавршавање	-извештај, дискусија, анализа	-чланови Педагошког колегијума
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења: Директор школе, и психолог у консултацијама и прегледу документације на састанцима крајем сваког месеца.			

#### 4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

- 4.1. Програм рада Школског одбора
- 4.2. Програм рада директора
- 4.3. Програм рада секретара школе
- 4.4. Програм рада Савета родитеља

##### 4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

###### I. Програмирање рада школе

###### II.

1. Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години
2. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
3. Анализа остварења Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.
4. Анализа остварења Школског програма за први циклус за школску 2022/2023. годину и Школског програма за други циклус за школску 2022/2023.

###### II Организационо-материјална проблематика

1. Анализа финансијског стања школе
2. Усвајање завршног рачуна школе
3. Усвајање тромесечних обрачуна
4. Прикупљање средстава за поправку објеката
5. Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе

###### III Сарадња са друштвеном средином

1. Анализа сарадње са друштвеном средином
2. Реализација културне и јавне делатности школе
3. Контрола законитости рада школе

##### 4.2 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Програмирање рада школе</b>											
1.1. Учешће у изради предлога годишњег плана образовно васпитног рада школе;	x	x									
1.2. Израда распореда часова за предметне наставнике и распореда слободних активности ученика;	x				x						
1.3. Учешће у изради програма унапређења наставе у сарадњи са школским психологом, реализација и праћење	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4. Израда програма рада директора	x										
<b>2. Организационо-материјални послови</b>											
2.1. Израда предлога организационе шеме	x	x									

обављања свих послова у школи;											
2.2. Подела задужења радницима	x										
2.3. Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.4. Организација инвестирања и израде завршног рачуна;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.5. Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.6. Праћење утрошака финансијских средстава и праћење законских прописа;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>											
3.1. Учесће на седницама Одељењског, Разредног и Васпитног већа	x	x		x			x			x	
3.2. Учесће на седницама стручних актива у сарадњи са психологом (групни облик инструктивног рада са наставницима);	x		x		x		x		x	x	
3.3. Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4. Увид у планове рада наставника и припремања за час;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.5. Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих метода и облика рада;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.6. Саветодавни рад са родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну својој деци;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.7. Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског и Наставничког већа);	x	x		x	x		x		x	x	
3.8. Инструкције и контрола педагошке документације (Дневника рада, ваннаставних активности, Матичне књиге и друге документације);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>4. Рад у стручним и друштвеним органима</b>											
4.1. Припремање седница стручних органа и Школског одбора;	x	x		x		x	x			x	
4.2. Припремање и вођење седница Наставничког већа;Одељењских већа	x	x		x			x			x	
4.3. Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа и Школског одбора;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>5. Аналитички рад</b>											
5.1. Анализа остваривања годишњег програма рада школе				x						x	
5.2. Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора за Школски одбор;	x						x				
5.3. Анализа успеха остваривања васпитних задатака на крају првог и другог полугодишта;				x						x	
5.4. Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција;	x	x		x			x			x	
<b>6. Стручно усавршавање</b>											

6.1. Учесће на семинарима за директоре;			x				x			x	
6.2. Праћење стручне литературе;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>7. Сарадња са институцијама и организацијама</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1. Сарадња са Министарством просвете;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2. Сарадња са привредним организацијама у циљу обезбеђивања помоћи у опремању школе и школског простора и реализације дела годишњег програма рада школе;	x	x				x		x			
7.3. Сарадња са локалном самоуправом и установама у граду (школе, позориште, музеј, библиотека итд.);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.4. Сарадња са ученичким организацијама у школи и ван ње;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.5. Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима;	x			x	x			x		x	
<b>8. Остали послови</b>											
8.1.Завршни испит										x	x
8.2. Организовање полагања завршног испита у сарадњи са Министарством просвете и локалном самоуправе;								x	x	x	x
8.3. Утврђивање комисија за полагање поправних испита;										x	x
8.4. Организовање припремне наставе за полагање поправних испита (распоред простора и кадра);										x	x
8.5. Организовање Савета родитеља школе	x			x				x		x	
8.6. Организовање разредних испита;										x	
8.8. Учесће у организацији свечаног пријема првака;										x	
8.9. Свечана додела специјалних диплома и сведочанстава за ученике 8. разреда;										x	

#### 4.3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Израда уговора о раду и решења о престанку радног односа; пријављивање и одјављивање запослених ; формирање досијеа запослених; достављање различитих захтева; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Увидом у досијеа



октобар	Спровођење јавног огласа за екскурзије, наставу у природи и излете; Прикупљање документације за обезбеђење дозволе за санацију фискултурне сале праћење законских прописа и израда уговора	Комисија за спровођење тендера, секретар	извештај о спроведеном поступку
новембар	Израда кадровске евиденције; Спровођење поступка јавне набавке велике вредности за избор извођача радова за санацију фискултурне сале; праћење законских прописа и израда уговора	Секретар, Директор, Комисија за јавне набавке	Увидом у документацију
децембар	Рад са Школским одбором ; Достављање података потребних за попис имовине; праћење законских прописа и израда уговора	Школски одбор, секретар, рачуновођа-књиговођа	Достављање извештаја
јануар	Израда потребних аката; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем аката или обавештења
фебруар	праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем Извештаја
март	Ажурирање кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем извештаја по потреби
април	Израда текста општих аката; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем Школском одбору
мај	праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јун	Израда решења за годишњи одмор; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јул	Учествовање у изради Финансијског плана, ажурирање документације; праћење законских прописа и израда уговора	Директор, секретар Рачуновођа-финансиста	Увидом у попуњене обрасце
август	Расписивање конкурса , разматрање конкурсне документације , сазивање Школског одбора; праћење законских прописа и израда уговора	секретар, Школски одбор, директор	Усменим обавештењем и писменим позивима

#### 4.4. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Р. бр.	Садржај активности	Време	Носиоци	Реализација		Напомене
				УР	НР	
1.	Разматрање извештаја о раду школе за претходну годину и рада одељенских Савета родитеља, конституисање Савета родитеља школе и избор председника, заменика председника и записничара	Септембар	Директор Преседник савета			
2.	Усвајање Годишњег програма Савета родитеља школе	Септембар	Чланови савета			
3.	Упознавање Савета родитеља са успехом ученика у току школске 2021/22. године : - I квартал - II полугодишта - III квартал - II полугодишта - На крају школске године	квартално	Директор			
4.	- Извештај о припремљености школе за почетак школске године - Упознавање Савета са планом рада школе - Упознавање савета са Школским програмима	квартално.	Директор			
5.	Учешће у организовању ђачких екскурзија, излета, зимовања и летовања ученика	У току школске године	Чланови савета Комисија за екск. Директор, пред. акт., раз. старешине			
6.	Ангажовање родитеља у решавању питања ученичког стандарда: - Тачка кухиња - Осигурање ученика - Организовање бесплатне ужине - Набавка бесплатних уџбеника - Организовање хуманитарних акција и сл	У току школске године	Школа Чланови савета Родитељи Ученици Привреда Установе			
7.	Помоћ родитеља у организовању културно - забавног живота ученика у склопу културне и јавне делатности школе и укључивање родитеља у уређење и оплемењивање школског простора	У току школске године	Савет родитеља Родитељи Директор			

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допунски, додатни, корективни, хор и оркестар

- 5.2. Слободне активности
- 5.3. Секција
- 5.4. План и програм екскурзија, посета и излета
- 5.5. Програм заједнице ученика школе и друге ученичке организације

## 5.1. ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ РАД

Додатни образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од IV-VIII разреда који показују посебна интересовања и изразите способности у појединим предметима или областима. Циљ овог облика наставе је проширивање и продубљивање вештина и знања која ученици стичу на часовима редовне наставе. Реализација додатног образовно-васпитног рада почиње идентификацијом ученика са израженим способностима и интересовањима за одређену област. На идентификацији ових ученика поред предметног наставника учествоваће и чланови тима за инклузивно образовање. Ученик може бити укључен у додатни образовно-васпитни рад само из једне дисциплине. Са ученицима ће радити предметни наставници индивидуално, а рад ће се одвијати у складу са израженим индивидуалним образовним планом. Број ученика за овај облик рада, предмети и наставници који изводе овај облик рада, биће одређени током октобра. За ову активност предвиђен је један час недељно односно 36 часова годишње за ученике од V-VII разреда, а за ученике VIII разреда 34 часова годишње.

### ПЛАН ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

#### Информатика и рачунарство

школска 2021/2022 (11 часова 30% радног времена)

Датум	План додатне наставе	План допунске наставе
1.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
2.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
3.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
4.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
5.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
6.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
7.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
8.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
9.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
10.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
11.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби

Проф.информатике Весна Кирилов

### ХОР И ОРКЕСТАР

У школи ради хор млађих и старијих разреда са фондом од 36 часова. За рад је задужена Маријана Париповић, професор музичке културе.

## ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад планира се за ученике који повремено или стално заостају у савладавњу одређених програмских садржаја. Допунска настава организује се услед дужег одсуствовања са наставе услед болести, слабије мотивације, скромнијих интелектуалних способности или других сметњи у развоју, по препоруци одељењског старешине, предметног наставника, стручних сарадника и осталих стручних органа. За овај рад планиран је по један час недељно за наставни предмет. Рад се реализује по потреби и у складу са индивидуалним образовним планом за конкретног ученика.

Распоред одржавања и евиденција допунске наставе за ученике разредне наставе налази се у Дневницима образовно-васпитног рада, а за ученике предметне наставе у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће бити организована за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

ПН	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул
математика	2	2	3	3	3	3	4
Српски језик	2	2	3	3	3	3	4
Биологија	1	1	1	1	1	2	3
историја	1	1	1	1	1	2	3
географија	1	1	1	1	1	2	3
физика	1	1	1	1	1	2	3
хемија	1	1	1	1	1	2	3

Припремна настава одржава се током августа месеца за ученике који се упућују на полагање поправних испита, у циљу припремања ових ученика за успешно савладавање наставног градива из одређених наставних предмета.

## КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад је вид активности намењен ученицима са сметњама у развоју. На идентификацији ученика са сметњама у развоју учествују наставници разредне и предметне наставе, као и чланови Тима за инклузивно образовање. Неопходна је и сарадња са родитељима ученика.

Уважавајући специфичности сметњи у развоју евидентираних ученика израдиће се индивидуални образовни програми рада за ове ученике. Реализација програма оствариваће се континуирано у току школске године или периодично у зависности од потреба. У случајевима који превазилазе могућности и компетенције рада у школи предузимаће се активности у обезбеђивању адекватне додатне образовне подршке за конкретног ученика у сарадњи са општинском интерресорном комисијом.

## 5.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У склопу организације образовно-васпитног деловања школе организују се слободне активности ученика. Циљ организовања слободних активности је да ученици искажу своја интересовања, склоности и умешности. Због тога су слободне активности конципиране тако да сваки ученик, без обзира на оцене, може да пронађе “себе”.

## 5.3. СЕКЦИЈЕ

## МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

### IV РАЗРЕД

У току ове школске године биће организована и математичка секција која ће задовољити потребе деце за додатним радом и вежбањем, а уједно допринети бољој припремљености ученика за такмичења из математике на којима ће учествовати током године.

Секција ће се бавити разноврсним садржајима, а по следећем глобалном плану:

Наставна тема	Наставни садржаји
Из живота математичара	-Из живота математичара Михајла Петровића Аласа -Из живота математичара Рене Декарта
Природни бројеви	-Природни бројеви -Аритметичке операције у скупу природних бројева -Нумерација -Неки занимљиви бројевни шаблони
Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма	-Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма -Метод терезаија
Логички и комбинаторни задаци	-Логички задаци -Комбинаторни задаци -Неједначине-услови
Правоугаоник и квадрат	-Правоугаоник - обим и површина -Квадрат - обим и површина
Проблеми мерења, превозења и размештаја предмета	-Проблеми мерења, превозења и размештаја предмета
Занимљиви задаци	-Бројевни ребуси -Магични кавдрат и друге шеме -Задаци досетке -Занимљиве фигуре-геометрија палидрваца -Бројење и размештање фигура
Математичке игре	Математичке игре -Погађање бројева

Ученици предметне наставе опредељују се за одређене секције слободних активности према својим интересовањима и активностима.

Р.б.	Назив секције	Задужени наставници
	КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА	
1.	Литерарна секција	Краљевски Јелена
2.	Драмска секција	Тодоровић Нада
3.	Рецитаторска секција	Тодоровић Нада
4.	СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА – енглески језик – немачки језик	Сања Милић, Кристина Максимовић
5.	МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ	Ратковић Вукашин
6.	ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА	Тијана Пауновић, Керчу Бојан
7.	СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА	Гордана Јованов
8.	ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА	Олга Андреј
9.	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Јасминка Босанац
10.	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Марјановић Александар
	СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	
11.	Одбојкашка секција	Гордана Цветићанин
12.	Фудбалска секција	Гордана Цветићанин
13.	Микро бит	Весна Кирилов

## ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Оријентациони програм(36 часова годишње)

### ЛИРИКА

- Читање поезије и уочавање и вредновање поетских врста (2 часа)
- Писање поезије (неговање поетске речи на теме предложене од стране наставника или по властитом избору у циљу уочавања креативности и стваралачких способности ученика (4 часа)

### ЕПИКА

- Учимо се по перу великана (читање одломака из репрезентативних текстова); (2 часа)
- Упознавање са занимљивим појединоцима из живота наших писаца (2 часа)
- Писање прозе
  - Дескрипција (2 часа)
  - Портрет (2 часа)
  - Догађај (2 часа)
  - Комбиновање тематских грађа (2 часа)
- Израда паноа од најуспешнијих ученичких радова (3 часа)
- Припремање програма за Дан школе (6 часова)

## ДРАМА

- Имитација (3 часа)

### СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

- (Ученици самостално креирају мање скичеве на задате теме)
- Прва љубав, згоде и незгоде из ђачког живота, проблеми једног тинејџера (4 часа)

### ЈЕЗИК

- Позајмљенице у нашем језику (2 часа)

## ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.Б	ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. .	НАПОМЕНЕ
1.	Формирање секције	септембар	
2.	Формирање секције	септембар	
3.	Доношење плана рада	септембар	
4.	Проучавање текста	септембар	
5.	Основни појмови из позоришне уметности	октобар	
6.	Гледање позоришног дела	октобар	
7.	Гледање позоришног дела	октобар	
8.	Одабир текста	октобар	
9.	Подела улога	новембар	
10.	Читање текста	новембар	
11.	Израда и постављање декора	новембар	
12.	Одревање костима	новембар	
13.	Проба	новембар	
14.	Премијера	новембар	
15.	Припрема за такмичење у беседништву	новембар	
16.	Слушање снимка радио драме	новембар	
17.	Груписање лица и ствари на сцени	децембар	
18.	Вежбе покрета и гестова	децембар	
19.	Сценске радње	децембар	

20.	Вежбе ритма и темпа	децембар	
21.	Упознавање историје позоришта и драме	јануар	теорија
22.	Вежбе акцента и паузе	јануар	
23.	Вежбе акцента и паузе	фебруар	
24.	Припрема програма за Дан школе	фебруар	
25.	Припрема програма за Дан школе	фебруар	
26.	Припрема програма за Дан школе	март	
27.	Припрема програма за Дан школе	март	
28.	Припрема програма за Дан школе	март	
29.	Припрема програма за Дан школе	април	
30.	Сусрет са глумцем или режисером	мај	
31.	Драматизација текста	мај	
32.	Драматизација текста	мај	
33.	Писање сценских дела	мај	Стваралач. рад
34.	Писање сценских дела	мај	
35.	Предлози за похвале и награде	јун	предлози чл.
36.	Квиз такмичење	јун	

#### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК-СЕКЦИЈА

Време	Наставне области-теме	Број часова за тему
Септембар	Summer time memories-vocabulary,skills	4
Октобар	Yellow autumn-wall papers/calendar,skills	5
Новембар	School time-wall papers,skills	4
Децембар	Happy Christmas-a play,wall papers	4
Јануар/Фебруар	Winter enchantments-vocabulary,skills	6
Март	People we like-vocabulary,skills	4
Април	Easter customs-wall papers,skills	3
Мај/Јуни	My free time-vocabulary,skills	6
		36

#### ЦИЉ

Циљ извођења активности у оквиру секције страног језика заснива се на потребама ученика које се остварују кроз различите вештине и методе у сврху унапређивања знања страног језика, као и стицања сазнања о култури, историји, начину живота народа чији језик изучавају. Извођењем наведених активности ученицима се омогућује да проширују и богате норме вербалне и невербалне комуникације.

#### СЕКЦИЈА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ( Кристина Максимовић, проф. немачког језика)

Циљеви пројекта су примена научног градива на текст и самостално проширивање лексике. Писма наизменично пишу ученици једне и друге школе, надовезујући се на писма размењују податке, постављају питања сазнајући више о другој држави и култури.

#### ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ ( Александар Грујеску, проф. историје)

Садржај рада	Месец
--------------	-------

Упознавање са циљем и задацима секције,, Млади историчари,, Формирање одбора секције Трагови првих људи у нашој земљи Простор Србије у римско доба	Септембар
Пирамиде и храмови у старом Египту Хомер -Илијада и Одисеја као историјски извор	Октобар
Најистакнутији историчар у старој Грчкој-Тукидид Александар Македонски- Највећи освајач старог века	Новембар
Какава је била Европа у доба сеобе народа, анализа историјске карте Европе Развијање српске државе у средњем веку	Децембар
Свети Сава – први српски просветитељ	Јануар
Душанов законик- читање и анализа , примена у то време Настанак румунских кнежевина(Трансилванија, Молдавија и Влашка)	Фебруар
Карађорђе- Вођа Првог српског устанка	Март
Југословенски одбор и стварање Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца	Април
Ослобађање од фашизма Историјски подаци о нашем месту	Мај
Како је радила наша секција током ове школске године	Јун

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ( Тијана Пауновић, проф.географије)

- Избор руководства секције и доношење плана рада
- Уређивање географског кабинета
- Упутства за прикупљање публикација и другог материјала географске садржине
- Обележавање Цвијићевих дана
- Панои, географски албуми и реферати
- Укључивање у такмичења
- Истраживачки рад и прикупљање статистичких података и других информација
- Излет на Вршачки брег (оријентација, примена стечених знања на терену)
- Договор о раду у летњим месецима

Планом секције обухваћени ће бити, пре свега, садржаји према којима ће ученици исказати посебно интересовање, истраживачки дух и креативност.

Планира се израда паноя, реферата, сакупљање материјала из часописа и слично, фотографија, као и предавања ученика. Одређен број часова биће посвећен раду са картом, мерењима, израчунавању и попуњавању неких карата.

Од садржаја у оквиру петог разреда, у плану су теме о Цвијицу, васиони, кретањима земље, вулканима, земљотресима и неким облицима рељефа.

У шестом и седмом разреду акценат је на проширењу стечених знања, презентовању неких држава и занимљивостима у вези са демографским и привредним карактеристикама одређених држава или регија уз обиље слика и метријала.

У осмом разреду обрађиваће се поједине области са својим природним и друштвено-економским специфичностима, а у складу са афинитетима и жељама ученика. У склопу истраживачког рада, планиран је одлазак у неку установу или привредну организацију и прикупљање и обрада статистичких података и других информација из дотичне области (нпр. национална, образовна, старосна и полна структура становништва средине у којој живимо или података везаних за климу краја у коме живимо и слично).

Најзад, једна од основних вештина је правилно географско посматрање и уочавање природних објеката, појава и процеса у локлавној средини. Тиме се подстиче природна радозналост деце, самостално истраживање као и љубав према географији као науци.

#### СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА ( Гордана Јованов, наставник физике)



Програм слободних активности из физике има за циљ да развија интересовање и љубав према физици, самосталност и истрајност у раду, способност експериментисања, да професионално информише, да оспособљава ученике за друштвене активности.

Оквирни програм слободних активности ученика у области физике представља саставни део целокупног наставног процеса и природан је продужетак обавезних наставних активности.

#### Садржаји рада

Експериментални рад доприниси бољем савлађивању лабораторијске технике, оријентише ученике ка практичним умењима и обезбеђује његову пуну активност.

Израда физичких апарата и уређаја има исте и сличне васпитно – образовне ефекте као и експериментално изучавање појава. Осим тога, овим се ствара навика да се ученик и ван школе у слободном времену бави физиком из личног задовољства.

Решавање проблема и задатака (рачунски и графички) имају вишеструку намену. Проблеми и задаци треба да одговарају психофизичким могућностима ученика, да су конкретни и разноврсни, а пре свега занимљиви. Значајна је способност процењивања реалности добијених резултата.

#### Септембар

1. Прецизније мерење дужина помоћу нонијуса
2. Закони брзине и пута равномерног променљивог кретања са и без почетне брзине
3. Једначина сочива и сферног огледала

#### Октобар

4. Грешке при мерењу
5. Решавање рачунских задатака из кретања
6. Одређивање жижне даљине сабирног сочива
7. Решавање графичких задатака из кретања
- 8.

#### Новембар

9. Одређивање коефицијента трења
10. Њутнови закони – задаци
11. Кулонов закон
12. Редна и паралелна веза кондензатора

#### Децембар

13. Слагање сила
14. Одређивање убрзања Земљине теже помоћу математичког клатна
15. Редна и паралелна веза извора струје
16. Проширивање мерног дохвата амперметра и волтметра

#### Фебруар

17. Одређивање дебљине уљане мрље на води
18. Одређивање коефицијента трења на стрмој равни
19. Закон електричног отпора – задаци
20. Редна и паралелна веза отпорника

#### Март

21. Мерење масе тела вагом
22. Рад и енергија – задаци
23. Одређивање снаге потрошача
24. Закони електричне струје – задаци
25. Одређивање густине разних супстанција

#### Април

26. Генератори и електромотори
27. Закон одржања енергије
28. Одређивање притиска различитих тела на хоризонталну подлогу
29. Провера Џуловог закона
30. Зависност периоде од дужине математичког клатна

#### Мај

31. Одређивање густине тела помоћу Архимедовог закона

32. Архимедов закон – задаци
33. Осцилације и таласи – задаци
34. Испитивање особине и примена електромагнета

Јун

35. Одређивање температуре смеше
36. Никола Тесла – гениј с нашег камењара
37. Сређивање кабинета

#### САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА ( Александар Марјановић, проф.тит)

Програмски задаци

1.полугодиште

- Формирање секције
- Упознавање ученика са програмом рада секције
- Основне карактеристике путева и организација саобраћаја на њима
- Пакет најважнијих саобраћајних правила и њихов значај за безбедно ућешће у саобраћају
- Саобраћајни знаци – врсте , облици , карактеристике
- Светлосни знаци и ознаке на коловозу
- Знаци које дају овлашћена лица
- Безбедно прелажење пута
- Саобраћај у расрсници-основна правила кретања у расрсници

2.полугодиште

- Бициклисти и пешаци у саобраћају
- Основна правила кретања пешака на путу
- Основна правила вожње бицикла на путу
- Саобраћајни полигон
- Вожња бицикла по полигону
- Практична примена свих предложених тема
- Увежбавање појединих елемената на полигону
- Увежбавање и припрема екипе за такмичења
- Учествовање на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

#### ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА ( Бранкица Блажин и Тамара Недимовић, проф.хемије)

Бр. часа	Садржај рада	време	Напомена
1	Сакупљање података на Интернету о фиолошком значају неметала	Септембар-октобар	План може бити промењен(редослед садржаја),што зависи од неопходног материјала
2.	Доказивање анјона у смеси		
3.	Доказивање анјона у смеси 2		
4.	Брзина хемијске реакције		
5.	Утврђивање поларности и неполарности супстанци		
6.	Међусобно истискивање метала	Октобар-новембар	Поједини садржаји могу се спојити и урадити на једном часу(нпр.две вежбе)
7.	Доказивање катјона		
8.	Доказивање киселости и базности хемијских једињења и супстанци из окружења		
9.	Хроматографија на слоју и папиру		
10.	Стехиометријски задаци-метали,неметали	Децембар-јануар	Могу се додати и нови садржаји у случају инересовања ђака(нпр. Лакши истраживачки радови)
11.	Комбиновани задаци		
12.	Проблемски задаци-добијање соли од метала или неметала-оглед		
13.	Добијање соли		
14.	Хидролиза соли		
15.	Разликовање класа неорганичких једињења на основу доказних реакција		
16.	Природни индикатори-изоловање и примена		
17.	Тврдоћа воде стална и пролазна		
18.	Доказивање угљеника и водоника у органским једињењима(скроб,етанол)	Фебруар-март	

19.	Угљоводоници као неполярни растварачи-јод и уље у бензину	Април-мај	
20.	Дехидратација глицерола		
21.	Разликовање алдехида и кетона-проба са Фелинговим раствором		
22.	Стехиометрија и процентни састав органских једињења		
23.	Проблемски и комбиновани задаци		
24.	Разликовање меда и сахарозе-докази редукујућих и нередукујућих шећера		
25.	Доказ скроба у храни помоћу јода		
26.	Доказивање протеина у коси ,вуни,перју,беланцету		
27.	Разликовање природних и вештачких влакана		
28.	Откривање отисака прстију-криминалистика		
29.	Козметика-прављење биљних тинктура крема		
30.	Алкалоиди-добре и лоше стране(кофеин,никотин)		
31.	Бојни отрови		

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА ( Јасминка Босанац, наст.математике)

Програмски задаци	Време	Број часа за тему
-Зависност резултата од промена компонаната операција. -Решавање сложених задатака помоћу једначина -Занимљиви задаци о бројевним ребусима , магичним квадратима , задаци досетке, занимљиве фигуре.	Септембар – октобар	4
- Бројевни системи. Сабирање бројева у разним системима - Бројевни ребуси - дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних задатака	Новембар - Децембар	4
-Дeljивост бројева . Прости и сложени бројеви -Проблеми пресипања судова -Сложенији конструктивни задаци о троугловима и четвороугловима - Конструкције недостижних тачака	Јануар –Фебруар	4
- Ирационални бројеви -Квадрирање и кореновање - Неки елементи вероватноће - Примена Питагорине теореме на конструктивне задатке	Март – Април	4
- Диофантове једначине - Функције и њени графици	Мај- Јуни	4
Укупно часова		36 часова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА( Гордана Цветићанин, проф.физичког и здравст.васп.)

Грана телесног вежбања	Наставна тема	Бр.часова	Јесењи период	Зимски период	Пролећни период
------------------------	---------------	-----------	---------------	---------------	-----------------

ФУДБАЛ	техника	13	10		3
	тактика	7		7	
	игра	16	2	5	9
Укупно часова		36	12	12	12
ОДБОЈКА	техника	12	12		
	тактика	8		8	
	игра	16		4	12
Укупно часова		36	12	12	12

#### Слободна активност (секција ) –фудбал

- 1.Окупљање и упознавање са програмом рада
- 2.Ударци по лопти унутрашњом страном стопала
3. Ударци по лопти хрбтом стопала (пуном ногом)
4. Ударци по лопти главом
- 5.Праволинијско и криволинијско вођење лопте
- 6.Пријем лопте (на разне начине)
- 7.Варања (дриблинг) са лоптом
- 8.Техника голмана
- 9.Убацивање лопте у игру аут ,корнер и сл.
10. Развијање моторичких особина карактеристичних за фудбал
- 11.Тактика одбране, постављање играча
- 12.Покривање играча и одузимање лопте
- 13.Извођење слободних удараца
- 14.Тактика напада,откривање и прилаз за сарадњу
- 15.Комбинације у нападу
- 16.Системи игре
- 17.Контра-напад и одбрана
- 18.Индивидуална и зонска одбрана
- 19.Прелазак из одбране у позициони напад
- 20.Игра на голове- са задацима
- 21.-36. Игра на два гола- са акцентом на техничко-тактичке елементе који су претходно научени,

План рада спортске секције – одбојка

Циљ и задаци

Циљ наставе је задовољење потреба ученика за кретањем, развијање физичке културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се физичко вежбање угради у свакодневни живот.

Задаци наставе су да ученици:

- упознају значај и суштину физичког вежбања,
- постигну хармонични физички развој и правилно држање тела,
- развијају хигијенске навике,
- усвоје одређени фонд моторичког знања.

План

1. Додавање прстима
2. Додавање прстима
3. Додавање „чекићем“
4. Додавање „чекићем“
5. Смечирање

6. Смечирање
7. Разна додавања и смечирање
8. Разна додавања и смечирање
9. Разна додавања и смечирање
10. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима
11. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима
12. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима
13. Додавање ниских лопти
14. Додавање брзих лопти
15. Смеч серва
16. Смеч серва
17. Смеч серва
18. Блокирање – појединачни блок
19. Двојни блок
20. Тројни блок
21. Смечирање и блокирање
22. Игра 1:1
23. Игра 2:2
24. Игра 3:3
25. Игра 4:4
26. Игра 5:5
27. Игра 6:6
28. Специјализација места
29. Специјализација места
30. Специјализација места
31. Специјализација места
32. Напад првом лоптом
33. Напад другом лоптом
34. Финте и проигравања
35. Игра између две екипе
36. Игра између две екипе

#### 5. 4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ПОСЕТЕ	I - VIII	<p>1. Посете позоришту, музеју... (Београд, Нови Сад)</p> <p>2. посете привредним и образовним институцијама, подручним одељ.</p>	<p>-Гледање представе; уочавање елемената:глумци, сцене, костими, текст.Развијање љубави према позоришној уметности.Посматрање, уочавање и коментарисање изложбе. Развијање естетског укуса и културног понашања ученика</p> <p>Уочавање процеса произв. Упознавање институција у месту и околини. Разв. љубави према раду, професионално информисање</p>	У току године	Одељењске старешине од I до VIII разреда и комисије

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ИЗЛЕТИ	<b>I - VIII</b>	Излет до градског парка, Вршачке одмаралишта "Црвени Крст", планинарског дома, куле на брегу и градског језера	Уочавање промена у природи у разним годишњ. добима; реализација одређ. садржаја из природе и друш., српског ј. и физичког васп. реализација забавно-рекр. садржаја, упозн. са историјатом "Вршачке куле", географ. карактеристикама Вршачк. планина, прикупљање лек. биља и спортски сусрети	У току године	Одељењске старешине од <b>I до VIII</b> разреда, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКАУРЗИЈЕ	<b>I - V</b>	-Црвени крст -Салаш „Катаи“ (Мали Иђош) -Београд -Зрењанин – Царска бара -Етно село „Бело благо“ -Засавица -Пећинци -Смедерево -Пожаревац -Виминацијум -Љубичево -Свилајнац -Јагодина -Делиблатска пешчара -Фрушка гора -Деспотовац -Ресавска пећина -манастир Манасија	Упознавање геогр. карактер. и историјских знаменитости: Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја	У току године	Одељењске старешине од <b>I до V</b> разреда, комисија
ЕКСКАУРЗИЈА ДВОДНЕВНА	<b>VI - VII</b>	-Смедерево -Јагодина -Гоч -Крушевац -Врњачка Бања -Голубац -Лепенски вир -Сребрно језеро -Ваљево -Дивчибаре -Нови Сад -Сремски Карловци -Деспотовац -Ресавска пећина -Манастир Манасија -Суботица – Палић -Бечеј -Петроварадин -Планетаријум	Упознавање археол. налазишта Лепенски вир. Упознавање географских појмова (класура, речна ерозија), Сагледавање привредног значаја Дунава (хидроцентрала, пловни пут ка Црном мору) Упознавање природно-географских и друштвено-географских одлика Шумадије. Упознавање са културно историјском баштином Лазарице и Лазаревог града, као и са модерном уметношћу у музеју воштаних фигура у Јагодини.	У току године	Одељењске старешине <b>VI, VII</b> разреда

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ЕКСКУРЗИЈА ТРОДНЕВНА	<b>VIII</b>	-Опленац -Тара -Дрвенград -Смедерево -Ниш -Ђавоља Варош -Копаник -Студеница -Жича -Раваница -Ресавска пећина -Врњачка Бања -Свилајнац -Шумарице - Крагујевац	Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима и упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,	У току године	Одељењске старешине <b>VIII</b> разреда, комисија
НАСТАВА У ПРИРОДИ	<b>I - IV</b>	-Делиблатска пешчара -Рудник -Дивчибаре -Тара -Гучево -Златибор/Сирогојно -Гоч	Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализација ученика и јачање здравља и физичких способности	У току године	Одељењске старешине <b>I до IV</b> разреда, комисија
ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	<b>I - IV</b>	-Гучево -Гоч -Дивчибаре -Ваљево -Смедерево -Јагодина -Свилајнац -Шабац -Лозница -Бања Ковиљача	Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализација ученика и јачање здравља и физичких способности	У току године	Одељењске старешине <b>I до IV</b> разреда, комисија

### 5.5. „РАЗБИБРИГАОНИЦА“

#### ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ У НАШОЈ ШКОЛИ

##### Подаци о установи

Назив и врста школе/дома	ОШ „Ђура Јакшић“
Место и округ	Павлиш, Вршац, Јужнобанатски округ
Величина школе (мала до 300, средња до 600, велика преко 600 ученика)	мала
Број запослених	44
Кратак опис услова у којима установа ради (опремљеност, сменски рад и др.)	Школа је солидно опремљена, обухвата вртић и школу. Радимо у једној смени, уз целодневни боравак деце у вртићу и продужени боравак ученика 1. и 2. разреда.

##### Основни подаци о ваннаставној активности која се пријављује

Врста активности (хуманитарне, спортске,	- Пројекти, израда различитих производа, тематски, у складу са узрастом и интересовањима ( сликање, плетење, бојење, квиллинг,
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

културне активности, пројекти, задруга, екскурзије, програми подршке осетљивим групама...)	израда рамова за слике, сапуна, миришљавих свећица...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програм подршке осетљивим групама, пре свега у социјализацији, прихватању од стране вршњака, развијању осећаја припадности позитивног односа према раду.</li> <li>- Хуманитарне- организовање хуманитарних изложби радова и базара на којима деца продају радове</li> <li>- Спортске – игре без граница у току распуста</li> </ul>
Број запослених из установе укључених у активност и начин њихове партиципације	наставница Ромског језика Елдена Станић, васпитачица ппп Тамара Церовић, помоћна радница Јасмина Чејић, директорка школе Данка Станковић, учитељица Слађана Буђинац, члан тима за подршку Анђелина Филиповић, наставница хемије Бранкица Блажин, очекивано је укључивање и осталих запослених <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка материјала, непосредан рад у самој радионици</li> </ul>
Име и презиме главног водитеља активности и његова позиција (наставник, стручни сарадник, васпитач, директор)	Данка Станковић, Снежана Јаковљеви- родитељ, Јасмина Чејић- адм.радник, Бранкица Блажин-проф.хемије
Број ученика обухваћених активностима	Око 30
Подаци о укључености других (родитељи, представници локалне заједнице, различите институције) и опис на који начин су партиципирани	- Родитељи су иницирали покретање радионице, пре свих Снежана Јаковљевић, мајка ученика 5.разреда. Родитељи су помагали у набавци материјала и учествовали у непосредном раду радионице, помагали су деци или израђивали сопствене радове <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање Актива жена Павлиша у остваривању разних активности ( израда производа, учимо нове технике и занате, продаја у хуманитарне сврхе)</li> <li>- Заједничке радионице са ОШ „ Паја Јовановић“ Вршац, ОШ „ Бранко Радичевић“ Велико Средиште и потенцијално осталих школа у Вршцу</li> </ul>
Трајање активности	Сваког петка по 2 сата
Подршка активности (подаци о томе да ли је била потребна додатна подршка, материјална или било каква друга и начин на који је то остварено)	- Локална заједница ће пружити подршку у набавци материјала и организовању свих манифестација

#### Подаци о активности

Назив	Разбибригаоница
Општи циљ	Дружење, развој тимског духа, међусобно прихватање свих укључених, развој моторике и социјалних вештина ученика
Васпитни аспект циља	
Начин реализације	Сваког петка у физкултурној сали се скупимо, донесемо материјале и потребну опрему и свако ради оно што му прија, од понуђених, усмерених активности.  За време летњег распуста сваког трећег петка организоване су „Игре без граница“.
Начин праћења реализације (аудио или видео запис, фотографије, продукти...)	Видео записи и фотографије
Показатељи успешности или начин вредновања	-Редовност радионичара и све већа заинтересованост ученика и родитеља говоре да им је пријатно и да воле да учествују <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици су отворенији и опуштенији у комуникацији са осталом децом и наставницима</li> <li>- анкетни листићи, самовредновање</li> </ul>
Начин коришћења резултата за нове активности	Резултати нам дају смернице за даље организовање понуђених активности
Добробит за ученике, запослене, заједницу	Ученици проводе петак поподне у пријатној, веселој атмосфери дружећи се са својим вршњацима, при том уче нове технике ( квилинг, прављење сапуна, наруквица...) и развијају моторику. Запослени имају прилику да се друже у једном неформалном окружењу,



## ЕКО ПРОГРАМ

1. Уређење и одржавање објекта васпитно-образовне организације,
2. Уређење и одржавање слободног простора школе,
3. Акције на засађивању дрвећа, украсног биља, леја, сезонском цвећу у школи,
4. Акције на заштити и унапређивању животне средине,
5. Посета изложби цвећа,
6. Подизање и нега парковских садница,
7. Уређење и одржавање градског парка и градског стадиона,
8. Загађивање воде, ваздуха и тла, заштита,
9. Дуван је штетан по здравље
10. Светски дан заштите човекове околине – 5,6. јуни

Задужени наставници: Тамара Леттерс, Пауновић Тијана и Керчу Бојан

### 6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 6.1. Програм васпитног рада школе
- 6.2. Програм професионалне оријентације
- 6.3. Програм здравственог васпитања
- 6.4. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе
- 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика
- 6.6. Едукативни и образовни програми за развој, мир, толеранцију и заштиту деце од насиља

#### 6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Сврха програма образовања је:

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

#### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;

- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

## ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Наша школа ће у школској 2022/2023. години тежити реализацији циљева васпитног рада остваривањем следећих програма:

- Наставних планова и програма редовне наставе: конкретизацијом програмских садржаја разрађени су васпитни циљеви који могу да се реализују кроз наставне јединице појединих предмета и тиме утиче не само на стицање и усвајање знања већ и на прихватање одређених облика и понашања ученика.
- Акционог плана у оквиру самовредновања рада школе.
- Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године.
- Програми рада одељенских старешина којим се одређују радни послови и задаци одељенског старешине у односу на ученика, одељенску заједницу, родитеље, стручне органе, педагошку документацију.
- Програм здравственог васпитања ученика основне школе који има за циљ стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, хуманизацију односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, те остваривање активног односа и узајамне сарадње ученика и шире друштвене средине.
- Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе којим се доприноси развијању односа очувања животне средине, те њене улоге за здравље заједнице као и активности ученика у чувању школске и шире друштвене средине.
- Програм мера за спречавање васпитно-запушеног, девијантног и делинкветног понашања ученика који има за циљ спречавање употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинкветног понашања код ученика.
- Програм рада савета родитеља школе који омогућава непосредно учешће родитеља у животу и раду школе и пружа помоћ у остваривању васпитне функције школе.
- Програм сарадње са институцијама друштвене средине којим се шири васпитна функција школе и унапређује сарадња уз већу партиципацију
- Програм рада Школског одбора

## 6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржај рада по месецима	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	
1. Формирање комисије за професионалну оријентацију	Наставничко веће, психолог,
2. Утврђивање програма рада професионалне оријентације	Комисија за ПО и наставничко веће
3. Планирање рада на проф. оријентацији кроз годишње, месечно, тематско и непосредно планирање наставе	Стручни активи, наставници разредне и предметне наставе
4. Планирање реализације садржаја проф. оријентације у оквиру слободних активности	Руководиоци секција
5. Разматрање могућности обезбеђивања потребне литературе и др. материјала за реализацију програма ПО	Комисија за ПО, психолог, директор.
6. Планирање посета предузећима у циљу непосредног упознавања са захтевима и карактеристикама појединих подручја рада и занимања	Комисија за ПО, стручни актив за ТО и Савет родитеља школе
ОКТОБАР	

1. Диференцијацијом наставе и слободних активности подстицати развој индивидуалних могућности и интересовања ученика.	Наставници пред. и раз. наставе, руководиоци слоб. активности
2. Планирање тема за предавања и разговоре са ученицима и родитељима у циљу професионалног информисања ученика и родитеља	Психолог, одељењске старешине
3. Индивидуализацијом в-о захтева у настави и слободним активностима омогућити ученицима да стичу што реалнију слику о својим индивидуалним могућностима и подстицати их да своје проф. планове праве у складу са својим израженијим интересовањима и способностима.	Предметни наставници, одељ. старешине, руководиоци секција у сарадњи са психологом
4. Подстицање мотивације ученика са већим психо-физичким потенцијалом за испољавање и интензивирање својих специјалних способности и интересовања.	Наставници који организују додатни васпитно-образовни рад
<b>НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР</b>	
1. Погодне програмске садржаје појединих предмета (посебно биологије, физичког вас., ликовне културе и др.), поред упознавања са одговарајућим занимањима, користити и за давање података о здравственим, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих подручја рада и занимања	Одговарајући предметни наставници, стручни активи и одељењске старешине
2. Подстицати ученике да захтеве жељених занимања ускладе са својим индивидуалним могућностима и бирају она занимања која им највише одговарају 3. У оквиру слободних активности давати потпуније информације о подручјима рада, образовним профилима и занимањима која су уско повезана са садржајима слободних активности	Психолог, Одељењске старешине, предметни наставници,  Наставници задужени за рад појединих секција
Информација о успеху ученика на 4.квалификационим испитима по школама	Комисија за ПО, психолог
4. Подстицање ученика да и сопственим активностима и залагањем стичу информације о занимањима, својим индивидуалним могућностима и кадровским потребама у циљу доношења зреле и реалне професионалне одлуке	Одељењске старешине, психолог
<b>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</b>	
1. Упознавање ученика и родитеља са образовним профилима суфицитарних подручја рада, указујући на проблеме при упису, касније и при запошљавању. 2. Организовање проф. информисања ученика преко кутка за ПО 3. Аналитичко-истраживачки рад у циљу упознавања проф. интересовања и опредељења ученика VIII разреда 4. Даље ангажовање наставника у настави и ваннаставним активностима на проф. информисању ученика, подстицању испољавања и интензивирања посебних способности и интересовања и стицању реалне слике о себи	Одељ. старешине, психолог Комисија за ПО, психолог  Предметни наставници, руководиоци секција
<b>МАРТ-АПРИЛ</b>	
1. Утврђивати факторе који утичу на опредељивање ученика за поједина подручја рада и образовних профила и предузимање мера за отклањање оних који нису релевантни за правилан избор 2. Организовање посета предузећима у циљу професионалног информисања ученика	Психолог, одељенске старешине  Комисија за ПО, стручни активи и савет родитеља Комисија за ПО,

3. Уређење кутка ПО у школи	
<p>МАЈ – ЈУН</p> <p>Информисање ученика и родитеља о плановима уписа, мрежи средњих школа, дефицитарним и суфицитарним занимањима и сл.</p> <p>1. ученика о начину полагања испита.</p> <p>Правилник о полагању испита условима уписа у средње школе</p> <p>Анализа програма рада ПО – извештај о раду</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, психолог</p> <p>Одељ. старешине, педагог, психолог</p> <p>Комисија за ПО</p>

### 6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Садржај рада	Време реализ.	Носиоци реализације	Облик рада	Узраст
<b>I ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
1. Понашање на јавним местима (разговор, излети и посете)	Током године IV	Разредни наст.	ЧОС, ред. наст. излети, посете ЧОС и ЧОЗ	I-VIII
2. Под крошњом зеленог дрвета	Током године	Разредни наст. ОС и ученици	ЧОС, акц. уређ. школе и околине	III-IV
3. Наша битка за драву средину ( Сачувајмо природу треба нам за здравље)	Током године IV	Наставници биологије одељењски ст. и наст. биолог	Редовна настава ЧОС	I-VIII
4. Екологија, стање животне средине и опасности које прете				VII
5. “Доприносите здрављу околине“				VIII
<b>II ПУБЕРТЕТ</b>				
<b>Хумани односи међу половима</b>				
1. Култура вербалног опхођења међу вршњацима	II	ОС, здрав. рад. и уч.	ЧОС и ЧОЗ	I-IV
2. Мој узор у понашању	IV	раз. наст. разредни наст. ОС	ЧОС и ЧОЗ	I-IV
3. Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика	II		ЧОС	V-VIII
3. “Шта бих учинио за друга или другарицу“	IX	Раз. наст. наст.биолог. и здрав. радник	ЧОС и ЧОЗ Редовна наст. ОС	I-IV
4. Упознавање физичких разлика међу половима	током године			IV-VIII
<b>III. ИСХРАНА</b>				
1. Понашање за столом	X	Раз. наст.	Ред.нас. ЧОС	I раз.
2. Време за јело, оброци	X	Раз. наст.	Ред.нас. ЧОС	I-II
3. Разноврсна исхрана	Током године	Наст. Биолог.	Редона наст.	III-V
4. Балансирање хране са енергетским потенцијалима	III	Наст. биологије и лекар	Редовна наст. и посеб. предав.	VI-VIII
<b>IV КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ</b>				
<b>Израђивање самопоштовања</b>				
1.“Моја породица“	IX	Раз. наст.	Редовна наст.	I раз.
2. “Ја и школа“	IX	Раз. наст.	Редовна наст.	II раз.
3. Кућни ред школе	IX	ОС	ЧОС и ЧОЗ	I-VIII
4. Евидентирање промена у развоју - мерење		ППП служба	ЧОС и ЧОЗ	V
5. Пријатељство и како га неговати		Наставници физичког васп.	Редовна наст.	V-VIII
7. Неговање поштовања личности другог пола	XII	ОС	ЧОС и ЧОЗ	I-IV
	XI		ЧОС и ЧОЗ	V-VIII
<b>Брига о телу</b>			ЧОС и ЧОЗ	

<p>1. Стицање основних хигијенских навика:  - лична хигијена  - култура становања</p> <p>2. Превенција здравља - лична хигијена, здраве навике</p>	<p>X  XI-XII  X</p>	<p>ОС и здрав. рад  Разредни наст.  ОС,наст биолог. и здрав. радник</p>	<p>ред.нас. и ЧОС  ред. настава и предавања</p>	<p>I-II  I-IV  V-VIII</p>
<p>Физичка активност и здравље</p> <p>1. Када ћу завршити задатке, а када ћу се играти</p> <p>2. Значај одмора</p> <p>3. Игре на снегу</p> <p>3. “Слободно време“ -коришћење времена и рекреација</p> <p>4. Избор активности, спортова и клубова за вежбу</p>	<p>Током г.  XII  XII-I  II  Током године</p>	<p>Разредни наст.  Разредни наст.  Разредни наст.  ОС  ОС и наст. физичког</p>	<p>Час слободних активности  ЧОС  ЧОЗ  ЧОС  Секције и ЧОС</p>	<p>I-IV  I-IV  I-IV  V-VIII  V-VIII</p>
<p>Бити здрав</p> <p>1. Начини за савлађивање лаких здравствених проблема (одмор, спавање и релаксација)</p> <p>2. Однос човека према болести (одговорност човека, заразне болести и болести зависности)</p> <p>3. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</p> <p>4. Задовољство одолевања изазовима и притисцима (Зашто је погрешно понашање користити дорге)</p>	<p>XI  V  током године  IX,III</p>	<p>Разредни наставници  Наставници биологије  Психолог  ОС и ПП служба</p>	<p>Редовна настава  Редовна настава  Индивидуални и групни разговори  ЧОС</p>	<p>I-II  VIII  I-VIII  VII-VIII</p>
<p>Односи са другима</p> <p>1. Пријатељства и како их неговати</p> <p>2. Особине које ометају успостављање здравих другарских односа</p> <p>3 Култура понашања међу вршњацима и према старијима</p> <p>4. Шта ми замеремо родитељима, а шта они нама (Односи у породици)</p> <p>5. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица</p> <p>6. Другу, другарици за рођендан</p> <p>7. “Како сам избегао свађу“</p> <p>8. Односи у колективу - социометријско истраживање</p>	<p>XII  III  III  X  IX  XI  IV</p>	<p>Разредни наст.  ОС и ПП служба  Разредни наст.  Разредни наст.  ОС и ученици ученици ОС  ОС и психолог</p>	<p>ЧОС и ЧОЗ  ЧОЗ  ЧОС и редовна настава  ЧОС и наст  Пид  ЧОС  ЧОЗ  ЧОС и ЧОЗ  анкет. уч.,обр. под. и презен.</p>	<p>I-IV  V-VIII  I-IV  I-IV  V-VIII  I-IV  IV  V</p>
<p>Правилно коришћење здравствених служби</p> <p>1.Упознавање са шк.стоматологом и радом зубне амбуланте</p> <p>2. Стицање знања о здравственим установама и услугама које оне пружају</p> <p>3. Кома се обратити кад нам је помоћ потребна</p>	<p>IX  током године  X</p>	<p>Школски стомат. и ОС  Разредни наставници  ОС, психолог здравст. радник</p>	<p>ЧОС  Редовна настава  ЧОС</p>	<p>I-VIII  I-II  V-VIII</p>
<p>V БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</p> <p>Безбедно понашање</p> <p>1. Култура понашања на јавним местима и у школи</p> <p>2. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају наше понашање</p> <p>3. Безбедно кретање у саобраћају</p> <p>4. Обрада тема: Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида (по разредима и израда паноа)</p>	<p>X,XI  V  током г.  II</p>	<p>Разредни наст.  Одељењ.ст.  разредни наст.</p>	<p>ЧОС и редовна настава  ЧОС  редовна наст.  ЧОС и ЧОЗ</p>	<p>I-VIII  V-VI  I-III  V-VIII</p>

--	--	--	--	--

#### 6.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Време рада	Садржај рада	Носиоци реализације
Током године	1. Уређење учионица и кабинета 2. Гајење биљака у школи и школском дворишту 3. Одржавање школског дворишта 4. Здрава и чиста околина 5. Акција уређења школе и школског дворишта	ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције, родитељи
Новембар	1. Израда паноа ликовних и литерарних радова Теме: 1. Загађење животне средине 2. Како да спасемо земљу 3. Животиње које нестају	ОЗ, ликовна секција, литерарна секција
Током године	Штедимемо енергију (гас, електричну енергију), воду	Еко патроле Родитељи
Током године	Како можемо да помогнемо родитељима у врту Сакупљање секундарних сировина, рециклажа, компостирање...	Ученици и наставници Родитељи

#### 6.5. ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања је да код ученика:

- развије позитиван, активан однос према здравом начину живота,
- формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља,
- формира свест о штетном дејству дрога на физичко и ментално здравље младих,
- даје знање које ће утицати на формирање негативног односа према дрогама и другим облицима неприхватљивог понашања,
- развија механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања су да:

- да кроз васпитно образовни рад школа створи одговарајуће услове који задовољавају интересовања ученика и на тај начин делује превентивно против сваког облика девијантног понашања,
- да у складу са узрасним способностима пружи ученицима информације о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психо-физички развој,
- у оквиру непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, идентификује тешкоће које се јављају код појединаца и предузима адекватне мере за превазилажење проблема,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности,
- стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања ученика,
- редовно информише родитеље, просветне, здравствене и социјалне институције и органе МУП-а о појавама употребе дрога и другим облицима неприхватљивог понашања.

#### ОБЛИЦИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА:

1. Кроз наставне активности
  2. Кроз ваннаставне активности
- ЧОС
  - слободне активности

- спортске активности
- културне и јавне делатности школе
- 3. Кроз рад психолога школе
- 4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)
- 5. Кроз сарадњу са родитељима
- 6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)

#### САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ:

1. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа ове деце,
2. Индивидуални саветодавни рад са овом децом
3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању
4. Предавања за наставнике
5. Трибине за родитеље - типови родитеља и поремећаји у понашању децембер
6. Трибине за родитеље - законска регулатива овог проблема, начин заштите
7. Избор тема прилагођених узрасним карактеристикама **ученика**

#### Носиоци реализације:

1. Предметни наставници
2. Представници стручних институција (лекари, социјални радници, дефектолози и психолози)
3. Психолошка служба у школи
4. Директор
5. Родитељи
6. Ученици

#### Облици рада:

Користити активне моделе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, предавања и индивидуални и групни рад.

Предлог тема и садржаја (млађи разреди)

- Правилна и неправилна исхрана
- Препознавање здраве хране
- Шта су правила и шта би се догодило да их нема
- Зашто нам је важно да нас други прихвате

Предлог тема и садржаја (V-VIII разред)

- Појам и карактеристике психо-активних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање, нервни систем, репродуктивни систем,
- Дрога и сида
- Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити здравље и живот
- Шта су то правила и шта би се догодило да их нема
- Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање
- Шта је одговорно понашање
- Зашто је погрешно понашање користити дроге
- Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика
- Лична материјална корист и задовољство одолевању притисцима.

### **6.6. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Задатак школе је развијање демократске културе, грађанске свести и толеранције код наставника и ученика, као носиоца васпитне комуникације у школи, стварањем индивидуалног идентитета али и прихватање идентитета других народа и етничких група у нашој вишенационалној средини, као и стварање сигурног окружења, сарадње, уважавања и развијање позитиваних ставова према различитостима.

Задаци школе су:

- формира потребу слободног изражавања мишљења и права на одлучивање,
- формира свест о значају самоиницијативе у животу школе,
- даје знање из области ненасилне комуникације и
- развија механизме и система одбране од насиља.
- да целокупним васпитно-образовним радом и стварањем одговарајућих услова **обезбеди** сигурно и подстицајно окружење за све,

- спречавање и смањење насиља на и међу децом,
- у складу са узрасним способностима пружи ученицима информације о могућностима партиципације у свакодневном животу школе,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности.

Облици рада :

1. Кроз наставне активности
2. Кроз ваннаставне активности
  - ЧОС
  - слободне активности
  - спортске активности
  - културне и јавне делатности школе
  - ђачки парламент
3. Кроз рад психолошке службе
4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)
5. Кроз сарадњу са родитељима
6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)
7. Кроз доследну примену редоследа корака у интервенцији заштите деце када постоји сумња или

се насиље догоди.

Користити активне методе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, индивидуални и групни рад.

Садржај рада:

3. Израда зидних новина
4. «Сандуче поверења»
5. Организовање излета, дружења и спортских сусрета
6. Вођење евиденције о облицима и учесталости насилног понашања у школи
7. Програм Дечје недеље
8. Индивидуални саветодавни рад са децом која испољавају нетолерантност и агресију у понашању - медијација
9. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању

Носиоци реализације:

1. Одељењске старешине
3. Руководиоци и чланови Вршњачког тима
4. Психолог школе
5. Директор
6. Родитељи
7. Ученици
8. Чланови тима за заштиту деце од насиља

**7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**7.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		



<p>-организовање родитељских састанака одељењских, разредних и општинских</p> <p>-индивидуални разговори са родитељима</p> <p>- дани отворених врата</p> <p>-организовање сеоске славе Свети Никола, мај 2023. године</p> <p>-посете домова ученика</p> <p>-организовање трибина за децу у оквиру професионалне оријентације на којима родитељи представљају своја занимања</p> <p>-укључивање родитеља – стручњака – у реализацију појединих делова школског програма здравственог васпитања</p> <p>-укључивање родитеља у живот и рад школе кроз рад Савета родитеља одељења, односно школе</p>	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина Одељенски старешина Од. старешина Од. старешина психолог, директор</p> <p>Одељењски старешина, психолог, директор</p>	<p>По потреби По потреби По распореду По процени Током године</p> <p>Током године</p> <p>Састанци савета родитеља</p>
<p><b>САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ СО ВРШАЦ</b></p> <p>- рад у општинском Активу директора</p> <p>- рад у општинском Активу стручних сарадника</p> <p>- сарадња у планирању и реализацији корективног рада у оквиру остваривања инклузије са СОШО „Јелена Варјашки“ Вршац</p> <p>- рад наставника разредне наставе у оквиру општинског удружења Савеза учитеља Србије</p> <p>- организовање сусрета школа поводом обележавања Дана школа, спортских дана...</p>	<p>Директор Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници разредне наставе</p> <p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>По потреби Месечно</p> <p>По потреби</p> <p>Квартално</p> <p>По календару ГП</p>
<p><b>САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b></p> <p>-сарадња са Културним центром Вршац</p> <p>-сарадња са градским позориштем „Стерија“ и другим позориштима</p> <p>- сарадња са спортско-рекреативним центром „Милениум,, Вршац</p> <p>-сарадња са културно-уметничким друштвима на територији општине Вршац</p> <p>-сарадња са градским биоскопом</p> <p>-сарадња са Градском библиотеком</p> <p>-сарадња са Књижевном општином Вршац, Клубом књижевника Вршац</p>	<p>Комисија за културну и јавну делатност школе</p> <p>Одељењске старешине, наставници физичког Од. старешине Наставници стручног већа матерњег језика</p>	<p>У оквиру реализације програма институција</p>
<p><b>САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ЦЕНТРОМ ВРШАЦ</b></p> <p>-организовање предавања, радионица и трибина из области здравственог васпитања</p> <p>-праћење индивидуалног развоја ученика – систематски здравствени прегледи</p> <p>-праћење индивидуалног развоја говора ученика – логопедски прегледи у циљу идентификације ученика са потребом за укључивање улогопедски третман</p> <p>-сарадња са развојним саветовалиштем у циљу решавања развојних проблема ученика</p> <p>- сарадања са изабрани педијатром</p> <p><b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПАНЧЕВО</b></p>	<p>психолог</p> <p>Од. старешине, наст. раз. наставе Наст. разредне наставе, психолог,</p> <p>Психолог, Тим за ИОП</p> <p>предавачи</p>	<p>По ГП</p> <p>По календ. здрав.установе По календ. здрав.установе</p> <p>По потреби</p>
<p><b>САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРШАЦ</b></p> <p>-сарадња са Тимом за децу, брак и породицу</p> <p>-сарадња са Тимом за материјално обезбеђење породица</p> <p>-сарадња са Тимом за малолетничку делинквенцију</p>	<p>Од. старешине, психолог, Од. старешине, психолог, психолог,</p>	<p>По потреби</p> <p>По потреби</p>

-сарадња са Комисијом за разврставање деце ометене у психофизичком развоју	психолог,	По потреби По потреби
<b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b> - сарадња са интересорном комисијом -сарадња са СО Вршац -сарадња са просветним инспекторима у Вршцу -сарадња са одељењем за дечју заштиту општине Вршац -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова за проблеме малолетничке делинквенције -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова на тему безбедности у саобраћају -сарадња са општинским тужилаштвом и судом	Директор, секретар, психолог, сви васпитачи, учитељи и наставници	По ГП и по потреби

#### ПРЕДАВАЊА ПОЛИЦИЈЕ, ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ И ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПАНЧЕВО

СЕПТЕМБАР  
ПРВИ РАЗРЕД  
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НОВЕМБАР  
ПРВИ РАЗРЕД  
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОКТОБАР  
ПРВИ РАЗРЕД  
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДЕЦЕМБАР  
ПРВИ РАЗРЕД  
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

## 8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 8.1 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b> -Информисање ученика путем књиге обавештења о значајним дешавањима у школи, такмичења и питањима од значаја за организацију наставе и сл.  -Изложбе, израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечја недеља, Дан школе, Дан планете земље, верски празници, Нова година, 8.март...)  -Ажурирање сајта школе и инстаграм стране  -Обавештавање родитеља поводом уписа ученика у средње школе (рад на професионалној оријентацији)  -Промовисање здравих стилова живота (излети , дружења , спортски сусрети )	Директор, психолог  Наставници, комисије и Тим за маркетинг  Наставник информатике, енглеског језика  Психолог, директор и разредни старешина	По реализацији активности  У складу са календаром и годишњим Програмом  У току године  У току године и на часу ЧОС и ОЗ  У току Године  У току године

- Израда личне карте школе	Одељенске старешине, наставници , наставници физичког и биологије	
	Тим за маркетинг школе	
<b>ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b> -Презентација школе преко интернет сајта и инстаграма - Промоција успеха школе, ученика и наставника преко локалних медија,ТВ Банат,ТВ Лав, Вршачка кула и др.  -Промовисање и неговање културне баштине у светлу мултикултурности школе	Тим за маркетинг , секретар,ученици и проф. информатике Директор, секретар,психолог , наставници и ученици	По потреби, уочи и након реализације активности

## 9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАЦИЈА	
				УР	НУ
Организација рада школе	Директор Секретар Школски одбор Наставничко веће Савет родитеља	Од 01.09.2022. до 31.08.2023.	Извештаји Конкурси Дневници рада Записници Ев. листе		
Програм рада стручних органа и стручних сарадника	Наставничко веће Одељењска већа Стручна већа Стручни активи	Квартално, полугодишње и годишње	Извештаји о раду		
Програм руководећих органа управљања и других органа	Школски одбор Директор Секретар Савет родитеља	Годишње	Извештаји о раду		
Планови и програми ваннаставних активности	Директор Школски психолог	Полугодишње	Дневници рада		
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	Директор Школски психолог	Годишње	Дневници рада		
Програм стручног усавршавања запослених	Директор секретар	Полугодишње	Записници		
Програм сарадње са друштвеном средином	Директор Ком. за културну и јавну дел. школе	У складу са активностима школе	Записници		

Програм школаког маркетинга	Директор Комисија за културну и јавну дел. школе	У складу са активностима школе	Записници, видео записи		
Евалуација годишњег плана рада школе	Тим за израду годишњег плана рада	До 31.08.2023.			

Разматрано на седници Наставничког већа 08.09. 2022 .године, усвојено на седници Школског одбора 08. 09. 2022. године.

**Председник Школског одбора**

**Директор школе**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**